

ŠKOLSKÝ PORIADOK 2025/2026

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ, ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ





Organizácia	Základná škola s materskou školou
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	37876431
Obec a PSČ	Veľký Slavkov 059 91
Ulica a číslo	Školská 240
Štát	Slovensko
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Obec Veľký Slavkov
Štatutárny orgán	Mgr. Daniela Straňáková

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou (ďalej len „škola“) vydáva <i>tento Školský poriadok – základná škola, školský klub detí, školská jedáleň</i>	
Prerokované v pedagogickej rade dňa 28.08.2025	
Platnosť vnútorného predpisu od 01. septembra 2025.	
Veľký Slavkov, 08. augusta 2025	Mgr. Daniela Straňáková, riaditeľka školy



OBSAH

kapitola	názov	strana
A	Úvodné ustanovenie	3
B	Všeobecné a osobitné ustanovenia	5
1	Organizácia vyučovania	5
2	Povinnosti žiaka	6
3	Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky	8
4	Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky	9
5	Starostlivosť o zovňajšok	9
6	Správanie žiaka počas vyučovania	10
7	Správanie žiaka cez prestávky a voľný čas v škole	13
8	Povinnosti týždenníkov	14
9	Starostlivosť o edukačné publikácie (učebnice), pomôcky a zariadenie školy	14
10	Povinnosti žiaka v školskej jedálni	14
11	Dochádzka žiaka do školského klubu detí	15
12	Školský parlament	15
13	Správanie žiaka mimo školy	16
14	Práva a povinnosti zákonného zástupcu	16
15	Spolupráca školy a rodiny	18
16	Hodnotenie a klasifikácia žiakov	18
17	Výchovné opatrenia a kritériá ich udeľovania	19
C	Požiadavky na verejnosť	26
D	Záverečné ustanovenie	26
E	Prílohy	27



Milá žiačka, milý žiak,

Školský poriadok platný pre ZŠ s MŠ Veľký Slavkov, Školská 240, Veľký Slavkov 059 91

Každý žiak je žiakom tejto školy dobrovoľne, a preto je povinný dodržiavať vnútorný školský poriadok, podporovať úsilie pedagógov a ostatných zamestnancov, šíriť dobré meno školy a podporovať jej tradíciu.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušného spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušené sa vzdelávať. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube, v školskej jedálni a v ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Skôr, ako sa oboznámiš so školským poriadkom, oboznám sa aj so **svojimi právami**, ktoré vychádzajú zo všeobecnej Deklarácie ľudských práv, práv dieťaťa a práv žiaka.

1. Máš právo chodiť do školy.
2. Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo, škola Ťa naučí úcte k ľudským právam a základným slobodám. Uvedom si, že učenie je pre teba prvoradé a povinné.
3. Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor. Máš právo svoje názory verejne a slobodne vyjadrovať. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor. Vždy to musí byť slušnou formou a vhodným spôsobom.
4. Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných. Tvoja sloboda končí tam, kde sa začína sloboda iných.
5. Ako žiak máš právo:
 - na zrozumiteľný výklad učiva;
 - k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď;
 - na konzultácie o preberanom učive po dohode s príslušným vyučujúcim;
 - na omyl;
 - na objektívne hodnotenie;
 - na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok;
 - vopred vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorá trvá dlhšie ako 20 minút; vedieť; z ktorej časti učiva alebo tematického celku bude písomná práca;
 - na komisionálne preskúšanie, ak máš pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka. O komisionálne preskúšanie môže požiadať zákonný zástupca písomne na riaditeľstve školy a to do 3 pracovných dní od vydania vysvedčenia. O povolení komisionálnej skúšky rozhodne riaditeľka školy, výsledok komisionálnej skúšky je konečný;
 - na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
 - na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom § 24;
 - konzultácie s výchovným poradcom počas konzultačných hodín.

OBOZNÁM SA SO SVOJIMI PRÁVAMI, ALE OSVOJ SI AJ SVOJE POVINNOSTI.



POUŽITÉ SKRATKY:

ŠP	školský poriadok
ETK	elektronická triedna kniha
IŽK	internetová žiacka knižka
ŠKD	Školský klub detí
TK	triedna kniha
TU	triedny učiteľ
TZ	Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov
ÚPSVaR	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
Vyhláška č. 223/2022 Z. z.	Vyhláška MŠ VV a M SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole
VÚDP a P	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie v Bratislave
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie obce Veľký Slavkov
Zákon č. 36/2005 Z. z.	Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 245/2008 Z. z.	Zákon MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 305/2005 Z. z.	Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 138/2019 Z. z.	Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 372/1990 Zb.	Zákon o priestupkoch v znení neskorších predpisov
Zákon č. 596/2003 Z. z.	Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 18/2018 Z. z.	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ZŠ s MŠ	Základná škola s materskou školou
ZUŠ	Základná umelecká škola
ZZ	rodič alebo zákonný zástupca žiaka

A. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok bol zostavený na základe Ústavy SR, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Sprievodcu školského roka na aktuálny školský rok, Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

B. VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIE

1. Organizácia školského roka

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 1. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka. Klasifikačná porada za I. polrok sa uskutoční **najskôr 22. januára** príslušného školského roka, za II. polrok **najskôr 21. júna** príslušného školského roka.
- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň II. polroka, za prvý polrok sa žiakom vydáva výpis známok.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jarne prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku, o tom informuje zriaďovateľa školy a regionálny úrad školskej správy v Prešove ako orgán miestnej štátnej správy.
- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živelnjej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy a po oznámení regionálnemu úradu školskej správy v Prešove, rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci školy, všetci pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci, rodičia žiakov školy a všetci návštevníci školy.

Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 07.00 h do 16.30 h. Vstup do budovy školy je dovolený len v sprievode zamestnanca školy.

1.1 Organizácia vyučovacieho dňa

ČAS	NÁPLŇ PRÁCE
07.35 - 07.55 h škola	príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
07.55 – 14.40 h škola	vyučovanie podľa určeného rozvrhu hodín
11.35 – 16.00 h ŠKD	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
09.35 – 09.50 h škola	suchá strava pre žiakov - desiata
11.30 - 14.00 h škola	obed pre žiakov a zamestnancov školy, výdajňa stravy v budove školy

1.2 Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvoním.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

Vyučovacia hodina	Čas
1. hodina	07:55 - 08:40
1. prestávka - 10 minút	08:40 - 08:50
2. hodina	08:50 - 09:35
2. prestávka - 15 minút	09:35 - 09:50
3. hodina	09:50 - 10:35
3. prestávka - 10 minút	10:35 - 10:40
4. hodina	10:40 - 11:25
4. prestávka - 5 minút	11:25 - 11:35
5. hodina	11:35 - 12:20
5. prestávka - 5 minút	12:20 - 12:25
6. hodina	12:25 - 13:10
Obedová prestávka - 30 minút	13:10 - 13:40
7. hodina	13:40 - 14:25

Vyučovanie v blokoch	
Vyučovacia hodina	Trvanie
1. blok / 1. - 2. VH/	07:55 – 09:25
1. prestávka - 15 minút	09:25 - 09:50
2. blok / 3. - 4. VH/	09:50 - 11:25
2. prestávka - 10 minút	11:25 - 11:35
5. hodina	11:35 - 12:20
3. prestávka - 5 minút	12:20 - 12:25
6. hodina	12:25 - 13:10
Obedová prestávka - 30 minút	13:10 - 13:40
7. hodina	13:40 - 14:25

Činnosť v ŠKD:

od 07,00 h. do 07,45 h. – ranná činnosť

od 11,25h. do 16,00 h. – popoludňajšia činnosť

1.3 Výdaj stravy v školskej jedálni:

od 11,30 h do 14,00 h pre žiakov a zamestnancov školy

Úradné záležitosti (potvrdenia, žiadosti a pod.) môžu žiaci a rodičia vybavovať denne na sekretariáte školy v čase od 10,30 h do 11,30 h a od 13,30 h do 14,45 h.

Základné informácie rodičom (ZZ) o žiakoch podáva škola prostredníctvom internetovej žiackej knižky, e-mailom, prípadne osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim mimo vyučovania (napr. počas konzultačných rodičovských združení alebo po vzájomnej dohode na spoločnom stretnutí po vyučovaní), alebo kolektívnou formou na plenárnych zasadnutiach združenia rodičov.

Informácie týkajúce sa priamo žiaka poskytuje škola (triedny učiteľ, vyučujúci,...) len rodičovi, príp. ZZ, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zmien a doplnkov.

1.4 Pracovná doba v škole:

07,30 – 15,30 vedenie školy

07,30 - 16,00 pedagogickí zamestnanci

07,00 – 16,30 prevádzkoví zamestnanci

Pedagogickí zamestnanci sú prítomní na pracovisku v čase určenom rozvrhom hodín, krúžkovou činnosťou, akciami uskutočňovanými školou, prácami súvisiacimi s triedníctvom, metodickými združeniami, predmetovými komisiami, schôdzkami s rodičmi a v čase určenom riaditeľkou školy (príp. ňou poverenou osobou) pri zastupovaní neprítomných zamestnancov a pod. v súlade s pracovnou náplňou pedagogických zamestnancov.

2. Povinnosti žiaka

Základom úspechu každého žiaka je riadna a pravidelná dochádzka do školy.

- 2.1 Do školy chodíš pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuješ sa na činnostiach, ktoré škola organizuje.
- 2.2 Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 10 minút pred začiatkom vyučovania musíš byť v triede.
- 2.3 Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z budovy, ani z areálu školy.
- 2.4 Z iných vážnych dôvodov (cestovanie, ...) Ťa môže: **z jednej vyučovacej hodiny uvoľniť príslušný učiteľ po informovaní TU, do 5 dní z vyučovania uvoľniť triedny učiteľ, na 6 a viac dní z dôvodu rodinnej dovolenky, riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu podanej v podateľni školy.** (pozn. nie cez Edupage, SMS alebo e-mailom).
- 2.5 Tvoji rodičia sú povinní oznámiť škole bez zbytočného odkladu Tvoju neprítomnosť triednemu učiteľovi ráno do 08,00 h prostredníctvom IŽK a následne Tvoju neúčast' aj písomne ospravedlnili (§ 144 ods. 9 šk. zákona)
- 2.6 Neúčast' na vyučovaní musia rodičia zdