

UČÍME SRDCOM, SPOLOČNE RASTIEME

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

ZÁKLADNEJ ŠKOLY S MATERSKOU ŠKOLOU

Školská 240, Veľký Slavkov

2025/2026





Obsah

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....	4
2 STRATÉGIA ŠKOLY, VYMEDZENIE VLASTNÝCH CIEĽOV A POSLANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	5
3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	7
3.1 Veľkosť a vybavenie školy.....	7
3.2 Charakteristika žiakov	14
3.3 Charakteristika pedagogického zboru	15
3.4 Požiadavky na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov	16
3.5 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia	17
3.5.1 Hodnotenie žiakov:	17
3.5.2 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov	20
3.5.3 Hodnotenie školy	22
3.6 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	22
3.7 Dlhodobé projekty	23
3.8 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi	23
4 PROFIL ABSOLVENTA	23
5 CHARAKTERISTIKA ŠkVP	28
6 UČEBNÝ PLÁN	31
6.1 Popis realizácie.....	33
6.2 Využitie týždňov	35
6.3 Prierezové témy	35
6.4 Finančná gramotnosť	36
6.5 Čitateľská gramotnosť	36
7 UČEBNÉ OSNOVY	36
8 UČEBNÉ ZDROJE	38
9 OSOBITOSTI VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNOVZDELÁVACÍMI POTREBAMI V SÚLADE S PRINCÍPMI INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA	38
9.1 Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením	39
9.2 Výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	40
9.3 Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním.....	44
10 ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM - ŠPT	45



11 OSOBITOSTI VÝCHOVY A VZDELÁVANIA CUDZINCOV	49
Príloha č.1	50
Finančná gramotnosť v ZŠ	50
Príloha č.2.....	57
Plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti.....	57
Príloha č.3.....	59
Zásady hodnotenia žiaka so ZZ začleneného v základnej škole	59



1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Predkladateľ:

Názov školy:	Základná škola s materskou školou Školská 240, Veľký Slavkov
Adresa:	Školská 240, Veľký Slavkov
IČO :	37876431
Riaditeľ/ka školy:	Mgr. Daniela Straňáková
Telefón :	+ 421 948 103 650
E-mail:	skolaslavkov@gmail.com
web stránka	www.zsvelkyslavkov.sk
Adresa elektronickej schránky	E 0006581388
Koordinátori pre tvorbu	Mgr. Daniela Straňáková, Mgr. Andrea Ceklárová

Zriaďovateľ školy:

Názov :	Obec
Adresa:	Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov
Telefón :	+ 421 908 747 006, +421 915 934 813
E-mail:	starosta@velkyslavkov.skobec@velkyslavkov.sk

Vzdelávací program:

Názov ŠkVP	Učíme srdcom, spoločne rastieme
Verzia	Štvrtá
Použitý ŠVP	Školský vzdelávací program je vypracovaný podľa: Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu pre primárne vzdelávanie – 1. stupeň ZŠ schválilo Ministerstvo , vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. 2. 2015 pod číslom 2015-5129/1758:1-10A0 pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2015. Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu pre nižšie stredné vzdelávanie – 2. stupeň ZŠ schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. 2. 2015 pod číslom 2015-5129/5980:2-10A0 pre základnej školy s platnosťou od 1. 9. 2015.

Stupeň vzdelania:	primárne vzdelanie	nižšie stredné vzdelanie
Dĺžka štúdia:	štyri roky	päť rokov
Vyučovacia jazyk :	Slovenský	slovenský
Forma štúdia:	Denná	denná
Druh školy :	základná	základná
Vyučovacia hodina	45 minút	45 minút
Kód odboru	7921B00	7922D00
Názov odboru	Základná škola 1. stupeň	Základná škola 2. stupeň

Platnosť dokumentu:

Platnosť dokumentu:	01.09.2025
Dátum vydania:	25.08.2025
Dátum schválenia:	28.08.2025



2 STRATÉGIA ŠKOLY, VYMEDZENIE VLASTNÝCH CIEĽOV A POSLANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Vízia školy

Učíme srdcom, spoločne rastieme

Misia školy :



Minerva – bohyňa múdrosti a remesiel, symbolizuje rovnováhu medzi vedomosťami a praktickým životom. Školu chápeme ako miesto, kde má každé dieťa šancu zažiť.

Škola :

1. Nie je výberová, ale rozvíjajúca. Nezameriame sa len na výkon, ale na pokrok každého dieťaťa.
2. Buduje bezpečné prostredie. Deti sa neboja robiť chyby, skúšať nové veci, pýtať sa, vyjadriť sa.
3. Vychováva deti k ekologickému správaniu. Triedime odpad, šetríme energiou, využívame prírodné materiály, pestujeme v školskom záhone, žijeme udržateľne.
4. Prepája poznanie a hodnoty. Nejde len o fakty z učebníc, ale o postoje a správanie, ktoré deti formujú celý život.

Kľúčové hodnoty:

- * Spolupráca.
- * Zodpovednosť.
- * Rešpekt.
- * Otvorenosť.
- *

Strategické ciele školy:

1. Rozvoj potenciálu každého dieťaťa.
2. Bezpečné a podnetné školské prostredie.
3. Prepojenie vedomosti s praktickým životom.
4. Zodpovedný prístup k prírode a spoločnosti.
5. Podpora spolupráce a profesionálneho rastu.



Strategický cieľ	1. Rozvoj potenciálu každého dieťaťa.
Oblasť ľudské zdroje	1.1 Pracovať v tímoch PZ aj OZ. Spoluprácu s odbornými zamestnancami (školský pedagóg, asistent učiteľa). 1.2 Mentoring pre učiteľov.
Oblasť organizácia výchovno - vzdelávacieho procesu	1.3 Diferencovať vyučovanie podľa potrieb detí(ŠVVP, nadaní, rôzne štýly učenia). 1.4 Podporovať tvorbu portfólií žiakov.
Oblasť materiálne a priestorové vybavenie.	1.5 Zlepšovať inkluzívne a podnetné priestory (čitateľské kútiky zóny tichá, tvorivé dielne). 1.6 Zaoberať učebné pomôcky a nástroje podporujúce individualizáciu výučby.

Strategický cieľ	2. Bezpečné a podnetné školské prostredie.
Oblasť ľudské zdroje	2.1 Podporovať pravidelné supervízie a podporné stretnutia pre zamestnancov školy.
Oblasť organizácia výchovno - vzdelávacieho procesu	2.2 Zaviesť adaptačné programy pre nových žiakov. 2.3 Zaviesť pravidelné ranné kruhy a komunitné aktivity.
Oblasť materiálne a priestorové vybavenie.	2.4 Vytvoriť relaxačné kútiky.

Strategický cieľ	3. Prepojenie vedomostí s praktickým životom.
Oblasť ľudské zdroje	3.1 Podporovať pravidelné stretnutia PZ k Tematickým dňom.
Oblasť organizácia výchovno - vzdelávacieho procesu	3.2 Vytvoriť projektové dni s praktickými výstupmi. 3.3 Spolupracovať s komunitou, firmami, remeselníkmi a odborníkmi, organizovať exkurzie.
Oblasť materiálne a priestorové vybavenie.	3.4 Vytvoriť školský dielenský priestor a pokračovať v zdokonaľovaní kuchynky a školského pozemku. 3.5 Obnovovať pomôcky pre praktické aktivity, napríklad laboratórne súpravy náradie.

Strategický cieľ	4. Zodpovedný prístup k prírode a spoločnosti.
Oblasť ľudské zdroje	4.1 Zapájať dobrovoľníkov, externých expertov na ekológiu a spoločenské témy.
Oblasť organizácia výchovno - vzdelávacieho procesu	4.2 Realizovať školské EKO projekty, viesť k separovaniu a recyklácii. 4.3 Participovať na spoločenských a komunitných aktivitách.
Oblasť materiálne a priestorové vybavenie.	4.4 Vytvárať ekologické zóny v areáli školy(záhrada, dažďová záhrada, hmyzí hotel). 4.5 Obnoviť osvetlenie energeticky úspornými riešeniami (LED osvetlenie, senzory, šetrenie vodou).

Strategický cieľ	5. Podpora spolupráce a profesionálneho rastu.
Oblasť ľudské zdroje	5.1 Podporovať profesijný rast PZ a OZ.
Oblasť	5.2 Spolupracovať na projektoch a Tematických dňoch.



organizácia výchovno - vzdelávacieho procesu	5.3 Upevňovať komunikáciu a spoluprácu so zákonnými zástupcami.
Oblasť materiálne a priestorové vybavenie.	5.4 Vylepšovať zborovňu ako kreatívny a podporný priestor pre učiteľov. 5.5 Vytvoriť komunitný priestor.

3.VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

V školskom roku 2025/2026 naša škola postupuje podľa inovovaného školského vzdelávacieho programu pre žiakov 2. – 9. ročník ZŠ s doterajšími štandardami.

Aktivity školy vo výchovno-vzdelávacom procese i v mimoškolskej činnosti sledujú napĺňanie nasledovných úloh:

- * plánujeme byť školou so svojou históriou i budúcnosťou s jasne stanovenými demokratickými zásadami a princípmi,
- * sme „otvorená škola“ a naďalej ňou chceme byť,
- * záleží nám na úspešnosti našich žiakov v prijímaní na stredné školy a uplatnení na trhu práce,
- * používanie moderných metód vyučovania (projekty, začlenenie prierezových tém, problémové vyučovanie, integrované tematické vyučovanie, angažované učenie), kde proces získavania jednotlivých kompetencií žiakmi musí vychádzať z učenia v súvislostiach,
- * podporujeme výučbu cudzích jazykov, (vyučovanie cudzieho jazyka už od 1. ročníka),
- * veľký dôraz kladieme na rozvoj a zvyšovanie digitálnej gramotnosti žiakov,
- * náležitú pozornosť venujeme rozvoju čitateľskej gramotnosti,
- * venujeme pozornosť zdravému vývinu žiakov (projekty, aktivity a podujatia, záujmové útvary),
- * nezanedbávame ani kultúrny rozvoj našich žiakov (organizovanie súťaží, záujmové útvary),
- * zvyšujeme nároky na žiakov pri finančnej gramotnosti,
- * podporujeme talentovaných a nadaných žiakov,
- * zapájanie sa do rôznych projektov za účelom skvalitniť edukačný proces,
- * výsledky svojej práce propagujeme na webovej stránke školy, Facebooku,
- * budujeme u žiakov pocit spolupatričnosti so školou. Venujeme sa zmysluplnej účasti žiakov v súťažiach a budujeme v žiakoch pocit hrdosti, že reprezentujú práve našu základnú školu, obec.

3.1 Veľkosť a vybavenie školy

Základné údaje o škole

- * **Typ školy:** Plno organizovaná štátna škola.
- * **Dátum vzniku:** Budova školy bola uvedená do užívania 25. marca 1972.
- * **Zriadenie súčasnej inštitúcie:** Základná škola s materskou školou vo Veľkom Slavkove vznikla 1. júla 2002 na základe delimitácie škôl z pôsobnosti Okresného úradu Poprad do správy miest a obcí (delimitačný protokol č. 102/45/2002). Zlúčenie



základnej školy s materskou školou bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Veľký Slavkov č. 112/2002 zo dňa 12. júna 2002.

- * **Právna forma:** Od roku 2002 pôsobí ako samostatný právny subjekt – Základná škola s materskou školou, Školská 240, 059 61 Veľký Slavkov.
- * **Školský obvod:**
 - * Podľa VZN č. 4/2019 tvoria školský obvod pre ročníky 1. – 9. celé katastrálne územie obce Veľký Slavkov.
 - * Škola je zároveň spoločným školským obvodom pre obce Nová Lesná a Mlynica.
- * **Zameranie školy:** Škola nadväzuje na tradície a skúsenosti v oblasti výchovy a vzdelávania. Poskytuje základné vzdelanie so zameraním na komunikáciu, výchovné predmety a rozvoj talentu detí v oblasti športu, tanca a dramatických činností v spolupráci so základnými umeleckými školami Rosnička a Fantázia (elokované pracoviská).

Priestorové podmienky školy:

Realizácia Štátneho vzdelávacieho programu a školského vzdelávacieho programu je priamo podmienená zabezpečením primeraného materiálno-technického a priestorového vybavenia. Základná škola s materskou školou vo Veľkom Slavkove disponuje nasledovnými priestormi a vybavením:

1. Učebné priestory

- **Kmeňové učebne:** 10 kmeňových učební, z toho:
 - * 4 pre I. stupeň ZŠ
 - * 5 pre II. stupeň ZŠ
 - * 1 učebňa pre Školský klub detí (ŠKD)
- **Odborné učebne:**
 - * Učebňa výpočtovej techniky
 - * Špeciálna učebňa na vyučovanie prírodovedných predmetov (fyzika, chémia, biológia, matematika)
 - * Učebňa geografie
 - * Učebňa kuchynky
 - * Učebňa pre špeciálneho pedagóga

Všetky učebne sú vybavené didaktickými pomôckami a technikou v súlade s požiadavkami vyučovacích predmetov, s dôrazom na prirodzené vetranie, osvetlenie a funkčné členenie priestoru. Kmeňové učebne sú doplnené o relaxačné kútiky podporujúce psychohygienu žiakov.

2. Priestory pre materskú školu

- * Materská škola je súčasťou objektu základnej školy, disponuje samostatným vchodom.
- * Prevádzka je dvojtriedna, poskytuje poldennú aj celodennú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť deťom vo veku 3 až 6 rokov vrátane detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

3. Športové a oddychové priestory

- * Telocvičňa



- * Futbalové ihrisko, basketbalové ihrisko, detské ihrisko – využívané na telesnú výchovu, aktivity ŠKD, MŠ a tiež verejnosťou.
- * Chodby školy slúžia ako oddychové zóny – vybavené sedacím nábytkom a relaxačnými prvkami.

4. Podporné priestory

- * Školská knižnica
- * Dielne
- * Archív
- * Sklad edukačných publikácií
- * Kabinetné priestory a zborovňa pre pedagogických zamestnancov
- * Kancelárie: riaditeľky, zástupkyne, ekonomického úseku, vedúcej ŠJ, špeciálneho pedagóga a výchovnej poradkyne
- * Sociálne zariadenia a sprchy
- * Šatne pre žiakov a zamestnancov
- * Kotolňa, miestnosti pre údržbára, sklady pre upratovanie a ŠJ

5. Školská jedáleň

- * Nachádza sa v samostatnej budove, zabezpečuje stravovanie pre deti MŠ a žiakov ZŠ.

6. Bezpečnostné a technické vybavenie

- * Budova je monitorovaná kamerovým systémom.
- * Všetky priestory sú priebežne modernizované v súlade s vývojom technológií a požiadavkami moderného edukačného procesu.

Materiálne podmienky školy

V priebehu školského roka 2024/2025 bola realizovaná obnova, modernizácia a doplnenie vybavenia školy, s cieľom zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu a zlepšiť komfort pre žiakov aj zamestnancov. Konkrétne boli zrealizované nasledovné úpravy a nákupy:

Základná škola:

- * Obnova telocvične – doplnenie bicyklového trenažéru.
- * Modernizácia digitálnej techniky – zavedenie edukačných softvérov a nástrojov (EduLab, ALF).
- * Nadobudnutie materiálne – technického vybavenia – tablety pre žiakov – 18 ks, notebooky pre pedagógov – 9 ks, PC zariadenia pre učebne informatiky – variant 1PC – 10 ks, PC zariadenia pre učebne informatiky – variant 1LCD – 10 ks, mobilná dokovacia stanica pre tablety – 1 ks, multifunkčné zariadenia: farebná kopírka-tlačiareň - skener – 1 ks, interaktívne monitory, ozvučovací zariadenia - 4 ks, projekčné plochy do učebni a príslušenstvá – 2 ks, farebná kopírka – tlačiareň – skener – 1ks.
- * Údržba relaxačných zón na chodbách.
- * Vybavenie šatní kovovými uzamykateľnými skrinkami – dve triedy.
- * Nákup edukačných pomôcok – mapy.

Materská škola:

- * Notebook, interaktívna tabuľa.



Školská jedáleň:

- * Výmena jedálenských stolov.

Potreby a plánované aktivity na školský rok 2025/2026

V nadväznosti na predchádzajúce rozvojové aktivity si škola stanovuje nasledovné priority a ciele pre školský rok 2025/2026, ktoré majú za cieľ zlepšiť podmienky vzdelávania, modernizovať vybavenie a prostredie školy, a zároveň podporiť implementáciu kurikulárnej reformy.

1. Zlepšovanie podmienok na vyučovanie a digitalizáciu školy

A) Modernizácia vybavenia a infraštruktúry:

- * Zriadenie nových počítačových učební s internetovým pripojením pre I. aj II. stupeň.
- * Výmena zastaranej výpočtovej techniky – počítače, notebooky, dataprojektory, interaktívne tabule, tlačiarne.
- * Postupné vybavenie špeciálnych učební modernými edukačnými pomôckami a technológiami.
- * Rozšírenie a modernizácia školskej počítačovej siete – zriadenie servera alebo využitie cloudových riešení (napr. Microsoft 365).
- * Zavedenie LAN/WLAN riešenia a poskytovania služieb prevádzky na dosiahnutie potrebnej úrovne IKT štandardu.
- * Zavedenie Wi-Fi pripojenia vo všetkých učebniach a spoločných priestoroch.
- * Poskytnutie tabletov pre žiakov na podporu digitálneho vyučovania.

B) Zavádzanie inovácií a podpora vzdelávania:

- * Rozšírenie využívania nástrojov EduPage – elektronická triedna kniha, dochádzka, domáce úlohy, interaktívne testy, suplovanie, ospravedlnenky, mobilná aplikácia a ďalšie.
- * Pokračovanie v spolupráci s Edulab Akadémiou – školenia a aktualizácie/inovačné vzdelávania pre pedagogických zamestnancov.
- * Postupné zavádzanie kurikulárnej reformy – od 1. ročníka v súlade s požiadavkami ministerstva školstva.
- * Využívanie platformy Zborovňa ako virtuálnej knižnice pre pedagógov.

2. Skvalitňovanie školského prostredia

C) Úprava vonkajšieho areálu školy:

- * Úprava zelene – výsadba stromov, krov, kvetinových záhonov.
- * Inštalácia nového mobiliáru – lavičky, altánky, preliezačky, hojdačky, šmýkačky.
- * Vytvorenie exteriérovej učebne a oddychovej zóny pre ŠKD.
- * V spolupráci so zriaďovateľom: výstavba moderného multifunkčného ihriska.

D) Rekonštrukcia a modernizácia školskej budovy:

- * Projekt „Rekonštrukcia školy“ – rozšírenie kapacít, rekonštrukcia jedálne, športovej infraštruktúry, modernizácia učební.



- * Energetická optimalizácia – zateplenie budovy, výmena vykurovacích systémov (kotle, radiátory), rozvodov (elektrina, voda), inštalácia fotovoltaických panelov.
- * Postupná výmena starých a poškodených žalúzií – zlepšenie svetelného komfortu a energetickej efektívnosti.
- * Rekonštrukcia školských šatní – vybavenie skrinkami s uzamykateľným systémom pre každého žiaka.
- * Rozšírenie a modernizácia kamerového systému – interiér aj exteriér školy.
- * Zavedenie školského rozhlasu pre informovanie a oznamovanie.
- * Etapovitá realizácia oddychových zón na chodbách a oprava hygienických kútikov v triedach podľa finančných možností.

3. Možnosti využitia mimorozpočtových finančných zdrojov

V nasledujúcom období škola plánuje aktívne vyhľadávať a využívať mimorozpočtové zdroje financovania na podporu svojho rozvoja a skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Zameriavame sa najmä na tieto oblasti:

a) Európske štrukturálne fondy

Projekt: Environmentálna výchova, vzdelávanie a propagácia

Cieľom projektu je budovanie priestorových a materiálnych kapacít na realizáciu environmentálnych aktivít pre žiakov:

- * rekonštrukcia a vybudovanie vnútorných a vonkajších priestorov pre environmentálnu výchovu, vzdelávanie a osvetu,
- * realizácia zážitkových a demonštračných aktivít v prírode,
- * zabezpečenie materiálno-technického vybavenia (učebné pomôcky, didaktická technika),
- * kombinácia uvedených aktivít pre vytvorenie podnetného vzdelávacieho prostredia.

b) Plán obnovy a podpora z nadácií

Projekt: Rekonštrukcia a modernizácia školy

Spolupráca s obcou Veľký Slavkov v rámci výzvy „Program Slovensko 2021 – 2027“ (Európsky fond regionálneho rozvoja):

- * predložená žiadosť o nenávratný finančný príspevok na zlepšenie technického vybavenia školy,
- * budovanie nových priestorov, rekonštrukcie tried, odborných učební a hygienických zariadení,
- * rekonštrukcia kotolne.

Podpora z nadácií – plánujeme ďalej predkladať projektové žiadosti do nadácií ako:

- * Nadácia Orange,
- * Nadácia Slovenskej sporiteľne,
- * Nadácia COOP Jednota,
- * Nadácia Lidl,
- * ďalšie grantové schémy zamerané na vzdelávanie, digitalizáciu a komunitné projekty.



c) Národný projekt: Digitálna transformácia vzdelávania a školy (DiTEdu)

Zapájame sa do overovania inovatívnych vyučovacích metodík a podpory digitálnych zručností v školách:

- * bezplatné školenia pre učiteľov ZŠ vrátane 1. stupňa,
- * metodická pomoc pri využívaní digitálnych technológií a inovatívnych foriem vyučovania,
- * možnosť honorovanej participácie na tvorbe metodík,
- * systematická podpora školských digitálnych koordinátorov a riaditeľov škôl,
- * prioritné zaradenie školy do aktivít v prípade ich limitovanej kapacity.

d) Národný program DigiEDU sa takto skladá z viacerých projektov, pričom časť projektov je spolufinancovaná z POO. Zapájame sa do projektu, strategickým zámerom programu DigiEDU je odstránenie digitálnej priepasti medzi regiónmi Slovenska a zabezpečenie rovnakého prístupu k digitálnemu vybaveniu pre všetkých žiakov základných a stredných škôl, podporovať rovnosť príležitostí a špeciálne a inkluzívne vzdelávanie.

Ide o projekty:

- **Projekt Digitálneho vybavenia škôl vrátane zabezpečenia licencií kancelárskeho softvéru.**
- **Projekt Digitálnej infraštruktúry škôl (DigiNET)**

4.) Dlhodobé ciele a priority školy

Našou snahou bude dlhodobo získavať mimorozpočtové zdroje na nasledujúce priority:

- * modernizácia budovy školy a výučbových priestorov,
- * výstavba multifunkčného ihriska a vonkajšej učebne,
- * vybavenie odborných učební (chemické, fyzikálne, hudobné, technické),
- * elektronizácia a rozšírenie školskej knižnice,
- * implementácia IKT do výučby a kariérneho poradenstva,
- * medzinárodné výmeny a odborné stáže (napr. Erasmus+, NP PoP),
- * optimalizácia vzdelávacieho prostredia v spolupráci s metodickými orgánmi,
- * zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania všetkých zamestnancov podľa plánu profesijného rozvoja,
- * rozširovanie systému školského poradenstva (psychológ, špeciálny pedagóg),
- * efektívne hospodárenie a racionalizačné opatrenia na zlepšenie prevádzky školy.

Vybavenosť tried, odborných učební a kabinetov

Vzdelávací proces v našej škole prebieha v prostredí vybavenom modernou didaktickou technikou, ktorá významne prispieva k zvyšovaniu kvality výučby. V súčasnosti disponujeme:

- * Interaktívnymi tabuľami – 10 v priestoroch základnej školy a 3 v materskej škole, ktoré uľahčujú tvorivú a názornú výučbu.
- * Dotykovými interaktívnymi monitormi Pro-BoardTouchscreen 2 (75"), ktoré podporujú moderné formy prezentácií a spolupráce.



- * Počítačovou technikou – notebooky, stolové počítače, skenery, tlačiarne – využívanou nielen učiteľmi, ale aj žiakmi pri projektovom vyučovaní a samostatnej práci.
- * Magneticko-keramickými tabuľami, ktoré sú praktické pri kombinovaní tradičnej a digitálnej výučby.
- * Pripojením na internet vo všetkých triedach a odborných učebniach, čo umožňuje využívanie digitálnych zdrojov vo výučbe.
- * Novým školským nábytkom – takmer všetky triedy sú vybavené modernými lavicami, stoličkami a úložnými skrinkami.
- * Obnovenými podlahami – viaceré triedy prešli rekonštrukciou podláh, kde bola nainštalovaná nová PVC krytina, laminát či vinyl.

Škola ako životný priestor

Škola plní nielen vzdelávaciu, ale aj výchovnú a sociálnu funkciu, preto kladieme dôraz na vytváranie príjemného, bezpečného a podnetného prostredia:

- * Rozľahlé školské priestory umožňujú voľný pohyb žiakov počas prestávok, čím sa prispieva k prirodzenému prúdeniu vzduchu a lepšej organizácii režimu dňa.
- * Triedy a herné priestory sú účelovo vybavené didaktickým materiálom podporujúcim tvorivosť, objavovanie a experimentovanie. Slúžia na riadenú edukačnú činnosť aj spontánnu hru.
- * Chodby školy sú vizuálne príjemné a presvetlené, využívané ako relaxačné zóny a výstavné priestory pre výtvarné práce žiakov.
- * Školský areál je pravidelne udržiavaný – kosíme trávniky, zabezpečujeme zimnú údržbu a revitalizujeme zeleň. Slúži žiakom počas vyučovania aj v rámci školského klubu detí.
- * Vonkajší športový areál využívajú nielen žiaci počas vyučovania, ale aj široká verejnosť vo voľnom čase. Napriek tomu, že prináša komunitný úžitok, často dochádza k jeho poškodeniu, čo si vyžaduje neplánované výdavky na opravy.

Psychohygienické a bezpečnostné podmienky

Základná škola s materskou školou kládne dôraz na vytváranie bezpečného, zdravého a psychicky podnetného prostredia pre všetkých žiakov aj zamestnancov. Zabezpečujeme:

- * **Organizáciu rozvrhu hodín a prestávok** v súlade s princípmi psychohygieny – prihliadame na vekové špecifiká žiakov, striedanie náročnejších a menej náročných predmetov, ako aj dostatočný priestor na oddych počas dňa.
- * **Pravidelné informovanie žiakov o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia** – tieto témy sú súčasťou triednických hodín, ako aj výučby v rámci kurzu *Ochrana života a zdravia*. Žiaci sú oboznamovaní aj s protipožiarnymi predpismi a zásadami správania v krízových situáciách.
- * **Dodržiavanie legislatívy v oblasti bezpečnosti** – v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, v platnom znení, zabezpečujeme



podmienky na ochranu zdravia a bezpečnosti detí, žiakov a zamestnancov počas celého ich pobytu v škole.

- * **Výkon pedagogických dozorov** počas vyučovania a prestávok ako prevenciu pred úrazmi a nežiaducim správaním. Dozory prebiehajú v triedach, na chodbách, v jedálni, na školskom dvore aj v šatniach.
- * **Kontrolovaný vstup do budovy školy** – zriadené kontaktné miesto pri vstupe do hlavnej budovy slúži na evidenciu návštev a elimináciu prístupu nepovolaných osôb, čím prispieva k ochrane všetkých osôb v školskom areáli.

3.2 Charakteristika žiakov

V zmysle VZN č.4/2019 školský obvod ZŠ pre ročníky 1. – 9. tvorí celé katastrálne územie obce Veľký Slavkov ZŠ s MŠ, Školská 240. Veľký Slavkov navštevujú žiaci z Veľkého Slavkova a zo spádových obcí – Nová Lesná a Mlynica, ale taktiež z Popradu.

Pomerne vysoké percento detí má špecifické vývojové poruchy v učení sprevádzané hyperaktivitou, nesústredenosťou, impulzívnym jednaním. Preto naša škola zvolila cestu premyslenej a dobrej spolupráce učiteľov, rodičov, psychológov a špeciálnych pedagógov. Tento proces je dlhodobý a nekončiaci. Zameriavame sa na prácu s deťmi s poruchami v učení, zo sociálne slabších rodín, z rodín s problémami, s mimoriadne nadanými deťmi a na prácu súvisiacu s výchovou k voľbe povolania a prijímacím konaním a do bežného života, keďže mnohí po skončení ŽS sú klientmi UPSVaR. V tomto smere sa nám darí spolupráca medzi pedagógmi, rodičmi, výchovnou poradkyňou, pedagogicko-psychologickou poradňou, špeciálnym pedagógom.

V súvislosti s hore uvedenou skutočnosťou so zameraním spôsobu práce so žiakmi a vo vzťahu k žiakom sa naša škola orientuje na:

- * premiestnenie ťažiska vyučovania do školskej práce, rozvíjanie systému zmysluplnej domácej prípravy na vyučovanie,
- * udržiavanie a ďalej budovanie pozitívnej atmosféry na škole. Sledovanie ústretovosti v prístupe pedagógov k žiakom,
- * škola by pre žiakov nemala byť iba miestom, kam "sa musí chodiť učiť", ale miestom, kam sa " chcú chodiť učiť". Iba tak je možné realizovať myšlienku celoživotného vzdelávania,
- * venovanie pozornosti mimo výukovým aktivitám,
- * usilovanie sa o moderné postavenie školy ako centra záujmových krúžkov, iniciovanie či podpora spoločných akcií v rámci tried alebo celej školy,
- * podporovanie fungujúceho systému inklúzie žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami, žiaci so zdravotným znevýhodnením sú začlenení v bežných triedach,
- * všetkým žiakom školy so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa snažíme zabezpečiť rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností a osobnosti, ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia sa do spoločnosti,
- * v škole sa vzdelávajú aj žiaci, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom z dôvodu dlhodobého pobytu v zahraničí,



- * škola nadviazala svojím zameraním na tradície, skúsenosti a poskytuje základné vzdelanie so zameraním na komunikáciu, digitálnu, ekologickú výchovu, cudzí jazyk, predmety s výchovným zameraním.

Naša škola rešpektuje práva žiaka a jeho individuálne vzdelávacie potreby. Práva sú garantované systematicky spracovaným a aktualizovaným školským poriadkom, ktorý plne rešpektuje vyššie právne normy. Monitorovanie a pôsobenie v oblasti medziľudských vzťahov je jednou z foriem prevencie sociálne patologických javov. Program prevencie sociálnych patologických javov je každoročne vyhodnocovaný a aktualizovaný.

3.3 Charakteristika pedagogického zboru

Všetci pedagogickí zamestnanci majú odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Požiadavky jednotlivých učiteľov na vzdelávanie vyplývajú z ich zaradenia do jednotlivých kariérových stupňov, vízie a potrieb školy. Potreba individuálneho ako aj kolektívneho odborného rastu sa javí ako dominantná úloha.

Odbornosť vyučovania na škole je 91,08 %. Neodbornosť je získaná vyučovaním predmetov fyzika a chémia.

Kariérové pozície v Základnej škole s materskou školou Veľký Slavkov, Školská 240, Veľký Slavkov sú podrobne rozpracované v **Štruktúre kariérových pozícií pre daný školský rok**.

Podľa kariérovej štruktúry má škola troch vedúcich zamestnancov (riaditeľka školy a dvaja zástupcovia riaditeľky školy) a týchto pedagogických zamestnancov – špecialistov:

- * triedni učitelia – (podľa počtu tried),
- * vychovávateľka v Školskom klube detí
- * správca počítačovej siete, ktorý zabezpečuje aj aktualizáciu webovej stránky ZŠ
- * školský špecialista
- * kariérová poradkyňa
- * supervízor,
- * školský digitálny koordinátor,
- * školský špeciálny pedagóg,
- * vedúca metodického združenia - Inšpirátori
- * vedúci predmetových komisií (spoločenskovedných predmetov - Spoločenskovedci, prírodovedných predmetov - Prírodovedci),
- * pedagogický asistent.

Ostatných pedagogických zamestnancov na špecializované činnosti, ako sú koordinátori:

- a) koordinátor prevencie sociálno-patologických javov
- b) koordinátor pre environmentálnu výchovu,
- c) koordinátor školského parlamentu,
- d) koordinátor pre tematické dni
- e) koordinátor školského podporného tímu

Odborný pedagogicko-psychologický servis zabezpečuje **výchovný a kariérový poradca**, ktorý poskytuje poradenskú činnosť pre našich žiakov v oblasti profesijnej orientácie, kariérovej výchovy a kariérového poradenstva, výchovného poradenstva, problémov v učení,



so správaním a v osobnom živote žiaka. **Koordinátor ŠPT** primárne zodpovedá za nastavovanie a realizáciu stratégií na podporu telesného a duševného zdravia detí/žiakov vrátane preventívnych programov, aktivít na podporu pedagogických zamestnancov školy, na podporu inkluzívneho vzdelávacieho prostredia a kultúry školy. **Školský špeciálny pedagóg** poskytuje individuálne alebo v triede výchovu, vzdelávanie a špeciálno-pedagogické intervencie žiakom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, špeciálno-pedagogické intervencie deťom a žiakom, ktoré nie sú deťmi a žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie, špeciálno-pedagogické poradenstvo deťom, žiakom, zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom. Prostredníctvom školského špeciálneho pedagóga a VP úzko spolupracujeme s ďalšími odborníkmi z c v Poprade a SCŠPPaP Vysoké Tatry. Dôležitú úlohu vo výchove plní taktiež koordinátor prevencie sociálno-patologických javov. **Supervízor** – dôležitý pri zavádzaní nového ŠVP. **Digitálny koordinátor** pomáha zlepšiť vzdelávanie v oblasti informatiky, a tiež pomáha v škole efektívne využívať digitálne technológie. Globálnu výchovu zastrešuje **koordinátor environmentálnej výchovy**, ktorý sa odborne venuje práci so žiakmi, každoročne sa zapája do rôznych súťaží a projektov.

3.4 Požiadavky na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľky školy za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a je v súlade s § 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetky ciele a nové pojmy uvedené v materiáli sú v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch.

Škola a školské zariadenie zamestnáva kvalifikovaných pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí sa pravidelne zúčastňujú priebežného odborného vzdelávania a v nasledujúcom období absolvujú adekvátne formy vzdelávania, vid' Plán profesijného rozvoja.

Požiadavky jednotlivých učiteľov na vzdelávanie vyplývajú z ich zaradenia do jednotlivých kariérových stupňov, vízie školy a potrieb školy. Potreba individuálneho ako aj kolektívneho odborného rastu sa javí ako dominantná úloha.

Na svoju prácu sa pedagógovia starostlivo pripravujú pravidelným štúdiom, absolvovaním priebežných vzdelávaní, rôznych školení a vzájomnými konzultáciami. Vzdelávania sa pedagogickí a odborní zamestnanci zúčastňujú na základe Plánu profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s víziou školy, ŠkVP a osobným plánom profesijného rastu zamestnanca. Škola zároveň zabezpečuje vzdelávanie svojich zamestnancov vo svojich kompetenciách prostredníctvom aktualizáčného vzdelávania na daný školský rok. Pre PZ a OZ povinné je absolvovať aktualizáčné kurzy v trvaní 10 hodín. V minulom školskom roku sme začali spolupracovať so vzdelávacou akadémiou EDULAB, kde majú PZ a OZ možnosť si vybrať a doplniť aktualizáčné a inovačné



vzdelávania. V tomto školskom roku absolvujú PZ a OZ aktualizáčn é vzdelávanie prostredníctvom EDULABU.

3.5 Vnútro ný systém kontroly a hodnotenia

3.5.1 Hodnotenie žiakov:

Hodnotenie a klasifikácia v predmetoch vychádza z Metodického pokynu MŠ SR č.22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl. Príkaz ministra č. 40/2021, ktorým sa dopĺňa metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Od 1. januára 2022 nadobudol účinnosť zákon č. 415/2021 Z. z., ktorý novelizoval školský zákon. Novela školského zákona upravuje priebežné hodnotenie žiaka počas školského roka a súhrnné hodnotenie žiaka za prvý polrok a druhý polrok školského roka. Cieľom hodnotenia je poskytnúť žiakovi a zákonnému zástupcovi spätnú väzbu (čo sa naučil, v čom sa zlepšil, v čom má nedostatky, rezervy). Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce a návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Pri hodnotení žiakov vychádzame zo smernice 8/2023 – Systém hodnotenia žiakov.

- * dodržať zásady a pravidlá pozitívneho hodnotenia,
- * cieľavedome viesť žiakov k seba hodnoteniu, sebakontrol e,
- * žiakom predkladáme reálne a dosiahnuteľné ciele,
- * prostredníctvom hodnotenia nerozdeľujeme žiakov na úspešných a menej úspešných,
- * výsledky v klasifikovaných predmetoch zapisujú žiakom do elektronickej žiackej knižky,
- * na základe rozhodnutia pedagogickej rady sú všetky predmety klasifikované okrem predmetov náboženská výchova, etická výchova a ranných kruhov (aktívne absolvoval – absolvoval – neabsolvoval),
- * seba hodnotenie žiaka je neoddeliteľnou súčasťou procesu hodnotenia, ale súčasne jednou z významných kompetencií, ktorú chceme žiakov naučiť,
- * hodnotenie a klasifikácia sa uskutočňuje ako priebežné hodnotenie a celkové hodnotenie. Celkové hodnotenie a klasifikácia žiaka sa prerokuje a odsúhlasí v pedagogickej rade,
- * kritériá hodnotenia žiakov so ŠVVP Žiakov s vývinovými poruchami učenia, poruchami pozornosti a aktivity hodnotíme podľa Metodických pokynov č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy – (príloha č. 3 – Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole). Kritériá sú individuálne prispôsobené druhu a rozsahu postihnutia. Žiaci so zdravotným znevýhodnením začlenení v základnej škole v štandardnom populačnom pásme intelektu sú hodnotení z predpísaného obsahu a rozsahu učiva. Pre vzdelávanie sú im vytvárané podmienky, a to predĺžený čas, asistencia učiteľa, diferencované úlohy. Žiaci s úpravou učebných osnov sú hodnotení len v ich rozsahu.

Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete: a.) priebežne počas školského roka a

b.) súhrne na vysvedčení za 1. polrok a 2. polrok školského roka.



1. Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou klasifikácie. V predmetoch ranné kruhy, náboženská a etická výchova - sa hodnotí - „aktívne absolvoval“, „absolvoval“, „neabsolvoval“, „oslobodený“.
2. Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v 1. až 4. ročníku základnej školy sa vykonáva formou klasifikácie, okrem predmetov ranné kruhy, náboženská a etická výchova - sa hodnotí - „aktívne absolvoval“, „absolvoval“, „neabsolvoval“, „oslobodený“.
3. Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v 5. až 9. ročníku základnej školy sa vykonáva formou klasifikácie, okrem predmetov náboženská a etická výchova - sa hodnotí - „aktívne absolvoval“, „absolvoval“, „neabsolvoval“, „oslobodený“.
Súhrnné hodnotenie vykonané formou klasifikácie je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete klasifikačným stupňom.
4. Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetov klasifikačnými stupňami.
 - 1- výborný
 - 2- chválitebný
 - 3- dobrý
 - 4- dostatočný
 - 5- nedostatočný
5. Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z foriem, vyššie, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza
 - a) „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní v vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval
 - b) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval
 - c) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnenie vyučovania nezúčastňoval, alebo
 - d) „oslobodený“, ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.
6. Žiak z vyučovacieho predmetu neprospeš ak
 - a) je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
 - b) neabsolvoval vyučovací predmet.
7. Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie
 - 1- veľmi dobré
 - 2- uspokojivé
 - 3- menej uspokojivé
 - 4- neuspokojivé
8. Celkové hodnotenie na konci 1. polroka a 2. polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci 1. polroka a 2. polroka na vysvedčení vyjadruje takto
 - a) prospel s vyznamenaním
 - b) prospel veľmi dobre
 - c) prospel



- d) neprospel
9. Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“, v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu má stupeň klasifikácie výborný.
 10. Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“, v školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách aj z profilového predmetu má stupeň klasifikácie nie horší ako chválitebný.
 11. Žiak v celkovom hodnotení prospel, ak
 - a) vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil požiadavku na postup do vyššieho ročníka,
 - b) v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný alebo
 - c) pri kombinovanom hodnotení sú splnené podmienky podľa písmena a) a b).
 12. Žiak v celkovom hodnotení neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.
 13. Žiak, ktorý na konci 2. polroka **neprospel z viac ako dvoch** vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel, **opakuje ročník** počas plnenia povinnej školskej dochádzky.
Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.
 14. Žiak školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiak s autizmom alebo s ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa môže súhrnne hodnotiť z jednotlivých vyučovacích predmetov formou slovného hodnotenia, celkového hodnotenia takého žiaka je prospel alebo neprospel.
 15. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka.
 16. V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.
 17. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.



18. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku.

Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľka školy tak, aby sa táto skúška vykonala do 31. augusta.

Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky z vyučovacieho predmetu neprospel.

19. Ak zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa ukončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľku školy o vykonaní komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

20. Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku. Možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy podmienené vylúčením alebo vylúčením.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľka školy bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor alebo
- d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

21. **Kritériá hodnotenia žiakov** z jednotlivých vyučovacích predmetov tvoria samostatnú prílohu ŠkVP.

3.5.2 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

(Smernica č. 6 - O hodnotení a odmeňovaní pedagogických a odborných zamestnancov)

Hodnotenie je činnosť obsahom ktorej je posúdenie výsledkov a kvalít činnosti zamestnanca.

V súlade s § 70, zákona č. 138/2019 Z. z. sa hodnotia:

- * výsledky,
- * kvalita,
- * náročnosť výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca,
- * využívanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.



Podľa § 70 ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z. výsledkom hodnotenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca je vyjadrenie úrovne a kvality pracovnej činnosti ako:

- * vynikajúca úroveň a kvalita,
- * veľmi dobrá úroveň a kvalita,
- * štandardná úroveň a kvalita,
- * uspokojivá úroveň a kvalita,
- * neuspokojivá úroveň a kvalita.

Priebežne a na konci adaptačného obdobia hodnotí uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec nesúhlasí s hodnotením uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, požiada o hodnotenie priameho nadriadeného. Hodnotenie priamym nadriadeným je záväzná pre ukončenie adaptačného vzdelávania.

Jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka hodnotí priamy nadriadený podriadeného. Pre personálne obmedzenie na škole hodnotenie vykonáva riaditeľ školy.

Hodnotenie je podkladom na:

- * odporúčanie uvádzajúceho zamestnanca na ukončenie adaptačného vzdelania,
- * vypracovanie plánu profesijného rozvoja,
- * odmeňovanie,
- * písomnú výzvu zamestnávateľa na odstránenie nedostatkov vo výkone pracovnej činnosti.

Zamestnanec vyplní dotazník k hodnoteniu a odovzdá ho svojmu priamemu nadriadenému podľa plánu práce v mesiaci jún. Hodnotenie sa realizuje formou individuálneho pohovoru so zamestnancom, ktorému predchádza príprava hodnotiteľa ako i hodnoteného. O hodnotení sa vyhotovuje písomný záznam v dvoch rovnopisoch, z toho jeden dostane hodnotený pedagogický zamestnanec alebo hodnotený odborný zamestnanec.

Ak hodnotený zamestnanec nesúhlasí s hodnotením priameho nadriadeného môže požiadať o hodnotenie riaditeľa, ak s hodnotením nesúhlasí vedúci pedagogický a vedúci odborný zamestnanec môže požiadať o hodnotenie zriaďovateľa.

V prípade nesúhlasu riaditeľa školy s hodnotením zriaďovateľa požiada o hodnotenie príslušný regionálny úrad školskej správy.

Riaditeľ hodnotí zriaďovateľ jedenkrát ročne najneskôr do konca školského roka.

Vedúceho pedagogického zamestnanca hodnotia aj pedagogickí zamestnanci formou dotazníka jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka. Výsledky anonymného hodnotenia spracuje zriaďovateľ a prerokuje ich s riaditeľom

Postup priameho nadriadeného pri hodnotení zamestnanca

- * Priamy nadriadený v hodnotenom období priebežne zhromažďuje podklady pre hodnotenie, na základe ktorých hodnotí vykonávanie pedagogickej činnosti pedagogického zamestnanca v hodnotenom období.
- * Súčasťou hodnotenia je hodnotiaci pohovor, ktorý vykoná priamy nadriadený so zamestnancom. Pri hodnotení priamy nadriadený postupuje podľa kritérií určených v zásadách hodnotenia, pričom dodržiava princípy etiky, objektívnosti a nestrannosti.



- * Hodnotenie sa riadi smernicou, ktorá je prílohou pracovného poriadku a uvádza sa v prílohe.
- * Hodnotenie vedúcich pedagogických zamestnancov sa uskutočňuje na hodnotiacom hárku/zázname, ktoré určuje zásady hodnotenia a kritériá na hodnotenie vedúcich pedagogických zamestnancov.

Zavedením plošného pravidelného periodického hodnotenia všetkých pracovníkov s prvkami seba hodnotenie sa otvorí priestor pre zmysluplnú motiváciu zamestnancov.

3.5.3 Hodnotenie školy

Autoevalvácia školy - je súčasť vzdelávacieho procesu, ktorá sumarizuje hodnotenie procesu učiteľmi, rodičmi, žiakmi. Jej súčasťou je hodnotenie štandardov kvality - podmienok, prostredia, financovania, personálnych zdrojov, materiálneho a technického zabezpečenie školy, ale aj obsahu a rozsahu učebnej látky, metód a prístupov vo vzdelávaní, účasti aktérov vzdelávacieho procesu. Predkladané dotazníky, ktoré vyplňajú pedagógovia, žiaci aj rodičia prostredníctvom EduPage zisťujeme názory na mieru efektívnosti riadenia školy, otvorenosti školy, používania inovatívnych metód, partnerstva v tradičných vzťahoch nadriadenosti (učiteľ) a podriadenosti (žiak), ale sú aj prostriedkom na individuálne hodnotenie svojho miesta a výsledkov v školskej komunite. Hodnotenie kvality školy je vlastne nastavením zrkadla. Autoevalvácia je proces, v rámci ktorého si škola sama zhromažďuje a vyhodnocuje informácie o oblastiach svojej činnosti s cieľom zlepšiť sa.

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na:

- * plnenie cieľov, ktoré si škola stanovila v ŠkVP, plnenie cieľov ŠVP
- * oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, slabšie výsledky a návrhy a opatrenia na ich zlepšenie

Kritériom je spokojnosť rodičov, žiakov, zamestnancov školy, zriaďovateľa a kvalita výsledkov.

3.6 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Ponúkame bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na vyučovanie, poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vykonávame vždy začiatkom školského roka, pravidelné školenia zamestnancov školy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru sú vykonávané v súlade s legislatívou, 2 x ročne sa vykonávajú pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia a odstraňujú nedostatky podľa výsledkov revízií. Škola má svojho technika BOZP a PO.

Máme stanovené opatrenia pre zabezpečenie objektu školy (monitorovanie kamerami) a bezpečnosti žiakov a zamestnancov.

Tieto opatrenia sú deklarované v prevádzkovom poriadku školy, v školskom poriadku, bezpečnostnej dokumentácii školy a v ďalších vnútorných smerniciach.

Organizácia výletov, exkurzií, školy v prírode a výcvikov (lyžiarskeho a plaveckého), ako aj organizácia iných súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu sa riadi platnou legislatívou (Vyhláška o základnej škole) a vnútornými smernicami školy. Zákonný zástupca podpisuje pred každou akciou informovaný súhlas(môže byť aj elektronicky cez Edupage).Pri vstupe do



hlavnej budovy školy je zriadené kontaktné miesto z dôvodu evidencie a eliminácie cudzích osôb v priestoroch školy.

3.7 Dlhodobé projekty

- * Profesijný a kariérovýrast pedagogických zamestnancov.
- * Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety.
- * Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí.
- * Aktivizujúce metódy vo výchove.
- * Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných školách s využitím elektronického testovania.
- * Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva.

3.8 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

Rodičov žiakov, ktorých škola vzdeláva pokladáme za hlavného a najpočetnejšieho partnera školy. Dávame im možnosť podieľať sa na dianí školy, využívať ich kreativitu, možnosti, prístup a ovplyvňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Je dôležité, aby pocítovali určité partnerstvo s pedagógmi – otvorenosť, ústretovosť, vysokú profesionalitu.

Formy spolupráce:

- * konzultácie s pedagógmi, triedne schôdze
- * konzultácie s výchovným poradcom
- * otvorené vyučovacie hodiny
- * kultúrne podujatia – akadémie, športové dni, tvorivé dielne

Ďalšia spolupráca so subjektmi:

- * Rada školy
- * CPP, CŠPP
- * Dobrovoľný hasičský zbor Veľký Slavkov
- * zriaďovateľ obec Veľký Slavkov,
- * ORPZ a Obvodné oddelenie PZ v Poprade
- * RÚVZ
- * Súkromná umelecká škola Fantázia a Rosnička

4 PROFIL ABSOLVENTA

Absolvent našej školy by mal byť schopný dobre uplatniť získané vedomosti a zručnosti v zamestnaní a živote, ovládať svetový jazyk, byť zručný v oblasti práce s IKT, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, mal by poznať kultúru, umenie, dejiny a prírodu svojho regiónu a presadzovať ekologické prístupy pri riešení jeho problémov, byť hrdý na svoje korene, aktívne sa starať o svoje psychické a fyzické zdravie pohybom, športom, správnymi postojmi a byť zodpovedný za svoj život. Zameranie školského vzdelávacieho programu na potreby žiaka, aby absolvent dokázal pracovať a využívať osvojené poznatky rôznymi informačnými zdrojmi a vedel ich aplikovať v praxi. Otvorenie brány do praktického života a k ďalšiemu odbornému štúdiu znalosťami cudzieho jazyka a prácou s informačnými, komunikačnými technológiami. Získanie vedomostí, dostatočných zručností, postojov a hodnotovej orientácie obsahom vzdelávania a systémom hodnotenia.

Rozvoj talentu a daností žiaka mimoškolskými aktivitami. Viesť žiaka k aktívnemu občianstvu, sociálnemu začleneniu. Viesť žiaka k ochrane životného prostredia a triedeniu odpadu. Dosiachnutie dostatočných výsledkov v kognitívnej a afektívnej oblasti podľa výkonových štandardov, ktoré sú konzistentné voči cieľom vyučovacieho procesu, primerané schopnostiam žiaka, kontrolovateľné, merateľné a produktom výučby. Viesť žiaka k osvojovaniu si základných princípov efektívnej komunikácie, aby si vážil sám seba, rešpektoval druhých, naučil sa vyjadriť svoj názor kultivovaným spôsobom, vedel sa rozhodovať, orientovať vo svojom okolí a celej našej spoločnosti a nemal problémy komunikovať s rovesníkmi iných národov.

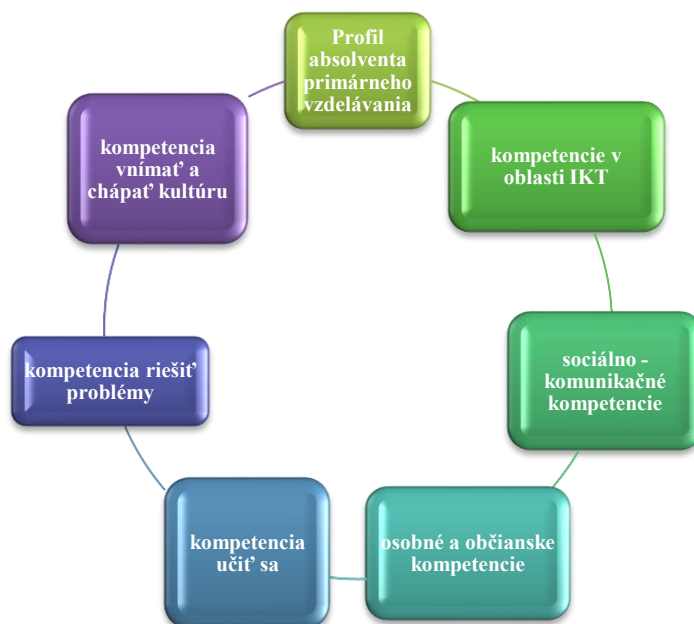
Kľúčové kompetencie absolventa

Absolvent má osvojené základné jazykové, komunikačné, matematické, prírodovedné, informačno-komunikačné, sociálne, kultúrne a osobné spôsobilosti, teda má byť schopný primerane svojmu vzdelaniu, schopnostiam a veku.

Profil absolventa – primárne vzdelanie

Absolvent programu primárneho vzdelania má osvojené základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovedeckej a kultúrnej gramotnosti. Nadobudol základy pre osvojenie účinných techník učenia sa a pre rozvíjanie spôsobilostí. Získal predpoklady pre to, aby si vážil sám seba, i druhých ľudí, aby bol dokázal ústretovo komunikovať a spolupracovať. Má osvojené základy používania materinského, štátneho a anglického jazyka. Úroveň rozvinutosti kľúčových kompetencií tvorí bázu pre ďalší rozvoj v následných stupňov vzdelávania.

Absolvent primárneho vzdelania má osvojené tieto kľúčové kompetencie:





Kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií (IKT):

- * dokáže primerane veku komunikovať pomocou elektronických médií,
- * dokáže adekvátne veku aktívne vyhľadávať informácie na internete vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa,
- * ovláda základy potrebných počítačových aplikácií, vie používať rôzne vyučovacie programy,
- * chápe, že je rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,
- * vie, že existujú riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a IKT.

Sociálno-komunikačné kompetencie:

- * rozumie rôznym typom doteraz používaných textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať,
- * chápe význam rešpektovania kultúrnej rozmanitosti,
- * dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor,
- * vyjadruje sa súvisle a výstižne písomnou aj ústnou formou adekvátnou primárnemu stupňu vzdelávania,
- * uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu,
- * v cudzom jazyku je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií.

Osobné a občianske kompetencie:

- * má základy pre smerovanie k pozitívnemu sebaobrazu a sebadôvere,
- * uvedomuje si vlastné potreby a tvorivo využíva svoje možnosti,
- * dokáže odhadnúť svoje silné a slabé stránky ako svoje rozvojové možnosti,
- * uvedomuje si dôležitosť ochrany svojho zdravia a jeho súvislosť s vhodným a aktívnym trávením voľného času,
- * dokáže primerane veku odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov
- * uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti,
- * má osvojené základy pre efektívnu spoluprácu v skupine,
- * dokáže prijímať nové nápady alebo aj sám prichádza s novými nápadiami a postupmi pri spoločnej práci,
- * uvedomuje si význam pozitívnej sociálno-emočnej klímy v triede a svojim konaním prispieva k dobrým medziľudským vzťahom.

Kompetencia v oblasti matematického a prírodovedného myslenia:

- * používa základné matematické myslenie na riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách a je schopný používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely)
- * je pripravený ďalej si rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov.

Kompetencia učiť sa:

- * má osvojené základy schopnosti sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov,
- * uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a osvojovania si poznatkov,
- * vyberá a hodnotí získané informácie, spracováva ich a využíva vo svojom učení a v iných činnostiach,
- * uvedomuje si význam vytrvalosti a iniciatívy pre svoj pokrok.

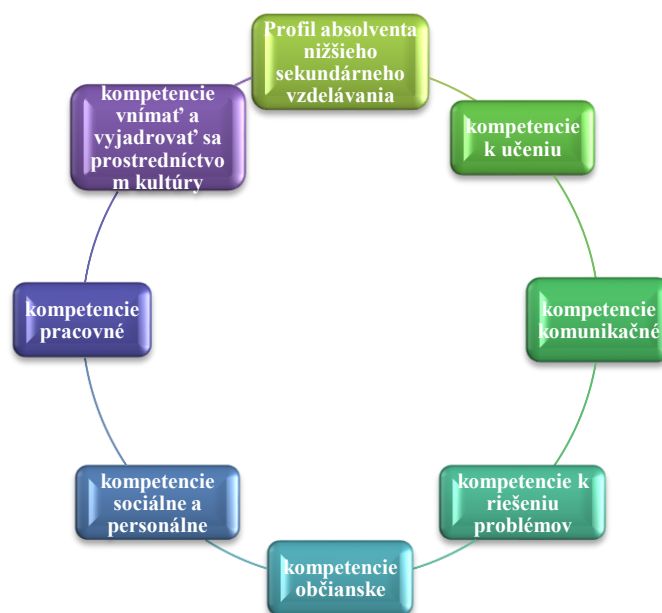
Kompetencia riešiť problémy:

- * vníma a sleduje problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí, adekvátne svojej úrovni, navrhuje riešenia podľa svojich vedomostí a skúseností z danej oblasti,
- * pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša viaceré možnosti riešenia problému,
- * overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch.

Profil absolventa nižšieho stredného vzdelania

Je tvorený prostredníctvom kľúčových kompetencií, ktoré predstavujú všeobecnú spôsobilosť založenú na komplexe poznatkov, zručností, hodnôt, postojov, dispozícií umožňujúcich jednotlivcovi konať, úspešne sa začleniť do spoločenských vzťahov a osobnostne sa rozvíjať – v podstate ide o schopnosť všestranného uplatnenia vzdelania v pracovnom, občianskom a osobnom živote. Jednotlivé kľúčové kompetencie sa navzájom prelínajú, majú nadpredmetový charakter a získavajú sa ako výsledok celkového procesu vzdelávania, t. j. celého vzdelávacieho obsahu, aktivít a činností, ktoré v škole prebiehajú.

Absolvent nižšieho stredného vzdelania má osvojené tieto kľúčové kompetencie:





Kompetencie k učeniu:

- * má osvojené a využíva overené stratégie učenia sa, pričom si je vedomý svojich silných a slabých stránok. Dokáže uplatniť získané znalosti a zručnosti v rozličných (pracovných a osobných) životných situáciách. Získal základ a motiváciu pre celoživotné vzdelávanie a učenie sa.

Kompetencie komunikačné:

- * má pevný základ vedomostí v oblasti slovnej zásoby, používaní správnej gramatiky a uplatnení jazykových funkcií v materinskom a štátnom jazyku, adekvátne používa hlavné typy verbálnej a neverbálnej komunikácie a interakcie v rôznych jazykových štýloch a sociálnych kontextoch.
- * ovláda slovnú zásobu a zodpovedajúcu gramatiku primeranej škále sociálnych a kultúrnych súvislostí v anglickom jazyku tak, že je schopný na primeranej úrovni rozumieť hovorenému slovu, dokáže sa uplatniť v osobnej konverzácii, porozumieť textom a tiež tvoriť texty
- * má primerané základy nemeckého jazyka a ovláda slovnú zásobu na úrovni mierne pokročilý.

Kompetencie k riešeniu problémov:

- * má osvojené matematické schopnosti a vedomosti (počty, mierky a štruktúry),
- * uplatňuje základné operácie a základné matematické prezentácie, dokáže využívať základné matematické princípy a postupy v každodennom kontexte a zároveň je schopný i primeranej abstrakcie,
- * logické a matematické operácie dokáže využívať pri riešení problémov,
- * je schopný problémové situácie vnímať, kriticky myslieť pri hľadaní riešenia, obhájiť si svoje rozhodnutie, je si vedomý svojej zodpovednosti za riešenie problémov a užitočnosti poučenia sa z vlastných chýb a chýb iných.

Kompetencie občianske:

- * chápe význam zákonov a spoločenských noriem, je si vedomý svojich práv a povinností v škole i mimo nej, rešpektuje práva ostatných ľudí, pozná a váži si naše kultúrne a historické dedičstvo a tradície,
- * chápe základné ekologické a environmentálne súvislosti a rozhoduje sa v záujme ochrany zdravia jednotlivca i spoločnosti. Je pripravený zaujímať sa o dianie a riešenie problémov v spoločnosti.

Kompetencie sociálne a personálne:

- * dokáže spolupracovať v skupine a akceptuje pravidlá práce v tíme, chápe a dokáže prebrať svoju zodpovednosť a spoluzodpovednosť za výsledky spoločnej práce,
- * dokáže sa primerane zapojiť do diskusie, pričom rešpektuje aj iné názory, chápe význam vzájomnej ohľaduplnosti,
- * dokáže zvládať svoje vlastné pocity, chápe ich podstatu, vie do určitej miery regulovať svoje správanie. Uvedomuje si svoj skutočný potenciál, osobné kvality a v súlade s tým si projektuje svoj osobný rozvoj a osobné ciele.



Kompetencie pracovné:

- * ovláda základné zručnosti v oblasti IKT, využíva komunikáciu a získavanie informácií pomocou elektronických médií, rozumie príležitostiam i rizikám tejto komunikácie,
- * dokáže sa orientovať pri hľadaní dostupných príležitosti pre osobné, odborné a profesionálne ciele, orientuje sa v základných aktivitách, ktoré súvisia s podnikateľským zámerom a s jeho realizáciou,
- * chápe podstatu, cieľ a riziko podnikania, má utvorené základy pracovných zručností.

Kompetencie vnímať a vyjadrovať sa prostredníctvom kultúry:

- * dokáže pomenovať a orientovať sa v umeleckých druhoch a štýloch, používať ich hlavné médiá, nástroje a vyjadrovacie prostriedky,
- * cení si a rešpektuje súčasné prejavy umenia, kultúrne a historické tradície a dedičstvo,
- * pozná základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
- * pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- * správa sa kultúrne, kultivovane, primerane okolnostiam, situáciám, ľuďom.

5 CHARAKTERISTIKA ŠkVP

ZŠ s MŠ je škola ústretová voči potrebám svojich žiakov, venuje pozornosť im individuálnemu rozvoju. Výchovno-vzdelávacia činnosť smeruje k príprave žiakov na praktický život, ktorý od nich vyžaduje, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne riešiť problémy. Záujmom náš všetkých je, aby naši žiaci zažívali pocit úspechu z radosti z poznania, aby poznanie bolo pre nich zdrojom slobody, aby na trhu práce sa vedeli rovnako úspešne uplatniť intaktní absolventi našej školy, ale i absolventi – žiaci so zdravotným znevýhodnením.

Ciele výchovy a vzdelávania predstavujú spoločný základ pre konkretizované predmetové ciele a špecifické ciele prierezových tém, ktoré sa majú vzdelávaním naplniť.

Na 1. stupni sa vyvážene venuje pozornosť nielen kognitívnym a intelektuálnym aspektom vzdelávania, ale rovnocenne aj sociálnemu a emocionálnemu rozvoju žiakov. Uvedené hľadisko sa premieta do cieľov vzdelávania:

- * vytvárať u žiakov základy gramotností prostredníctvom rozvíjania kľúčových kompetencií;
- * poskytovať každému žiakovi mnohostranné možnosti na vlastné objavovanie a skúmanie najbližšieho sociálneho, prírodného a kultúrneho prostredia;
- * viesť žiakov k poznávaniu a postupnému využívaniu svojich individuálnych predpokladov a efektívnych spôsobov vlastného učenia sa;
- * rozvíjať kognitívne schopnosti žiakov aktívnym riešením problémov samostatne aj v skupinách a vytvoriť tak u nich základy pre tvorivé a kritické myslenie;
- * rozvíjať sociálne kompetencie a podporovať prosociálne správanie žiakov;
- * viesť žiakov k zodpovednému aktívnemu prístupu k ochrane a upevňovaniu svojho zdravia;



- * viesť žiakov k uplatňovaniu svojich práv, plneniu svojich povinností a rešpektovaniu práv iných ľudí.

Ciele výchovy a vzdelávania na druhom stupni predstavujú spoločný základ pre konkretizované predmetové ciele a špecifické ciele prierezových tém, ktoré sa majú výchovou a vzdelávaním naplniť. Vo vzdelávaní na druhom stupni základnej školy je potrebné najmä:

- * rozvíjať u žiakov funkčnú gramotnosť a kritické myslenie;
- * umožňovať každému žiakovi v rámci výučby nadobúdanie kompetencií vlastnou činnosťou a aktivitami zameranými aj na objavovanie a vytváranie nových významov;
- * motivovať žiakov k zodpovednosti a záujmu o vlastné vzdelávacie výsledky prostredníctvom ich aktívneho zapojenia do procesu vzdelávania;
- * viesť žiakov k využívaniu efektívnych stratégií učenia sa (učiť sa učiť);
- * poskytovať každému žiakovi príležitosť objaviť a rozvinúť svoje schopnosti v súlade s reálnymi možnosťami, aby tak získal podklad pre optimálne rozhodnutie o svojom ďalšom vzdelávaní;
- * sprostredkovať dostatok príležitostí na osobnostný rozvoj každého žiaka;
- * rozvíjať u žiakov sociálne kompetencie s dôrazom na kultivovanú komunikáciu a spoluprácu;
- * viesť žiakov k uplatňovaniu svojich práv, plneniu svojich povinností a rešpektovaniu práv iných ľudí.

Školu je dôležité smerovať tak, aby obstála v konkurenčnom prostredí. Medzi hlavné činnosti školského manažmentu patrí vedenie, plánovanie, organizovanie a kontrolovanie procesu výchovy a vzdelávania, riadenie ľudských zdrojov.

Plánovanie je myslenie na budúcnosť, rozhodovanie a postup vytvárania jasne definovaného výsledku – ako má škola vyzerat' o niekoľko rokov.

Dôkazom naplnenia vízie školy bude reálne dosahovanie špecifických cieľov.

Za úspech bude považované, ak:

- * žiaci – absolventi našej školy budú študovať na stredných odborných školách, gymnáziách;
- * naši žiaci budú úspešní v projektoch a súťažiach v cudzom jazyku;
- * žiaci budú vedieť rozumne využívať digitálne technológie vo svoj prospech a napredovanie;
- * sa nám podarí motivovať rodičov, aby prihlásili deti do našej školy;
- * sa nám podarí motivovať personál, aby pre našu školu pracovali nielen kvalitní učitelia a vychovávatelia určujúci jej renomé, ale aj dobré kuchárky a milé pani upratovačky;
- * sa nám podarí vybudovať komunitu zamestnancov, rodičov a partnerov, ktorí budú hrdí na to, že sú súčasťou našej školy.



Pri dosahovaní cieľov je dôležitá tímová práca všetkých zamestnancov školy, detí, žiakov, rodičov, zriaďovateľa a ďalších partnerov. Zároveň je potrebné prihliadať aj na existujúce ľudské a ekonomické možnosti.

Výchova a vzdelávanie sa na **prvom stupni základnej školy** organizuje dennou formou. Denná forma štúdia sa môže uskutočňovať aj ako dištančná:

- * v celom rozsahu vzdelávania zabezpečeného školou pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku individuálnym vzdelávaním, preto, že ich zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole alebo preto, že boli vzatí do väzby alebo sú vo výkone trestu odňatia slobody;
- * v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku podľa individuálneho učebného plánu;
- * v rozsahu podľa odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie pre žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí sú vzdelávaní podľa individuálneho vzdelávacieho programu alebo ktorí sú žiakmi so všeobecným intelektovým nadaním;
- * v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetkých žiakov;
- * v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však 1 mesiac, z dôvodu havárie v budove školy alebo rekonštrukcie budovy školy.“

Primárne vzdelávanie poskytuje základy všeobecného vzdelania, osvojenie si elementárnej gramotnosti a kompetencií nevyhnutných pre ďalšie vzdelávanie. Formuje a rozvíja charakter žiaka v súlade s etickými hodnotami. Primárne vzdelávanie – prvý stupeň základnej školy tvorí 1. – 4. ročník základnej školy.

Úspešným absolvovaním vzdelávania podľa iŠkVP žiak získa primárne vzdelanie po absolvovaní posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu ISCED 1.

Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení v doložke vypíše text:

„Žiak/žiačka získal/a primárne vzdelanie“.

Výchova a vzdelávanie sa na **druhom stupni základnej školy** organizuje dennou formou.

Denná forma štúdia sa môže uskutočňovať aj ako dištančná:

- * v celom rozsahu vzdelávania zabezpečeného školou pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku individuálnym vzdelávaním, preto, že ich zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole alebo preto, že boli vzatí do väzby alebo sú vo výkone trestu odňatia slobody;
- * v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku podľa individuálneho učebného plánu;
- * v rozsahu podľa odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie pre žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí sú vzdelávaní podľa individuálneho vzdelávacieho programu alebo ktorí sú žiakmi so všeobecným intelektovým nadaním;



- * v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetkých žiakov; v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však 1 mesiac, z dôvodu havárie v budove školy alebo rekonštrukcie budovy školy.“

Nižšie stredné vzdelávanie zabezpečuje rozvoj osobného potenciálu každého žiaka, jeho spôsobilostí, zručností a vedomostí potrebných v osobnom i občianskom živote a pre ďalšie vzdelávanie. Formuje a rozvíja charakter žiakov v súlade s etickými hodnotami. Nižšie stredné vzdelávanie – druhý stupeň základnej školy tvorí 5. – 9. ročník.

Nižšie stredné vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním všeobecno-vzdelávacieho programu posledného ročníka nižšieho stredného stupňa základnej školy. Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie. Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. Žiak, ktorý ukončí 9. ročník, získa nižšie stredné vzdelaniepo absolvovaní posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu ISCED 2.

Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení v doložke vypíše text:

„ Žiak/žiačka získal/a nižšie stredné vzdelanie“.

6 UČEBNÝ PLÁN

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	ročník primárne vzdelávanie					ročník nižšie stredné vzdelávanie					
		1.	2.	3.	4.	Σ	5.	6.	7.	8.	9.	Σ
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	-	8+1	7+1	7	22+2	5	5	4+1	5	5+1	24+2
	anglický jazyk		1	3	3	6+1	3+1	3	3	3	3+1	15+2
Matematika a práca s informáciami	Matematika	-	4	4	4	12	4+1	4+1	4+1	4+1	5+1	21+5
	Informatika	-	-	1	1	2	1	1	1	1		4
Človek a príroda	Prvouka	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	0
	prírodoveda	-	-	1	2	3	-	-	-	-	-	0
	fyzika	-	-	-	-	0	-	2	1+1	2	1	6+1
	chémia	-	-	-	-	0	-	-	2	2	1	5
	biológia	-	-	-	-	0	2	1+1	2	1+1	1+1	7+3
Človek a spoločnosť	vlastiveda	-	-	1	2	3	-	-	-	-	-	0
	dejepis	-	-	-	-	0	1+1	1+1	1	1	2	6+2
	geografia	-	-	-	-	0	2	1+1	1+1	1+1	1+1	6+4
	občianska náuka	-	-	-	-	0	-	1	1	1	1	4
Človek a hodnoty	etická výchova /náboženská výchova	-	1	1	1	3	1	1	1	1	1	5



Človek a svet práce	pracovné vyučovanie	-	-	1	1	2	-	-	-	-	-	0
	technika	-	-	-	-	0	1	1	1	1	1	5
Umenie a kultúra	hudobná výchova	-	1	1	1	3	1	1	1	1	-	4
	výtvarná výchova	-	2	1	1	4	1	1	1	1	1	5
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	-	2	2	2	6	2	2	2	2	2	10
Voliteľné predmety	ranné kruhy	-	1	1	1	3	-	-	-	-	-	0
Spolu povinná časť			20	23	25	68	24	25	26	27	25	127
Voliteľné hodiny			3	2	1	6	3	4	4	3	5	19
Spolu: povinná časť+ voliteľné hodiny			23	25	26	74	27	29	30	30	30	146

Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje spravidla podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok školy, podľa charakteru činnosti žiakov, podľa náročnosti predmetu s ohľadom na požiadavky ochrany zdravia a bezpečnosti práce.

- * Voliteľné (disponibilné) hodiny použije škola na dotvorenie školského vzdelávacieho programu. Voliteľné (disponibilné) hodiny je možné využiť na:
 - a.) vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu;
 - b.) vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy a experimentálne overených inovačných programov zavedených do vyučovacej praxe;
 - c.) vyučovacie predmety, ktorých obsah je doplnením vyučovacieho predmetu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí nemôžu napredovať v rámci bežných vyučovacích hodín a ktorí postupujú podľa individuálnych vzdelávacích programov;
 - d.) špecifické vyučovacie predmety pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- * Škola je povinná z rámca voliteľných hodín ponúknuť žiakom 7. – 9. ročníka ako druhý cudzí jazyk jeden z jazykov: francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk podľa možností školy a záujmu žiakov, a to najmenej 2 vyučovacie hodiny týždenne.
- * Pri prestupe žiaka prijímajúca škola v prípade zistených odlišností zohľadní žiakovi ich kompenzáciu spravidla v priebehu jedného školského roku.
- * Rámcový učebný plán vymedzuje týždenný počet vyučovacích hodín. Jedna vyučovacia hodina má 45 minút. Ostáva zachovaná minimálna celková časová dotácia, ktorá je pri časovej dotácii jedna hodina týždenne 33 hodín ročne.



- * Podľa tohto rámcového učebného plánu sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej integrácie. Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením. Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky dňa 6. 2. 2015 pod číslom 2015-5130/1760:1-10A0 ako súčasť Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2015
- * Škola môže po prerokovaní v rade školy v školskom vzdelávacom programe stanoviť vyšší celkový počet hodín, najviac však na 108 hodín na 1. stupni a na 161 hodín na 2. stupni. Ak sa škola rozhodne zvýšiť počet hodín, tieto sú financované z vlastných zdrojov.

Učebný plán v triedach pre školský rok 2025/2026

Pozn.: Tretia hodina TSV bude nahradená v ročníkoch 2., - 9. pohybovými aktivitami v čase prestávok (pred vyučovaním 5 minút a na začiatku veľkej prestávky 5 minút, spolu 45 minút týždenne).

6.1 Popis realizácie

- 1) Učebný plán vymedzuje týždenný počet vyučovacích hodín. Jedna vyučovacia hodina má podľa tohto plánu 45 minút. V prípade inej dĺžky vyučovacej hodiny škola jej trvanie a prepočet vyučovacieho času na 45 minútové vyučovacie hodiny uvedie v školskom vzdelávacom programe. Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky.
- 2) MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.
 - * Podľa § 3 ods. 1 na vyučovanie vyučovacích predmetov náboženská výchova a etická výchova sa trieda rozdeľuje na skupiny. Do jednej skupiny prebieha spájanie žiakov rôznych ročníkov a to nasledovne:
NBV - 1. skupina žiaci 8. A a 9.A,
ETV -1. skupina – žiaci 1.- 4. ročníka,
ETV - 2. skupina žiaci 5.A, 6.A,7.A, 8.A a 9.A.
Voľbu príslušného vyučovacieho predmetu nie je možné v priebehu školského roka zmeniť.
 - * Podľa § 3 ods. 2 vyhlášky MŠVVaMSRč. 223/2022 o základnej škole predmet informatiku, techniku, anglický jazyk delíme v 7.A triedu na dve skupiny.
 - * Podľa § 3 ods. 3 vyučovacích predmetov TSV sa vyučuje v oddelených skupinách pre chlapcov a dievčatá nasledovne: v 6.A a 8.A – dievčatá, 6.A a 8.A – chlapci, 7.A a 9.A – dievčatá, 7.A a 9.A – chlapci
 - * Podľa § 3 ods. 5 vyhlášky MŠVVaM SRč. 223/2022 o základnej škole uplatňujeme výnimku navýšenia o dvoch žiakov v skupine pri vyučovaní predmetov v triede ANJ - 6.A, THD – 6.A, INF -6.A z priestorových, personálnych a finančných dôvodov. Z dôvodu zníženia finančného zaťaženia a nedostatku priestorových podmienok k deleniu na skupiny nedochádza.
- 3) Voliteľné hodiny škola použila na dotvorenie školského vzdelávacieho programu:
 - * **2. ročník** - škola použila na dotvorenie školského vzdelávacieho programu voliteľné hodiny v predmete SJL + 1 hodina, v predmete Ranné kruhy + 1 hodina týždenne a v predmete ANJ + 1 hodina,



- * **3. ročník** - v predmete SJL + 1 hodina a v predmete Ranné kruhy + 1 hodina týždenne,
- * **4. ročník** - v predmete Ranné kruhy + 1 hodina týždenne.

Voliteľné hodiny škola využila na vyučovacie predmety, ktoré prehľbujú obsah predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu. Predmet ANJ 2. ročník je s novými učebnými osnovami.

Podľa Dodatku č. 3 k Rámcovo učebným plánom, časť Všeobecné poznámky pre základné vzdelávanie účinného od 01.05.2025 v školskom roku 2025/2026 vyučovanie predmetu telesná a športová výchova tretia hodina v 2., 3. a 4. ročníku nahradená 45 minútami pravidelného aktívneho pohybu týždenne počas prestávky pred vyučovaním a počas veľkej prestávky.

Škola postupuje podľa doterajších vzdelávacích štandardov vyučovacích predmetov štátneho vzdelávacieho programu.

- 4) Voliteľné hodiny škola použila na dotvorenie ŠkVP
- * **5. ročník** -v predmete ANJ + 1 hodina, v predmete MAT + 1 hodina a v predmete DEJ + 1 hodina,
 - * **6. ročník** -škola použila na dotvorenie ŠkVPvoliteľné hodiny v predmete GEG + 1 hodina, predmete MAT + 1 hodina, v predmete BIO + 1 hodina a v predmete DEJ + 1 hodina týždenne
 - * **7. ročník** -v predmete SJL + 1 hodina, v predmete MAT + 1 hodina, v predmete GEG + 1 hodina týždenne a v predmete FYZ + 1 hodina týždenne,
 - * **8. ročník** -v predmete BIO +1 hodina, v predmete MAT + 1 hodina a v predmete GEG + 1 hodina týždenne,
 - * **9. ročník** -v predmete SJL + 1 hodina, v predmete MAT + 1 hodina, v predmete BIO + 1 hodina týždenne, ANJ + 1 hodina týždenne a v predmete GEG + 1 hodina týždenne.

Podľa Dodatku č. 3 k Rámcovo učebným plánom, časť Všeobecné poznámky pre základné vzdelávanie účinného od 01.05.2025 v školskom roku 2025/2026 bude tretia hodina TSV v 5., 6., 7., 8. a 9. ročníku nahradená 45 minútami pravidelného aktívneho pohybu týždenne počas prestávky pred vyučovaním a počas veľkej prestávky.

Voliteľné hodiny (disponibilné hodiny)škola využila na vyučovacie predmety, ktoré prehľbujú obsah predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu. Škola postupuje podľa doterajších vzdelávacích štandardov vyučovacích predmetov Štátneho vzdelávacieho programu.

- 5) Pri prestupe žiaka z inej školy v prípade zistených odlišností zohľadníme žiakovi ich kompenzáciu spravidla v priebehu jedného školského roka.
- 6) Podľa tohto učebného plánu sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej inklúzie, a to s uplatnením špecifik podľa bodu Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením.



6.2 Využitie týždňov

Škola v prírode	4. ročník	1 týždeň (5 dní)	výučba 20 hodín
Lyžiarsky kurz	7. ročník	1 týždeň (5 dní)	výučba 20 hodín
Plavecký výcvik	3. ročník	1 týždeň (5 dní)	výučba 20 hodín

6.3 Prierezové témy

Rýchlo sa meniaci realita súčasnej globalizovanej spoločnosti, s novými technológiami a sociálnymi zmenami ovplyvňuje postoje, hodnotový systém žiakov a ich konanie. Táto skutočnosť sa musí odraziť aj vo vzdelávaní. Vhodným prostriedkom na to sú prierezové témy, ktoré sa svojím obsahom a výchovným zameraním premietajú do vymedzených vzdelávacích oblastí, dopĺňajú ich, prepájajú ich obsah s aktuálnym dianím v spoločnosti, s každodennou žitou skúsenosťou žiaka a konkrétnej triedy. V tomto zmysle prierezové témy priaznivo ovplyvňujú proces utvárania a rozvíjania funkčných kompetencií žiakov. Prierezové témy realizujeme ako súčasť učebného obsahu vyučovacích predmetov alebo prostredníctvom samostatných projektov, seminárov, vyučovacích blokov, kurzov a pod.

V primárnom vzdelávaní majú prierezový charakter nasledujúce témy:

- * Osobnostný a sociálny rozvoj,
- * Výchova k manželstvu a rodičovstvu,
- * Enviromentálna výchova,
- * Mediálna výchova,
- * Multikultúrna výchova,
- * Regionálna výchova a ľudová kultúra,
- * Dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke
- * Ochrana života a zdravia.

V rámci nižšieho stredného vzdelávania majú prierezový charakter tieto témy:

- * Osobnostný a sociálny rozvoj,
- * Výchova k manželstvu a rodičovstvu,
- * Environmentálna výchova,
- * Mediálna výchova,
- * Multikultúrna výchova,
- * Ochrana života a zdravia.



6.4 Finančná gramotnosť

Finančná gramotnosť vychádza z Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.2 a je rozpracovaná v poznámkach jednotlivých tematických plánoch učiteľa (TPU) pre konkrétne predmety. (príloha č.1-FG)

6.5 Čitateľská gramotnosť

Vid' príloha č. 2 alebo je rozpracovaná v poznámkach jednotlivých tematických plánoch učiteľa (TPU) pre konkrétne predmety.

7 UČEBNÉ OSNOVY

Učebné osnovy sú totožné so vzdelávacím štandardom ŠVP pre príslušný predmet (vyplývajú zo ŠVP a nachádzajú sa na portáli minedu.sk) a tematické plány učiteľa pre jednotlivé predmety sa nachádzajú na CD nosiči, ktorý je prílohou tohto iŠkVP.

ISCED 1

Vo vyučovacom predmete **Anglický jazyk** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o 1 hodinu v 2. ročníku. Táto hodina sa použije na zmenu kvality výkonu v oblasti komunikačných jazykových činností a stratégií. V 2. ročníku sa bude základná slovná zásoba – pozdravy, zvieratá, budovy, rodina, dom, jedlo, voľný čas, dopravné prostriedky, oblečenie, oboznámi sa s písaním v anglickom jazyku.

V predmete **Slovenský jazyk a literatúra** sa časová dotácia zvýšila o 1 hodinu v UP v ŠkVP v 2. ročníku, v 3. ročníku. V 2. ročníku sa hodina použije na rozvíjanie čitateľských kompetencií od úrovne naivného čitateľa k čítaniu s porozumením. V 3. ročníku sa táto hodina použije na zmenu kvality výkonu v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti, precvičovania správnej techniky čítania.

Vo vyučovacom predmete **Ranné kruhy** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o 1 hodinu v 2., 3. a 4. ročníku. Rannými kruhmi chceme podporiť pripravenosť žiakov na vyučovanie a vytvoriť bezpečné prostredie na zdieľanie pocitov a názorov. Pri dôslednom vedení ranných kruhov a vhodne zvolených aktivitách môžu ranné kruhy postupom času:

- * Prispieť k posilneniu vzťahov a komunity
- * Pomôcť zlepšiť sústredenie žiakov a žiačok počas vyučovania
- * Podnietiť rozvoj emocionálnej a sociálnej gramotnosti
- * Pomôcť s vytvorením bezpečného priestoru na zdieľanie pocitov a názorov
- * Podporiť zníženie rizikového správania

ISCED 2

Učebné osnovy (vyplývajú zo ŠVP, nachádzajú sa na portáli) a tematické plány učiteľa pre jednotlivé predmety sa nachádzajú na CD nosiči, ktorý je prílohou tohto iŠkVP.

Vo vyučovacom predmete **Matematika** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o 1 hodinu v 5.- 9. ročníku. Tieto hodiny sa použijú na zmenu kvality výkonu v oblasti početných výkonov a finančnej gramotnosti a čitateľskej gramotnosti a na riešenie slovných úloh v témach priama, nepriama úmernosť, mierka a percentá. V 8.ročníku budú navýšené hodiny použité na



prípravu na testovanie. V 9. ročníku budú navýšené hodiny použité na prípravu na celoslovenské testovanie.

Vo vyučovacom predmete **Slovenský jazyk a literatúra** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o 1 hodinu v 7. ročníku. Táto hodina sa použije na rozvoj čitateľských a komunikačných zručností. V 9. ročníku bude navýšená hodina použitá na prípravu na celoslovenské testovanie, na prácu s textom, na rozširovanie slovnej zásoby a na upevňovanie vedomostí z oblasti morfológie a syntaxu.

Vo vyučovacom predmete **Anglický jazyk** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o 1 hodinu v 5. ročníku. Tieto hodiny sa použijú na rozvíjanie jazykových kompetencií žiakov, cieľom je hravou formou zdokonaľiť sa v konverzácii a rozvinúť slovnú zásobu. V 9. ročníku sa navýši o 1 hodinu a zameriava na rozvoj kľúčových kompetencií, komunikačných zručností a rozsiahlejšej slovnej zásoby. Konkrétne sa žiaci oboznamujú s novými slovami a slovnými spojeniami, ich výslovnosťou a gramatikou.

Vo vyučovacom predmete **Dejepis** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o 1 hodinu v 5. a 6. ročníku. Navýšená hodina v 5. ročníku sa použije na rozšírenie poznatkov v oblastiach kultúry a tradícií na Slovensku. V 6. ročníku na rozšírenie poznatkov z dejín tatranského a spišského regiónu, ľudové umenie v regióne a prehlbujeme učivo starovekého Grécka, Ríma, rozvoj čitateľskej gramotnosti – grécke báje a povesti, vplyv rímskej kultúry na dnešnú dobu, tvorba prezentácií.

Vo vyučovacom predmete **Biológia** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o 1 hodinu v 6. a 9. ročníku. Tieto hodiny sa použijú na rozvoj čitateľskej gramotnosti, rozvoj bádateľských zručností a na tvorbu projektov.

Vo vyučovacom predmete **Geografia** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o 1 hodinu v 6., 7., 8., a 9. ročníku. Tieto hodiny sa použijú na opakovanie učiva, prehlbovanie a upevnenie vedomostí a zručností žiakov. Využijeme ju na rozvíjanie a upevňovanie vedomie príslušnosti k európskemu civilizačnému a kultúrnemu prostrediu, na rozšírenie poznatkov tatranského a spišského regiónu, ľudové umenie v regióne. Žiaci cez poznanie najbližšieho prostredia (rodina, škola), ktorého sú súčasťou, získavajú funkčné znalosti a spôsobilosti o svojom najbližšom spoločenskom prostredí, o miestnej obci, regióne i o ostatných 8 regiónoch Slovenska.

Vo vyučovacom predmete **Fyzika** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o 1 hodinu v 7. ročníku kde sa prostredníctvom tvorby vybraných fyzikálnych pojmov budú rozvíjať žiacke bádateľské spôsobilosti, najmä pozorovanie, meranie, experimentovanie, spracovanie nameraných údajov vo forme tabuliek a grafov. Súčasťou týchto spôsobilostí sú aj manuálne a technické zručnosti žiaka, schopnosť formulovať hypotézy, tvoriť závery a zovšeobecnenia, interpretovať údaje a opísať ich vzájomné vzťahy.



8 UČEBNÉ ZDROJE (edukačné publikácie, didaktická technika, materiálne zdroje)

Škola využíva edukačné publikácie schválené MŠVVaM SR, dostupnú didaktickú techniku a iné materiálne zdroje. Edukačné publikácie sa nakupujú v závislosti od pridelených finančných prostriedkov. V prípade zničenia alebo straty edukačnej publikácie je zákonný zástupca povinný škodu uhradiť.

9 OSOBITOSTI VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNOVZDELÁVACÍMI POTREBAMI V SÚLADE S PRINCÍPMI INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA

Zohľadňovanie individuálnych potrieb žiaka sa realizuje s cieľom zabezpečiť rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj jeho schopností a osobností a s cieľom dosiahnuť primeraný stupeň vzdelania a jeho primerané začlenenie do spoločnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je spravidla:

1. žiak so zdravotným znevýhodnením, t.j.
 - * žiak so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím),
 - * žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia), žiak s poruchou správania, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu,
2. žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia,
3. žiak s nadaním.

Na podporu výchovy a vzdelávania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami škola zabezpečí:

- * včasnú pedagogickú diagnostiku a v nadväznosti ja jej závery v spolupráci s príslušným zariadením poradenstva a prevencie odbornú diagnostiku (špeciálnopedagogickú, liečebno-pedagogickú, sociálno-pedagogickú, logopedickú, psychologickú, medicínsku), ak je potrebné vzdelávanie podľa individuálneho vzdelávacieho programu, individuálnu a skupinovú prácu, používanie špeciálnych metód a foriem vyučovania, úpravu vzdelávacích cieľov a obsahu, uplatňovanie rozličných foriem hodnotenia, aplikáciu špecifických a alternatívnych foriem komunikácie, prípadne iných jazykov a prostriedkov komunikácie, spoluprácu s rodičmi a ďalšie potreby v závislosti od individuálnej potreby konkrétneho žiaka;
- * materiálne vybavenie, ktoré zahŕňa špeciálne edukačné publikácie, špeciálne vyučovacie pomôcky, kompenzačné pomôcky, prístroje, digitálne technológie, úpravu prostredia, prípadne špeciálne miestnosti a učebne;
- * odborný prístup pedagogických a odborných zamestnancov, školského podporného tímu a zariadení poradenstva a prevencie, podporu pedagogického asistenta;
- * akceptujúce školské prostredie a programy v triedach, ktoré sú zamerané na formovanie pozitívnych postojov k ľuďom s odlišnosťou a znevýhodnením;



- * odbornú prípravu pedagogických a odborných zamestnancov;
- * finančné zdroje na zabezpečenie špeciálnych materiálnych, odborných a personálnych podmienok.

9.1 Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením

Základná škola, ktorá vzdeláva žiakov so zdravotným znevýhodnením spolu s ostatnými žiakmi školy, vytvára podmienky na výchovu a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie a v spolupráci so školským podporným tímom. Škola zabezpečí najmä:

- * odborné personálne, materiálne, priestorové a organizačné podmienky zodpovedajúce individuálnym potrebám žiaka so zdravotným znevýhodnením a tiež systematickú spoluprácu školy so zariadením poradenstva a prevencie alebo špeciálnou školou,
- * škola vytvára podmienky na výchovu a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie,
- * žiak so ZZ sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu (ŠKVP) a učebného plánu školy. Ak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú žiakovi so ZZ, aby sa vzdelával podľa ŠKVP, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu (IVP),
- * spolupráca so zariadením poradenstva a prevencie (ZPP) a rodičmi,
- * vypracovanie individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka (obsah, metódy, formy, spôsob hodnotenia a spolupráca so zákonným zástupcom a pedagogickými alebo odbornými zamestnancami) pri tvorbe IVP nie je potrebné doslovne postupovať podľa vzdelávacích programov pre žiakov so ZZ, keďže rozmanitosť potrieb a charakteristík žiakov s jedným druhom ZZ je veľmi veľká. IVP má byť vypracovaný na základe odporúčaní ZPP. Vychádza z predpokladu že ŠPT a triedni učitelia natoľko dôkladne poznajú dieťa, že vedia nastaviť odporúčania ZPP do reality IVP vo veľmi konkrétnej podobe. Odporúčanie k vypracovaniu IVP naďalej dávajú ZPP, nie školy, keďže na podporných úrovniach 1. a 2. stupňa to nie je súčasť pracovnej činnosti zamestnancov škôl, ale školy môžu diagnostikovať potrebu poskytnutia podporných opatrení, ktoré sú následne implementované do IVP. **IVP po novom má obsahovať navyše aj podporné opatrenia.** IVP je naďalej samostatnou súčasťou pedagogickej dokumentácie žiaka so ŠVVP. Naďalej zostáva zachovaná potreba informovaného súhlasu rodiča pri tvorbe IVP, ak ide o žiaka ZŠ najmenej 5. až 9. ročníka IVP sa vypracováva aj po konzultácii s týmto žiakom.
- * Je potrebné prihliadať primárne na individuálne špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby konkrétneho žiaka. IVP zohľadňuje maximálny vzdelávací potenciál konkrétneho žiaka.
- * Využívanie rôznych odporúčaných foriem špecifickej pedagogickej a odbornej podpory a intervencie.



- * Vyučovanie za pomoci ďalšieho pedagogického alebo odborného zamestnanca, individuálne alebo v skupinách na vyučovaní, prednostne v triede spolu s ostatnými žiakmi alebo mimo triedy, pričom obsah, formy a postup vyučovania sa konzultuje s príslušným učiteľom.
- * Možnosť učiteľom flexibilne prispôsobiť rozsah a štruktúru vyučovacej hodiny zohľadňujúc momentálny psychický stav, správanie a potreby žiakov, ktoré sú dôsledkom ich zdravotného znevýhodnenia.
- * Zabezpečenie podmienok pre komplexný rozvoj osobnosti žiakov so zdravotným znevýhodnením.

9.2 Výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Cieľom vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP) je vytvorenie podnetného a podporného prostredia pre efektívne vzdelávanie, aby bol zabezpečený ich rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu.

- žiaci zo SZP sa vzdelávajú v bežných triedach spolu s ostatnými žiakmi,
- v prípade potreby zabezpečiť IVP pre konkrétneho žiaka (vypracovaný na jeden, viacero alebo všetky vyučovacie predmety). IVP vypracováva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom, pedagogickým asistentom, prípadne ostatnými vyučujúcimi,
- zabezpečiť, aby metódy a formy vzdelávania boli prispôsobené podľa individuálneho prístupu tak, aby boli žiaci podporení a motivovaní efektívne sa vzdelávať,
- včas riešiť ťažkosti vo vzdelávaní, využívať podporu pedagogického asistenta, resp. iné dostupné možnosti podpory pedagogických a odborných zamestnancov,
- motivovať a vytvárať podmienky pre týchto žiakov a ich rodičov pre pravidelnú dochádzku na vyučovanie,
- motivovať a vytvárať podmienky pre týchto žiakov s ohľadom na ich pokračujúce vzdelávanie, pôsobenie na trhu práce a praktický život,
- rôznymi aktivitami dať možnosť žiakom prejsť a uplatniť svoje záujmy, silné stránky a schopnosti,
- vytvárať podmienky pre komplexný rozvoj osobnosti žiakov zo SZP,
- v prípade odlišného materinského jazyka v obsahu a metódach vyučovania individuálne zohľadniť mieru jeho znalosti z vyučovacieho jazyka.

O prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami rozhoduje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa. Ak sa ŠVVP dieťaťa alebo žiaka prejaví v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania riaditeľka školy ďalšie rozhodnutie o prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy nevydáva. Riaditeľka školy pred prijatím dieťaťa so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami do školy so vzdelávacím programom pre žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami poučí zákonného zástupcu o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa.



Ak sa počas dochádzky žiaka do základnej školy so vzdelávacím programom pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zmení charakter potrieb žiaka alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho potrieb, riaditeľka základnej školy po vyjadrení príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie **odporučí zákonnému zástupcovi žiaka podať návrh na prijatie žiaka do inej školy**, prípadne na základe žiadosti zákonného zástupcu rozhodne o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy (zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Do triedy základnej školy možno začleniť žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Ak riaditeľka školy alebo príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie nie je na prospech začlenenému žiakovi alebo žiakom, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase orgánu miestnej štátnej správy v školstve a príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve uhradí zo štátneho rozpočtu zákonnému zástupcovi dieťaťa cestovné náklady vo výške ceny hromadnej dopravy na jeho dopravu do a zo školy, do ktorej bol žiak po zmene zaradený. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd (zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Výchova a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa na našej škole uskutočňuje formou inklúzie v bežnej triede.

Žiak, ktorý má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, má vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program. Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva triedny učiteľ v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom, výchovným poradcom, prípadne ďalšími zainteresovanými zamestnancami podľa potreby a redukciu učiva vypracovávajú vyučujúci hlavných vyučovacích predmetov na každý školský rok.

Žiak môže mať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby počas celého vzdelávacieho cyklu alebo len počas limitovaného obdobia, o čom rozhodujú výsledky odborného vyšetrenia školského zariadenia výchovnej prevencie a poradenstva.

Vzdelávacie štandardy pre žiakov s VPU sú rovnaké ako pre žiakov bez zdravotného znevýhodnenia primárneho vzdelávania alebo nižšieho stredného vzdelávania. Čiastočné plnenie jednotlivých výkonov vzdelávacieho štandardu je potrebné zaznamenať v individuálnom vzdelávacom programe žiaka. Dosiahnuté výkony sú limitované samotným narušením komunikačnej schopnosti a VPU.

Vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo žiakov so všeobecným intelektovým nadaním formou školskej inklúzie sa uskutočňuje v triedach alebo výchovných skupinách spolu s ostatnými žiakmi školy podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ak je to potrebné. Pri tvorbe individuálneho vzdelávacieho programu škola vychádza zo záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostického vyšetrenia Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie alebo Centra špeciálno-pedagogického poradenstva zaradeného do siete škôl a školských zariadení, **s prihliadnutím na aktuálne podmienky školy** (DODATOK č. 2, ktorým sa dopĺňajú VZDELÁVACIE PROGRAMY pre žiakov so



zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním pre základné vzdelávanie pre účely školskej integrácie, účinný od 01.02.2019).

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v bežnej triede základnej školy. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb. **Zákonný zástupca je s IVVP oboznámený v septembri daného školského roka.**

Individuálny výchovno-vzdelávací program obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy;
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;
- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok;
- zabezpečenie servisu odborníkov – špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, psychológa, logopéda a iných.

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka.

Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii **stupňom nedostatočný je možné pristúpiť po odbornom posúdení a odporúčení toho postupu poradenským zariadením.**

Riaditeľka školy pri výchove a vzdelávaní takéhoto žiaka zabezpečuje systematickú spoluprácu školy so Súkromným centrom poradenstva a prevencie (SCPaP) Vysoké Tatry, CPP Poprad, ŠCPP Levoča. Podľa potreby škola spolupracuje aj so Špeciálnou základnou školou v Poprade. Veľmi dôležitá je spolupráca školy s rodičmi žiaka.

Zásady spolupráce s odbornými pracoviskami:

- * oboznámenie všetkých pedagógov a spolužiakov s postihnutím žiaka (možnosť prednášok, konzultácii vzt'ahujúce sa k postihnutiu žiaka),
- * dohoda s rodičmi a odborným pracoviskom na možnostiach aktívnej spolupráce,
- * pomoc pri vypracovaní individuálneho výchovno – vzdelávacieho plánu,
- * vysvetlenie a objasnenie spôsobu hodnotenia žiaka (slovné hodnotenie a možnosti úľav),
- * zabezpečenie potrebných kompenzačných a didaktických pomôcok,
- * zaistenie odbornej literatúry.

V rámci školy ide predovšetkým o spoluprácu triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich žiaka, výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga a vedenia školy. Dôležité je pravidelné skvalitňovanie odbornosti pedagogických zamestnancov.

Zásady komunikácie učiteľa s rodičmi:



- * vytvorenie pokojnej atmosféry (pochvala dieťaťa, optimizmus),
- * vytvorenie dostatočného času pre rozhovor s rodičmi (využitie konzultačných hodín),
- * popis situácie, prospechu a správania žiaka,
- * uvádzanie zdrojov informácií, to isté umožniť rodičom,
- * ujasniť si pojmy spolu s rodičmi (nastolenie pravidiel hry),
- * uvádzanie konkrétnych príkladov a objasňovanie svojich stanovísk (rozobrať s rodičmi možné súvislosti, uviesť dôvody, čo všetko učiteľ zvažil, kým sa rozhodol takto reagovať),
- * snaha citlivo rodičom poradiť a poskytnúť im pomoc.

Špeciálne postupy práce pre žiakov so zdravotným znevýhodnením:

- * rešpektovať osobitosti a možnosti žiaka,
- * včas poskytnúť špeciálnu pomoc (čím skôr, tým lepší výsledok práce),
- * dodržiavať jednotlivé vývojové etapy (dôležitá je postupnosť),
- * vytvoriť optimálne pracovné prostredie, vrátane priateľskej atmosféry,
- * zaistiť kompenzačné a didaktické pomôcky,
- * používať špeciálne metódy a formy práce (využívať individuálny prístup k žiakovi),
- * dodržiavať zásady všestrannosti (dbať na to, aby dieťa mohlo svoje znevýhodnenie kompenzovať inými činnosťami, v ktorých je úspešné),
- * dodržiavať zásadu sústavnosti (zapájať žiaka do všetkých vzdelávacích aktivít).

Vzdelávanie žiakov s vývinovými poruchami učenia a správania:

- * oboznámenie všetkých pedagógov a spolužiakov s poruchou žiaka a jej špecifikami,
- * dohodneme sa s rodičmi na možnostiach úzkej spolupráce, stanovíme termíny pravidelných schôdzok (spravidla raz za dva mesiace, v prípade potreby aj častejšie),
- * vysvetlíme vyučujúcim spôsoby hodnotenia žiaka a možnosti úľav,
- * vypracujeme individuálny výchovno – vzdelávací program a oboznámime s ním rodiča žiaka,
- * oboznámime spolužiakov s rozdielnym spôsobom hodnotenia,
- * zaistíme žiakovi potrebné pomôcky.

Špeciálne postupy práce pre žiakov s vývinovými poruchami učenia a správania:

- * stanovenie reálnych cieľov, postupné zvyšovanie nárokov,
- * podporovať snahu, pochvala pri každom zlepšení výkonu, nedostatky neporovnávať s ostatnými,
- * dodržiavať časté prestávky, striedať pracovné tempo,
- * odstrániť rušivé vplyvy pri práci (maximálne sa sústrediť),
- * navodiť príjemnú atmosféru pri práci,
- * vyhľadávať činnosti, v ktorých môže byť žiak úspešný,
- * zaraďovať relaxačné cvičenia.

Pri práci s deťmi s vývinovými poruchami učenia a správania je veľmi dôležité získať pre spoluprácu rodičov žiakov, bez ktorých nie je možné dosiahnuť úspech. Je treba získať si ich



dôveru, poskytovať im jasné a zrozumiteľné informácie, podporovať a povzbudzovať ich pri náprave vývinových porúch učenia a správania ich dieťaťa.

9.3 Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov s nadaním (ŽsN) je umožniť im vzdelávať sa a rozvíjať v súlade s ich vývinovými charakteristikami a s prihliadnutím na možné vývinové špecifiká, súvisiace s nadaním.

- * nadaný žiak sa vzdeláva podľa ŠkVP a rámcového učebného plánu školy,
- * ak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú nadanému žiakovi, aby sa vzdelával podľa ŠkVP, žiak sa vzdeláva podľa IVP v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu,
- * je potrebné prihliadať primárne na individuálne špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby konkrétneho žiaka, vrátane potrieb vyplývajúcich zo zdravotného alebo sociálneho znevýhodnenia,
- * športové triedy je možné zriadiť aj pre tých žiakov, ktorí neboli diagnostikovaní ako nadaní žiaci so ŠVVP, ale vybraní na základe kritérií určených riaditeľom školy,
- * za triedy pre žiakov s nadaním sú pokladané iba tie triedy, ktorých žiaci boli ako nadaní diagnostikovaní zariadením poradenstva a prevencie,
- * zameranie školy na rozvíjanie konkrétneho druhu nadania – šport (vytváranie tried so športovou prípravou sa zameraním na hokej a plávanie),
- * v prípade športovo nadaných žiakov spolupracovať so športovým trénerom,
- * akceptovať nadaných žiakov a rešpektovať špecifiká ich osobností a správania,
- * dbať na komplexný rozvoj osobnosti nadaných žiakov,
- * zamestnávať žiakov zmysluplne, zadávať im stimulujúce úlohy a uplatňovať diferencovaný prístup vo vyučovaní, vrátane postupov zameraných na rozvoj samostatnosti a tvorivosti žiakov, napr. projektové vyučovanie,
- * viesť žiakov k vzájomnej spolupráci a k realistickému hodnoteniu vlastných schopností a výsledkov svojej práce, sebareflexii.

Škola vyhľadáva a rozvíja talent mimoriadne nadaných žiakov. Pri zisťovaní mimoriadne nadaných žiakov spolupracujeme so Súkromným centrom špeciálno – pedagogického poradenstva Vysoké Tatry a CPP Poprad, na základe odborného vyšetrenia zostavujeme a vypracujeme individuálny vzdelávací program. Mimoriadne nadaní žiaci môžu byť preradení do vyššieho ročníka na základe komisionálnych skúšok, výsledkov SCŠPP alebo CPaP a žiadosti zákonného zástupcu žiaka. V rámci vyučovania je zaraďovaná práca v diferencovaných skupinách podľa nadania žiaka. Pre nadaného žiaka učiteľ pripravuje a zadáva školské práce, ktoré zodpovedajú a rozvíjajú úroveň jeho schopností v oblasti jeho nadania.

Špeciálne postupy pri práci s nadanými žiakmi:

- * zvýšiť motiváciu týchto žiakov,
- * rozširovať základné učivo do hĺbky, predovšetkým v tých vyučovacích predmetoch, ktoré reprezentujú nadanie dieťaťa.



V rámci matematiky prejavujú títo žiaci kvalitnú koncentráciu, dobrú pamäť, záľubu v riešení problémových úloh a svojimi znalosťami presahujú stanovené požiadavky. Umožňujeme im individuálne pracovať s náučnou literatúrou (hlavolamy, kvízy, záhady, problémové úlohy, možnosť navštíviť hodiny vo vyšších ročníkoch). V ďalších vyučovacích predmetoch sa žiakom zadávajú náročnejšie samostatné úlohy, referáty (referáty k danému učivu, zaujímavosti zo sveta). Na žiakov s hudobným nadaním kladie učiteľ vyššie nároky zodpovedajúce ich schopnostiam a zručnostiam. Vhodným spôsobom ich zapája do činností na hodine, napr. sprevádza na hudobnom nástroji. Žiakom s výtvarným nadaním sú zadávané náročnejšie práce. Volíme rôzne techniky, podporujeme ich v mimoškolských aktivitách, navštevujú výtvarné odbory pri ZUŠ. Žiaci s technickým nadaním a manuálne zruční bývajú poverovaní náročnejšími časťami pri plnení zadaných praktických úloh. Pohybovo nadaní žiaci sú podporovaní v rozvíjaní všetkých pohybových aktivít, predovšetkým tých, kde žiak prejavuje najvyšší záujem a talent. Žiakov zapájame do rôznych športových súťaží, sme pyšní na ich úspešnú reprezentáciu našej školy. Vyučujúci pomôžu žiakom individuálnym prístupom dohoniť zameškané učivo.

Usmerňujeme žiakov v osobnostnej výchove, vedieme ich k rovnakému prístupu k menej nadaným spolužiakom, k tolerancii, ochote pomáhať slabším. Nie je výnimkou, že ak žiak vyniká v jednej oblasti, v inej je priemerný.

10 ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM - ŠPT

ŠPT primárne zodpovedá za nastavovanie a realizáciu stratégií na podporu telesného a duševného zdravia detí/žiacov vrátane preventívnych programov, aktivít na podporu pedagogických zamestnancov školy, na podporu inkluzívneho vzdelávacieho prostredia a kultúry školy, kariérovej výchovy a kariérového poradenstva, výchovného poradenstva.

1. Škola disponuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, sociálneho pedagóga, kariérneho poradcu a učiteľmi v súčinnosti s externými členmi z centra poradenstva a prevencie (CPP). Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.

2. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:

- * poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
- * prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
- * kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
- * preventívne programy a aktivity v triedach,
- * podporu učiteľom počas vyučovania,
- * depistáže a orientačnú diagnostiku,
- * besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.



3. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

Na škole pracuje školský podporný tím (ďalej len „ŠPT“) zložený zo školského špeciálneho pedagóga, pedagogického asistenta, kariérového poradcu. Činnosť tohto tímu sa riadi § 131 školského zákona, a § 84 písm. a) zákona 138/2019 Z. z., výkonovými a obsahovými štandardami odborných činností i popísanými stupňami podpory (predovšetkým ide o podpornú úroveň 1. a 2. stupňa), ale aj metodickými usmerneniami VÚDPaP-u. Tento tím veľmi úzko spolupracuje s CPP v Poprade. V škole tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, vedením školy, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.

Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozličné podporné služby, riadia sa platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a sú metodicky podporovaní centrami poradenstva a prevencie v Poprade. Pôsobenie týchto zamestnancov je plne v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania, so školským zákonom a najlepším záujmom žiakov. Napriek tomu, že samotná činnosť tímu nepodlieha špeciálnemu súhlasu rodičov, tak ako je to napríklad v rezorte zdravotníctva, predsa jeho činnosť je podporná, partnerská a otvorená, s vysokým štandardom etiky a transparentnosti a informačnou povinnosťou vo vzťahu k rodičom. Držíme sa zásady, že rodič je partner školy a je nielen informovaný, ale aj priamo zapojený do podpory dieťaťa.

Hlavnými oblasťami podpory sú v súlade s § 131 školského zákona prevencia, výchovné a kariérové poradenstvo, rozvoj inkluzívneho vzdelávania, orientačná diagnostika, intervencia a krízová intervencia, reedukácia a metodická podpora a poradenstvo pedagogickým zamestnancom, rodičom alebo žiakom. To môže zahŕňať preventívne programy a aktivity v triedach zamerané na zlepšenie klímy, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii, podporu učiteľa počas vyučovania, depistáže pri zápisoch alebo v prvých ročníkoch, sociometrie, besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a ďalšie. Práca a činnosť týchto zamestnancov je riadnou súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti a naplňania cieľov výchovy a vzdelávania.

Škola na podporu výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov podľa § 2 písm. h) školského zákona poskytuje podporu všetkým žiakom, a to tak, že zabezpečuje podmienky, organizáciu a realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu spôsobom, ktorý primerane zodpovedá potrebám telesného, psychického a sociálneho vývinu žiakov v úzkej spolupráci so ŠPT:

a) poskytuje všetkým žiakom podporu na podpornej úrovni 1. stupňa, ako sú preventívne programy, ranné kruhy, pravidelné elektronické aj osobné konzultácie rodičov s učiteľmi, kariérové poradenstvo,

b) zostavuje školský poriadok zameraný na spravodlivejšie a ľudskejšie formované pravidlá školského života v súčinnosti so žiakmi a radou školy,



c) pravidelne sleduje a realizuje skrining dochádzky, prospechu a správania žiakov cez prístup ŠPT do internetovej žiackej knižky a triednej knihy, prinášanie systémových návrhov na zlepšenie, špecifické sledovanie rizikových faktorov, ako je adaptácia žiakov prvého ročníka ZŠ, prechod na druhý stupeň ZŠ, prestup alebo odchod žiaka, obdobie dospievania,

d) umožňuje všetkým žiakom prístup k ŠPT a jeho službám, keď to v priebehu celej školskej dochádzky žiak alebo jeho rodič potrebuje na individuálnu podporu v kríze, životných ťažkostiach alebo na vlastný rozvoj svojho potenciálu,

e) umožňuje prácu v škole a triedach aj zamestnancom CPP pri preventívnej činnosti, krízovej intervencii, skriningu i spolupráci na podpore detí a rodičov v úzkej súčinnosti so ŠPT,

f) informuje rodičov, žiakov a zamestnancov cez webovú stránku školy, nástenky, internetovú žiacku knižku o ďalšej podpornej činnosti.

Škola zároveň poskytuje špecifickú podporu aj žiakom, ktorí podľa § 2 písm. i) majú špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, ktoré naplňajú formou školskej integrácie.

Tá sa realizuje:

* v podmienkach všeobecnej podpory s využitím všeobecných podporných mechanizmov školského vzdelávacieho programu, keď učitelia vytvárajú v triedach takú atmosféru spolupráce, slobody a zodpovednosti, podpory a diferencovaného prístupu v hodnotení a metódach, že žiak dokáže účinne napredovať bez ďalších úprav,

* v rámci vytvárania individuálneho vzdelávacieho programu podľa § 7a školského zákona, pričom sa realizuje úpravou podmienok, obsahov, foriem, metód a prístupov vo výchove a vzdelávaní, uplatnenie ktorých je nevyhnutné na rozvoj schopností alebo osobnosti žiaka, aby dosiahol primeraný stupeň vzdelania a začlenenie do spoločnosti,

* spoluprácou s ďalšími subjektmi a sieťovaním sa s CPP, políciou, sociálnou kuratelou, lekármi a ďalšími organizáciami pre komplexnejšiu podporu všetkých detí.

Individuálny vzdelávací program dopĺňa a upravuje tento školský vzdelávací program a zahŕňa:

a) vyšetrenie v centre poradenstva a prevencie (zväčša na odporúčanie ŠPT a triedneho učiteľa) a stanovenie ŠVVP a následných odporúčaní úprav,

b) vypracovanie formálneho dokumentu v súčinnosti s triednym učiteľom a súhlasom rodiča,

c) úzku spoluprácu a spoločné konziliárne stretnutia podľa potreby rodiča, žiaka, učiteľa, prípadne asistenta, ak pôsobí v triede, a člena ŠPT v prepojení na odporúčania centra poradenstva a prevencie,

d) dodatočnú psychologickú, sociálnopedagogickú i špeciálnopedagogickú starostlivosť, ktorú má žiak možnosť využiť v priestoroch školy v pravidelných intervaloch alebo podľa dohody individuálne alebo skupinovo,

e) zabezpečenie alebo odporúčanie špeciálnych pomôcok, učebných textov a i. počas vyučovania,

f) úpravy rozvrhu, čiastočné a dočasné oslobodenie od dochádzania do školy, úpravu a zmenu systému hodnotenia alebo nezhodnotenie v predmetoch.



Cieľ, poslanie a zameranie školy vychádza z princípov výchovy a vzdelávania podľa § 3 školského zákona. V rámci týchto princípov sa naša škola hlási aj k princípom inkluzívneho vzdelávania (§ 3 písm. d) školského zákona), ktoré je uskutočňované na základe rovnosti príležitostí, rešpektovania výchovno-vzdelávacích potrieb, individuálnych osobitostí a aktívneho zapojenia všetkých žiakov do výchovy a vzdelávania. A nielen žiakov, ale aj každého **dospelého človeka** v školskom prostredí – t. j. rodičov i zamestnancov v spolupráci so zriaďovateľom, radou školy, centrom poradenstva a prevencie a ďalšími externými organizáciami.

Systém podpory a práce postavený na rozvoji človeka v školskom prostredí vychádza z podpornej úrovne 1. – 5. stupňa definovanej v § 131 školského zákona a bližšie popísaných MŠVV a M SR, najmä z podpornej úrovne 1. stupňa a 2. stupňa. To zahŕňa premenu školy na učiace sa spoločenstvo, demokratické prostredie s kritickým myslením, budovanie zdravých vzťahov, či kultúry rešpektu a úcty. Úlohy zamestnancov sú síce rôzne, ale vzájomne sa dopĺňajú, prelínajú a smerujú ku komplexnému rozvoju žiaka. Pedagogický zbor, ktorý pôsobí v podpornej úrovni 1. stupňa najbližšie k žiakom ako kľúčová vzťahová osoba, je v našej škole doplnený o **školský podporný tím**, ktorý intenzívne napomáha podpore vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami a rodičmi na ceste k žiakom. Takýto tím je zložený z odborných zamestnancov a niektorých pedagogických zamestnancov, ktorí spoločne pracujú tímovo v školskom prostredí.

Od školského r. 2023/2024 nastúpila naša škola na cestu k inkluzívnemu vzdelávaniu otvorením sa pre nové profesie a činnosti so snahou budovať inkluzívnu klímu a kultúru.

Inkluzívna cesta je zameraná na:

- * podporu každého žiaka, ale aj učiteľa a rodiča v tom, čo potrebuje k svojmu rastu,
- * poskytovanie komplexnej podpory na škole v spolupráci so školským podporným tímom prostredníctvom preventívnych aktivít, programov a včasného reagovania na krízové situácie,
- * budovanie vzťahového trojuholníka dieťa, rodič a učiteľ,
- * formatívne hodnotenie a reflexiu.

Naša škola je otvorená pre vzdelávanie všetkých žiakov v rozsahu a kvalite zodpovedajúcej ich individuálnym potrebám, potrebám triedy a školy. Pri práci využívame inkluzívny prístup, aby každé dieťa bolo vnímané ako jedinečné a cítilo sa tak. Chceme tak zabezpečiť rovný prístup k vzdelávaniu pre všetkých žiakov, primeraný rozvoj ich schopností, dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a ich primeraného začlenenia do spoločnosti.



Finančná gramotnosť v ZŠ

Implementácia Finančnej gramotnosti na našej škole vychádza z Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.2, ktorú schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 9. marca 2017 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom.

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.

V súvislosti so zvyšovaním vedomostí v oblasti finančnej gramotnosti je podstatnou zložkou zameranie na vonkajšie prostredie na trhu práce, kde je uplatnenie možné vo forme zamestnania alebo samozamestnania.

Mladí ľudia by mali mať vyvinuté podnikateľské zručnosti natoľko, aby si vedeli založiť vlastný podnik a priebežne sa prispôsobovať meniacim sa požiadavkám trhu práce.

I. Organizácia kompetencií

NŠFG popisuje minimálne požiadavky na finančné, ekonomické a právne vzdelávanie žiakov prostredníctvom osvojených kompetencií. Kompetencie v oblasti finančnej gramotnosti sa postupne zameriavajú od najnižšej úrovne až do momentu absolvovania strednej školy. Dôraz sa kladie na praktické využitie poznatkov a prepojenie s realitou.

Predpokladá sa, že žiak ovláda pojmy vyskytujúce sa v jednotlivých témach (očekávaníach). Toto ovládanie znamená, že žiak

- * rozumie zadaniam úloh, v ktorých sa tieto pojmy vyskytujú,
- * vie ich správne použiť pri formuláciách svojich odpovedí,
- * vie dôležité pojmy stručne opísať (definovať).

NŠFG je usporiadaný do šiestich tém: Finančná zodpovednosť spotrebiteľov; Plánovanie, príjem a práca; Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov; Úver a dlh; Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie. Poradie tém (**T**) nie je určené, určuje ho škola v rámci implementácie do svojho školského vzdelávacieho programu. Jednotlivé témy sú rozpísané do čiastkových kompetencií (**ČK**). Tieto čiastkové kompetencie sú popísané na úrovniach, pričom na týchto úrovniach (**U**) sú opísané poznatky, zručnosti a skúsenosti, ktoré by mali byť žiaci schopní preukázať (**C**). **Realizácia cieľov FG je zakomponovaná v jednotlivých tematických plánoch učiteľa pre vyučovacie predmety v stĺpci Poznámky formou: číslo témy/číslo čiastkovej kompetencie/úroveň/cieľ.**

Prvá úroveň je určená pre žiakov prvého stupňa základnej školy.

Druhá úroveň je určená pre žiakov druhého stupňa základnej školy.

Spôsob implementácie

Metodika implementácie kmeňového obsahu NŠFG musí obsahovať prvky výchovy a vzdelávania podľa moderných európskych trendov s možnosťou využitia digitálneho edukačného obsahu. Je potrebné zachovať vzťah k základnému rámcu finančnej gramotnosti ako celospoločenskej osvety a tieto riešiť vo vzťahu:

- * k fungovaniu jednotlivca, domácností a podnikov v ekonomickej oblasti, k pochopeniu otázky bohatstva a chudoby,



- * k hodnotovej orientácii k peniazom,
- * k modelom zabezpečenia jednotlivca a domácností peniazmi s uvedením príkladov extrémov,
- * k osobným a rodinným modelom zabezpečenia životných potrieb,
- * ku vzdelávaniu angažovaných a zodpovedných občanov,
- * k zvýšeniu tvorivosti a inovácií v existujúcich organizáciách,
- * k rozvoju vedomostí a ambícií založiť podniky a nové pracovné miesta,
- * k vytvoreniu udržateľného rastu a kultúrneho, sociálneho a ekonomického rozvoja,
- * k poskytnutiu príležitostí a nástrojov pre jednotlivcov utvárať svoj vlastný život.

Medzi praktické spôsoby použitia tém a očakávaní tohto štandardu patria:

- * vymedzenie problematiky a rozsahu informácií, ktorým by žiaci porozumeli a vedeli ich prakticky využívať,
- * usmernenia pre tvorbu a hodnotenie publikačných vzdelávacích materiálov,
- * rámec pre tvorbu školských vzdelávacích programov, programov kontinuálneho a celoživotného vzdelávania,
- * pomôcka pri tvorbe učebníc a metodických materiálov pre jednotlivé vekové kategórie.

Pedagogickí zamestnanci zaradia jednotlivé kapitoly a témy NŠFG do vzdelávania podľa potrieb žiakov a vzdelávacích podmienok školy, v jednotlivých tematických plánoch učiteľa prevyučovacie predmety v stĺpci Poznámky formou: *FG - číslo témy/číslo čiastkovej kompetencie/úroveň/cieľ*.

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v rámci primárneho vzdelávania - ISCED 1

Už na 1. stupni sa žiaci stretávajú s peniazmi či v podobe vreckového, alebo im rodičia kupujú hračky. Cieľom finančnej gramotnosti je učiť ich hodnotiť peňazí, čo si za ne človek môže alebo nemôže kúpiť, ako s peniazmi hospodárne narábať. Je to základ toho, aby až tieto deti budú dospelí a budú sami viesť svoje financie, dokázali s nimi rozumne naložiť a vedeli sa orientovať na finančnom trhu. Žiak na 1. stupni získava informácie o finančnej gramotnosti primerane k veku, pričom sa získané vedomosti, zručnosti a hodnotové postoje rozširujú špirálovite vzhľadom na obsah učiva a vek žiakov.

1. stupeň ZŠ - FG

skratky:

T – téma finančnej gramotnosti, CK – celková kompetencia, ČK – čiastková kompetencia

U – úroveň, C – cieľ

T1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľa			
CK: Používanie spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách			
skratka	ČK	cieľ	poznámky
T1/ČK1/U1/1	Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach.	Uviesť jednoduché príklady, ako sa môžu osobné informácie/údaje dostať k nepovolaným osobám.	SJL-2.,3.,4. roč., PVC-3. roč., INF-3.,4. roč.
T1/ČK1/U1/2		Opísať možné dôsledky prezradenia vybraných osobných informácií.	
T1/ČK2/U1/1	Stručne zhrnúť hlavné princípy ochrany spotrebiteľov.	Uviesť príklady možností na vrátenie výrobkov v rôznych typoch obchodov (napr. elektronické, kamenné).	SJL-2.,3. roč., PVC-3. roč.



			PVO – 2. roč.
T1/ČK2/U1/2		Jednoducho opísať základné práva spotrebiteľov.	
T1/ČK3/U1/1	Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančným trhom.	-----	
T1/ČK4/U1/1	Posúdiť význam boja proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu špinavých peňazí.	Navrhnuť spôsoby riešenia finančných situácií, v ktorých sa stretne s klamstvom, podvodom, nečestným správaním.	SJL-2. -4. roč.
Využitie v predmete: ANJ- 2.-4. roč., MAT-2.,-4. roč., PVO-2. roč., SJL-2.-4. roč., PVC-3. roč. INF- 3., 4. roč.			

T2. Plánovanie, príjem a práca

CK:Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu. Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie toku peňazí.

skratka	ČK	cieľ	poznámky
T2/ČK1/U1/1	Identifikovať zdroje osobných príjmov.	Opísať, čo sú osobné príjmy človeka.	SJL- 2.,-4. roč., HUV- 2. roč., INF- 3. roč.
T2/ČK2/U1/1	Vypracovať finančný plán.	Roztriediť príjmy do domácnosti a výdavky na domácnosť.	SJL- 2., 3., 4. roč., INF- 3., 4. roč.
T2/ČK3/U1/1	Vysvetliť daňový a odvodový systém.	-----	
T2/ČK4/U1/1	Zhrnúť právne formy podnikania a základné predpisy pre oblasť podnikania.	-----	
Využitie v predmete: VYV- 2., roč., ANJ- 2.-4. roč., MAT- 4. roč., PDA- 3.-4. roč., PVO- 2., roč. VLA- 3., 4., roč. SJL- 2.-4. roč., HUV- 2. – 4. roč., INF- 3., 4. roč.			

T3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov

CK:Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny.

skratka	ČK	cieľ	poznámky
T3/ČK1/U1/1	Poznať a zosúladiť osobné, rodinné, spoločenské potreby.	Pomenovať osobné, rodinné a spoločenské potreby.	SJL- 2.-4. roč., PVC- 4. roč.
T3/ČK1/U1/2		Vysvetliť vzťah ľudská práca – peniaze.	PVC- 4. roč. SJL- 2.-4. roč.,
T3/ČK1/U1/3		Vymedziť situácie, kedy si človek predmety nakupuje a kedy si ich požičiava.	MAT – 2. -4. roč
T3/ČK2/U1/1	Prijímať finančné rozhodnutia so zvažovaním alternatív a ich dôsledkov.	Zoradiť osobné želania/potreby podľa ich dôležitosti.	SJL- 2., 3., 4., roč., HUV- 2. roč.
T3/ČK2/U1/2		Stanoviť si merateľné krátkodobé finančné ciele.	MAT – 2. -4. roč.
T3/ČK3/U1/1	Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe.	Porovnať ceny rovnakého alebo podobného výrobku a/alebo služby v dvoch rôznych obchodoch.	SJL- 2., 3., 4. roč., HUV- 3. roč.
T3/ČK3/U1/2		Uplatniť zodpovedné rozhodovanie pri nákupe, primerane veku.	



T4/ČK4/U1/1	Popísať používanie rôznych metód platenia.	Opísať, za čo všetko sa v domácnosti platí.	SJL- 2., 3., 4. roč.
T4/ČK4/U1/2		Vysvetliť používanie peňazí v bežných situáciách (hotovostná a bezhotovostná forma peňazí).	
Využitie v predmete: VYV- 3., 4. roč., ANJ- 2.-4. roč., MAT- 2.-4. roč., VLA- 3., 4. roč., PDA- 3., 4. roč., PVO- 2. roč., SJL- 2.-4. roč., HUV- 2., 3. roč., PVC- 4. roč.			

T4. Úver a dlh			
CK: Udržanie výhodnosti, požíčovanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu.			
Skratka	ČK	cieľ	poznámky
T4/ČK1/U1/1	Identifikovať riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov.	Zdôvodniť voľbu nákupu tovaru alebo služby alebo požičania si predmetu.	SJL- 2., 3., 4. roč.
T4/ČK2/U1/1	Mať základné informácie o jednotlivých druhoch úverov poskytovaných spotrebiteľom.	Vysvetliť, že peniaze sa dajú požičať vo finančných inštitúciách.	SJL- 3., 4. roč.
T4/ČK3/U1/1	Zhodnotiť možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predĺžením) alebo ako ich zvládnuť.	Vysvetliť, čo môže nastať pri požíčovaní si cenných predmetov alebo peňazí.	SJL- 2., 3., 4. roč., INF- 3., 4. roč.
Využitie v predmete: VYV- 3., 4. roč., ANJ- 2.-4. roč., MAT- 3., 4. roč., PDA- 3., 4. roč., VLA - 3., 4. roč., SJL- 3., 3., 4. roč. INF- 3., 4. roč.			

T5. Sporenie a investovanie			
CK: Aplikácia a rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi.			
skratka	ČK	cieľ	poznámky
T5/ČK1/U1/1	Prispieva sporenie k finančnej prosperite?	Opísať, ako a prečo človek môže sporiť	SJL- 2., 3., 4.roč., HUV- 4. roč., INF- 3., 4. roč.
T5/ČK2/U1/1	Zhodnotiť investičné alternatívy	_____	
Využitie v predmete: VYV- 3., 4. roč., ANJ- 2.-4. roč., MAT- 4. roč., PVO- 2. roč., VLA- 3., 4. roč., SJL- 2.-4. roč., HUV- 4. roč., INF- 3., 4. roč.			

T6. Riadenie rizika a poistenie			
CK: Používanie primeraných stratégií riadenia rizík.			
skratka	ČK	cieľ	poznámky
T6/ČK1/U1/1	Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie.	Uviesť príklady rizík, ktorým môžu čeliť jednotlivci a domácnosti.	SJL- 2., 3. roč., TSV- 2.-4. roč.
T6/ČK1/U1/2		Vysvetliť podstatu rizika a jeho typy.	
T6/ČK2/U1/1	Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a komerčným poistením	Vysvetliť, prečo a kedy sa ľudia potrebujú poistiť.	SJL- 3., 4. roč.
T6/ČK2/U1/2		Na jednoduchých príkladoch názorne ukázať, ako poistenie funguje.	
T6/ČK3/U1/1	Charak. komerčné poistenie.	-----	
Využitie v predmete: ANJ- 2.-4. roč., SJL- 2., 3., 4. roč., TSV- 2-4. roč.			

Uplatňovanie finančnej gramotnosti v rámci primárneho vzdelávania- ISCED 2

Finančné vzdelávanie na druhom stupni základnej školy plynulo nadväzuje na finančné vzdelávanie na prvom stupni základnej školy.

Zapracovanie tém, kompetencií a očakávaní finančnej gramotnosti (FG) ako prierezovej témy vzdelávania ISCED 2 je súčasťou inovovaných učebných osnov každého vyučovacieho predmetu školského vzdelávacieho programu. Vyučujúci preto venujú finančnej gramotnosti pozornosť neustále v rámci učebných predmetov, a tiež aktivít školy súvisiacich s FG.

2. stupeň ZŠ - FG
skratky:

T – téma finančnej gramotnosti, **CK** – celková kompetencia, **ČK** – čiastková kompetencia

U – úroveň, – cieľ

T1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľa			
CK: Používanie spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách			
Skratka	ČK	cieľ	poznámky
T1/ČK1/U2/1	Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach.	Vysvetliť možnosti úniku dôležitých osobných údajov.	
T1/ČK1/U2/2		Zhodnotiť dôsledky zneužitia osobných údajov.	
T1/ČK1/U2/3		Vysvetliť, ako komunikácia o finančne významných záležitostiach môže pomôcť predchádzaniu konfliktom (finančná inštitúcia, klient).	MAT- 5.-9.roč. TSV- 2.– 4. roč. TSV- 5.- 9. roč.
T1/ČK2/U2/1	Stručne zhrnúť hlavné princípy ochrany spotrebiteľov.	Vyhľadať informácie o právach spotrebiteľov vrátane práva na reklamáciu.	
T1/ČK2/U2/2		Uviesť príklady klamlivých a zavádzajúcich obchodných praktík.	MAT -7.-9. roč.
T1/ČK2/U2/3		Uviesť príklady falšovaných tovarov (tzv. fejkov).	
T1/ČK3/U2/1	Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančným trhom.	Vysvetliť význam ochrany vkladov v SR.	
		Vysvetliť rozdiel medzi bankovými a nebankovými subjektmi.	MAT -7.-9. roč.
T1/ČK4/U2/1	Posúdiť význam boja proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu špinavých peňazí.	Identifikovať korupčné správanie.	
T1/ČK4/U2/2		Identifikovať podvodné správanie.	
T1/ČK4/U2/3		Uviesť príklady zneužívania verejných zdrojov.	
Využitie v predmete: VYV- 5.,6.,8.,roč.,ANJ -5. – 9. roč., MAT -5. – 9. roč. CHE – 7. – 9.roč., OBN -7. – 9.roč. FYZ – 6. -9. roč. DEJ - 5. -9. roč., SJL - 8. - 9.roč. BIO – 5.,6.,8.roč. GEG – 5.,6., roč. INF – 5.,6.roč.			

T2. Plánovanie, príjem a práca			
CK:Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu. Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie toku peňazí.			
Skratka	ČK	cieľ	poznámky
T2/ČK1/U2/1	Identifikovať zdroje osobných príjmov.	Vysvetliť pojem mzda (hrubá, čistá).	SJL -5.,6. roč.
T2/ČK1/U2/2		Charakterizovať príjem z podnikateľskej činnosti.	TSV- 5.- 9. roč.
T2/ČK2/U2/1	Vypracovať finančný plán.	Vysvetliť prvky osobného rozpočtu (pravidelné a nepravidelné príjmy, výdavky a úspory).	TSV- 5.- 9. roč.
T2/ČK2/U2/2		Zostaviť rozpočet domácnosti.	
T2/ČK2/U2/3		Zostaviť jednoduchý podnikateľský zámer a	MAT - 6. roč.



		rozpočet malého podniku – fyzickej osoby.	
T2/ČK2/U2/4		Charakterizovať typy rozpočtov (vyrovnaný, schodkový, prebytkový) na úrovni rodiny.	
T2/ČK3/U2/1	Vysvetliť daňový a odvodový systém.	Uviesť príklady, ako štát využíva príjmy z daní.	
T2/ČK4/U2/1	Zhrnúť právne formy podnikania a základné predpisy pre oblasť podnikania.	Vysvetliť podstatu a význam podnikania na príkladoch podnikateľských subjektov v praxi.	
T2/ČK4/U2/2		Navrhnuť vlastný projekt a individuálne aj tímovo pracovať na jeho realizácii.	
Využitie v predmete: VYV- 5., 7.,roč., ANJ -5. – 9. roč., MAT - 6. roč., DEJ - 5. -9. roč., CHE - 7. – 9.roč., OBN -7. – 9.roč. BIO – 5.,7.,8., roč. INF – 5.,7.,8., roč. BIO – 6.,9.,roč.			

T3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľ'ov			
CK:Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny.			
skratka	ČK	cieľ	poznámky
T3/ČK1/U2/1	Poznať a zosúladiť osobné, rodinné, spoločenské potreby.	Vysvetliť, kedy sporiť a kedy si požičať (rozdiel medzi úsporami a pôžičkou).	MAT -7. -9. roč.
T3/ČK1/U2/2		Vysvetliť na konkrétnych príkladoch funkciu peňazí ako prostriedku na zabezpečenie životných potrieb.	MAT -5. -9. roč. SJL – 5. roč.
T3/ČK2/U2/1	Prijímať finančné rozhodnutia so zvažovaním alternatív a ich dôsledkov.	Zoradiť osobné finančné ciele podľa ich priority.	MAT -5. -9. roč. SJL – 7. roč.
T3/ČK2/U2/2		Prijímať finančné rozhodnutia na základe svojich reálnych možností a zhodnotiť ich dôsledky.	MAT -5. -9. roč.
T3/ČK2/U2/3		Opísať základné typy bankových produktov.	
T3/ČK3/U2/1	Uplatniť spotrebiteľ'ské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe.	Opísať spôsob rozhodovania pri sporení a investovaní finančných prostriedkov.	MAT -5. -9. roč.
T3/ČK3/U2/2		Rozlíšiť pozitívne a negatívne vplyvy reklamy na spotrebiteľa.	
T3/ČK4/U2/1	Opísať používanie rôznych metód platenia.	Opísať moderné spôsoby platenia.	MAT -5. -9. roč.
T3/ČK4/U2/2		Rozlíšiť platobné karty podľa funkcie (debetné, kreditné).	
T3/ČK4/U2/3		Opísať spôsoby platenia v tuzemskej a zahr. mene.	
T3/ČK4/U2/4		Porozumieť prepočtu meny (napríklad českých korún na Euro a naopak).	
Využitie v predmete: ANJ – 5. -9. roč., MAT - 5. -9. roč., OBN – 7.- 9. roč. DEJ -5. - 9. roč. CHE – 7. -9. roč. BIO – 9.roč., GEG – 5.,9., roč. INF – 5., roč.			

T4. Úver a dlh			
CK:Udržanie výhodnosti, požičavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu.			
skratka	ČK	cieľ	poznámky
T4/ČK1/U2/1	Identifikovať riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov.	Zhodnotiť výhody a nevýhody využívania úveru vrátane používania kreditnej karty.	MAT -7. -9. roč.
T4/ČK1/U2/2		Aplikovať na príkladoch jednoduché úročenie.	MAT -7. -9. roč.
T4/ČK1/U2/3		Analyzovať možnosti získavania finančných prostriedkov cez bankové a nebankové subjekty a dôvody a riziká nákupov na úver.	BIO – 7.roč.
T4/ČK2/U2/1	Mat' základné informácie o	Uviesť príklady spotrebiteľ'ských úverov a ich	



	jednotlivých druhoch úverov poskytovaných spotrebiteľom.	poskytovateľov.	
T4/ČK2/U2/1		Vysvetliť systém ochrany spotrebiteľa pri úveroch spotrebiteľom.	
T4/ČK3/U2/1	Zhodnotiť možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predĺžením) alebo ako ich zvládnuť.	Uviest' príklady legálnych a nelegálnych postupov pri vymáhaní dlhov.	
T4/ČK3/U2/2		Zhodnotiť význam úverovej histórie a budovanie pozitívnej úverovej histórie.	
Využitie v predmete: VYV- 9.,roč. MAT -7. - 9. roč., CHE - 7. - 9. roč., OBN - 7.- 9. roč. BIO – 7.roč.			

T5. Sporenie a investovanie			
CK: Aplikácia a rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi.			
skratka	ČK	cieľ	poznámky
T5/ČK1/U2/1	Prispieva sporenie k finančnej prosperite?	Vysvetliť hodnotu a význam „núdzového fondu“.	
T5/ČK1/U2/2		Opísať pozitívne a negatívne stránky sporenia na krátkodobé, strednodobé a dlhodobé ciele.	MAT – 8. roč.
T5/ČK2/U2/1	Zhodnotiť investičné alternatívy	Uviest' príklad investície, ktorá umožňuje rýchly a jednoduchý prístup k finančným prostriedkom.	
T5/ČK2/U2/2		Uviest' možnosti využitia voľných finančných prostriedkov (sporenie, produkty so štátnym príspevkom, nehnuteľnosti).	BIO – 8. roč.
T5/ČK2/U2/3		Zdôvodniť výber zvoleného produktu pre investovanie voľných finančných prostriedkov.	
Využitie v predmete: VYV- 9.,roč. MAT 8.roč., BIO – 8. roč.			

T6. Riadenie rizika a poistenie			
CK: Používanie primeraných stratégií riadenia rizík.			
skratka	ČK	cieľ	poznámky
T6/ČK1/U2/1	Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie.	Opísať spôsoby, akými sa dajú znížiť rôzne druhy rizík alebo ako sa im dá úplne vyhnúť.	MAT – 8. roč. TSV- 1. – 9. roč.
T6/ČK1/U2/2		Vysvetliť podstatu a význam poistenia.	
T6/ČK1/U2/3		Uviest' základné druhy poistenia (životné a neživotné).	
T6/ČK2/U2/1	Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a komerčným poistením	Vysvetliť základný účel verejného poistenia.	BIO – 7. roč.
T6/ČK2/U2/2		Charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské, dôchodkové, úrazové a poistenie v nezamestnanosti.	
T6/ČK3/U2/1	Charakterizovať komerčné poistenie.	Rozoznať hlavné typy poistenia motorových vozidiel.	
T6/ČK3/U2/2		Vysvetliť rozdiel medzi poistením nehnut. (bytu, resp. domu) a poistením domácnosti (zariadenia).	BIO – 6. roč.
Využitie v predmete: VYV- 9.,roč., MAT 8. roč., CHE -7. - 9. roč., OBN – 7. - 9.roč., TSV- 1. - 9. roč. BIO – 6., 7.roč.			

Plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti
 Aktivity a podujatia

Aktivita	Ročníky	Doporučené učebné predmety	Zodpovednosť
Olympiáda zo SJL, ANJ	5.- 9.	SJL, ANJ	vyučujúci SJL, ANJ
Čitateľský maratón – číta celé Slovensko	1.- 9.	Počas školského roka	všetci vyučujúci
Burza kníh	1.- 9.	všetky predmety	PZ
Práca s odbornou literatúrou – vyhľadávanie informácií – encyklopédie, atlasy	3.- 9.	SJL, DEJ, VYV, VLA,	vyučujúci
Záložka do knihy spája školy – zapojenie sa do CZ-SR projektu	3.- 9.	SJL, VYV, PVC, INF	všetci vyučujúci
Šaliensky Mat'ko(súťaž)	1.- 9.	SJL	vyučujúci SJL
Hviezdoslavov Kubín - triedne kolá, školské kolo, príprava žiakov na postupové súťaže (súťaž)	1.- 9.	SJL	vyučujúci SJL
Príspevky na webovú stránku školy a FeB		všetky predmety a záujmové útvary	všetci vyučujúci
Príprava kultúrnych programov na rôzne príležitosti	1. – 9.	SJL	vyučujúci SJL
Návšteva Podtatranskej knižnice	1. – 9.	všetky predmety	všetci vyučujúci
Besedy o prečítaných knihách	1. – 9.	SJL, ANJ	vyučujúci
Medzinárodný deň školských knižníc (4.októbrový pondelok)	1. – 9.	SJL	vyučujúci
Čítame škôlkarom	3.- 9.	SJL, ANJ	vyučujúci
Nácvik divadla, resp. malé javiskové formy, dramatizácia textu (+ výroba kulís, dekorácií, kostýmov, plagátov)	3.- 6.	SJL, ANJ	triedni učitelia
Referáty	5. – 9.	DEJ, GEG, BIO	vyučujúci DEJ, GEG, BIO
Projekty	5. – 9.	DEJ, BIO, RED, GEG, ANJ, SJL, CJ, FYZ, CHE	vyučujúci predmetov

Aktivita /podujatie	Popis	Doporučené pre realizovať podľa zväženia pz a obsahu učiva	Predmety
Čitateľská dielňa	Žiak si prinesie z domu obľúbenú knihu, porozpráva, kto ju napísal, o čom je, čo sa mu páči, čo je na nej zaujímavé.	1. – 9.roč.	SJL
Vytvorenie knihy	Žiaci prečítajú knihu, na VYV vytvoria obal podľa vlastných predstáv s ilustráciami a potom vložia do nej listy: osnovu (napísanú na slohu), obsah, resp. vlastnú reprodukciu textu.	1. – 9.roč.	SJL, VYV
Strom spisovateľov	Na veľký kartón žiaci nakreslia strom, z farebného papiera vystrihnú kvety, do ktorých napíšu meno jedného spisovateľa (aj názov diela) a prilepia na strom.	1. – 9.roč.	SJL, VYV
Hra „Na knižnicu“	Žiaci si prinesú z domu knihy, urobia ich výstavku, zhotovia čitateľské preukazy, určia knihovníčku a požičiavajú si knihu, ktorú potom na hodine čítajú.	1. – 9.roč.	SJL, VYV, PVC, INF
Marec, mesiac knihy	návšteva knižníc, vytvorenie plagátu, záložky do knihy, besedy o prečítaných knihách.	1. – 9.roč.	SJL, VYV, PVC, INF



Spisovatelia a dokumentaristi z regiónu	Žiaci sa zoznámia s dielami jednotlivých regionálnych autorov Anton Marec, Jaroslav Švorc, Maša Haľamová, Nora Baráthová, Belo Kapolka, Ivan Bohuš, Pavol Barabáš	1. – 9.roč.	SJL, DEJ, VLA, GEG
Čitateľská súťaž	Žiaci súťažia v počte bezchybne prečítaných slov za minútu s tým, aby pri rýchlosti aj porozumeli textu.	2. – 9.roč.	SJL, ANJ
Čítame škôlkárom	Pri návštevách detí z MŠ v ZŠ starší žiaci čítajú mladším žiakom rozprávky.	4. – 8.roč.	SJL, ANJ
Čítanie s príbuznými	Žiaci čítajú knihu doma s rodičmi (starými rodičmi ...), na hodine SJL, porozprávajú dojmy – aktivita môže byť pravidelná.	5. – 7.roč.	SJL
Deti v príbehoch	Učiteľ vyberie nejaké dielo, kde hrdinom sú deti, žiaci ho prečítajú (doma, v škole), potom beseda, názory na konanie hrdinov, ich život, čo ich motivovalo k takému konaniu, ako by som sa zachoval v podobnej situácii ja.	4. – 9.roč.	SJL, DEJ, NBV
Sviatky v živote našich predkov	Vyhľadávanie informácií o Vianociach, Veľkej noci, Fašiangoch, Dožinkoch a iných sviatkoch z rôznych zdrojov – knihy, časopisy, encyklopédie a porovnanie so súčasnosťou.	1. – 9.roč.	SJL, DEJ, VLA, VYV, CJ, NBV
Vyučovacia hodina v školskej knižnici	Beseda o knihe	1. – 9.roč.	SJL, ETV, DEJ, VLA
Dramatizácia prečítaného textu alebo historickej udalosti	Dramatizácia prečítaného textu, zhotovenie kostýmov a masiek.	5. – 9.roč.	DEJ, SJL, NBV, VLA, VYV,
Dejepisné čítanie	Čítanie povestí, poviedok, životopisov, románov na doplnenie učebných textov	5. – 9.roč.	DEJ, SJL, VLA,
Pravidlá hier z textu	Naštudovanie pravidiel spoločenských hier, loptových hier, tenisu, bedmintonu, stolného tenisu a pod z pravidiel	2. – 9.roč.	TSV
Literárny piknik	Pre žiakov sa pripraví literárno-športová súťaž v okolí obce so stanovišťami, na ktorých budú plniť úlohy a odpovedať na otázky z literatúry (diela, spisovatelia, spojitosť s regiónom, napr. A. Sládkovič – Poľana, Detvan/ súťaž bude vyhodnotená a víťazi ocenení	5. – 9.roč.	SJL, VLA, PDA, DEJ, GEG
Čitateľský kolotoč	hodina v knižnici, vypožičanie si knihy, ktorú všetci za mesiac prečítajú, porozprávajú sa o nej a urobia plagát, na ktorý sa budú zapisovať všetky prečítané knihy v školskom roku	1. – 9.roč.	SJL, VYV

Práca so slovníkmi
Práca s literárnymi aj informačnými textami na vyučovacích hodinách
Práca so súvislými aj nesúvislými textami vo všetkých predmetoch
Príprava na Testovanie 5 (riešenie testov na čítanie s porozumením)
Príprava na Testovanie 9 (riešenie testov na čítanie s porozumením)
Zaradenie textov na čítanie s porozumením do previerok a testov po tematickom celku



Zásady hodnotenia žiaka so ZZ začleneného v základnej škole

1. Pri určení metód a foriem hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením sa učiteľ riadi odporúčaniami poradenského zariadenia rezortu školstva.
2. Pri hodnotení učebných výsledkov učiteľ rešpektuje psychický a fyzický zdravotný stav žiaka, druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia, ak má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.
3. Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.
4. U žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorý má výrazné rozdiely vo výkonoch v ústnej a písomnej skúške, sa pri skúšaní uprednostňuje forma, ktorá je pre neho výhodnejšia, a ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov.
5. Žiakovi s narušenými komunikačnými schopnosťami (chybami a poruchami reči a vývinovými poruchami učenia), žiakovi so sluchovým postihnutím a žiakovi s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami zabezpečí učiteľ pri ústnej odpovedi také podmienky, aby neutrpel psychickú ujmu. Učiteľ v konkrétnych prípadoch zväži, či uprednostní písomnú, praktickú alebo ústnu formu odpovede.
6. Žiak s diagnózou zajakavosť môže byť ústne skúšaný a na obsah jeho výpovede môžu byť kladené rovnaké nároky ako u ostatných žiakov, ak nemá písomné odporúčanie poradenského zariadenia rezortu školstva o vylúčení ústneho skúšania. Formálna stránka odpovede sa nehodnotí. Zajakavému žiakovi je potrebné poskytnúť viac času na odpoveď a taktne o tom poučiť aj spolužiakov.
7. Pri skúšaní žiaka so sluchovým alebo zrakovým postihnutím učiteľ dbá, aby správne a jednoznačne porozumel zadaným otázkam a úlohám.
8. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka s narušenými komunikačnými schopnosťami alebo so sluchovým postihnutím sa hodnotia predovšetkým vecné poznatky a praktické zručnosti, nie úroveň jazykového prejavu.
9. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka so zrakovým postihnutím učiteľ uprednostňuje ústnu odpoveď pred písomnou prácou.
10. Úroveň čítania sa hodnotí individuálne, s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia žiaka.
11. Žiak s vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia) môže písať diktát, alebo byť skúšaný písomnou formou len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi na vyučovaní. Diktát žiaka s vývinovými poruchami učenia učiteľ nehodnotí známkami, ale slovne, vyčíslí počet chýb a pri hodnotení spolupracuje so žiakom.
12. Ak žiak so sluchovým postihnutím píše diktát, nehodnotí sa známku, ale slovne a pri hodnotení učiteľ spolupracuje so žiakom.
13. Grafický prejav žiaka s takým zdravotným znevýhodnením, ktoré má vplyv na jeho úroveň (napr. písanie, výtvarný prejav), sa priebežne ani súhrnne nehodnotí známku.
14. Estetická stránka grafického prejavu žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, sa nehodnotí.
15. U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, učiteľ pri dlhotrvajúcich písomných skúškach počíta s primeranou, individuálne stanovenou dobou zrakového odpočinku. Dĺžka zrakového zaťaženia pri práci s hľadáním do blízka vychádza z odporúčania poradenského zariadenia rezortu školstva.



16. U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa Braillovo písmo, učiteľ pri všetkých druhoch písomných skúšok počíta s časovou rezervou potrebnou na obsluhu špeciálnych pomôcok.
17. Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa rýchlo unaví, musí mať možnosť pri písomnej skúške pracovať individuálnym tempom, prípadne krátko relaxovať.
18. Ak v správaní zdravotne znevýhodneného žiaka a žiaka s chronickými ochoreniami (napr. diabetes, choroby srdca, onkologické, neurologické ochorenia, poúrazové stavy a pod.) učiteľ pozoruje prejavy (ako napr. impulzivnosť, precitlivosť, podráždenosť, poruchy pozornosti, únava a pod.), ktoré môžu byť dôsledkom postihnutia alebo chronického ochorenia, toto zohľadňuje pri jeho hodnotení.
19. Učiteľ primerane dlhé obdobie nehodnotí žiaka s chronickým ochorením, žiaka zdravotne oslabeného, alebo po dlhodobom ochorení, ak ešte nemohol byť adekvátne pripravený a jeho výkon bol výrazne nižší ako zvyčajne. Tento žiak môže byť bežným spôsobom hodnotený, až keď sa doučí učebnú látku podľa individuálneho programu.
20. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka, ktorý sa vrátil do kmeňovej školy zo školy pri zdravotníckom zariadení, učiteľ kmeňovej školy rešpektuje hodnotenie učiteľa školy pri zdravotníckom zariadení, v tých vyučovacích predmetoch, z ktorých bol hodnotený.
21. Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktorý plní ciele učebných osnov v predmetoch cudzí jazyk, telesná výchova, výtvarná výchova, hudobná výchova a pracovné vyučovanie v rozsahu primeranom svojim predpokladom, sa jeho učebné výsledky hodnotia s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia.
22. Žiak, ktorý vzhľadom na druh a stupeň svojho znevýhodnenia nemôže v celku plniť učebné osnovy základnej školy v niektorých alebo všetkých predmetoch a postupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu, jeho učebné výsledky sa priebežne aj súhrnne na vysvedčení hodnotia podľa individuálnych kritérií. Na vysvedčení v doložke, alebo v rámci súhrnného slovného hodnotenia triedny učiteľ uvedie, v ktorých predmetoch žiak postupoval podľa individuálneho učebného programu.
23. Pri polročnom a koncoročnom hodnotení zdravotne znevýhodneného žiaka sa používa rovnaké tlačivo vysvedčenia ako pre ostatných žiakov.



Prezenčná listina

ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ S DOKUMENTÁCIOU	vydanie:
	počet strán:
	výtlačok:
Názov dokumentácie:	Školský vzdelávací program základnej školy s materskou školou Veľký Slavkov

p.č.	Titl.	Meno	Priezvisko	Dátum	Podpis
1.	Mgr.	Daniela	Straňáková	28.08.2025	
2.	Mgr.	Andrea	Ceklárová	28.08.2025	
3.	Mgr.	Zuzana	Lepková	28.08.2025	
4.	Mgr.	Jana	Bednarčíková	28.08.2025	
5.	Mgr.	Eduard	Longauer	28.08.2025	
6.	Mgr.	Alena	Šarníková	28.08.2025	
7.	Mgr.	Martin	Vaculík	28.08.2025	
8.	Mgr.	Tímea	Pavličková	28.08.2025	
9.	Mgr.	Monika	Krakovská	28.08.2025	
10.	Mgr.	Beata	Firicová	28.08.2025	
11.	Ing.	Ondrej	Uhlár	28.08.2025	
12.	Mgr.	Marcela	Kottmannová	28.08.2025	
13.	Mgr.	Danka	Koščáková	28.08.2025	
14.	Bc.	Martina	Šoltysová	02.09.2025	
15.	Mgr.	Viera	Stankovičová	28.08.2025	
16.		Jana	Krivoňáková	28.08.2025	
17.		Eva	Svitanová	28.08.2025	
		Andrea	Petruľáková	28.08.2025	
18.	Mgr.	Pavol	Drdák	09.09.2025	
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					

Hore uvedené osoby svojim podpisom prehlasujú, že Zamestnávateľ - Základná škola s materskou školou, Školská 240, Veľký Slavkov, so sídlom Školská 240, 05991 Veľký Slavkov, IČO: 37876431 ich oboznámil so „Školským vzdelávacím programom základnej školy s materskou školou Veľký Slavkov“, tejto porozumeli a budú ju pri výkone svojej činnosti rešpektovať.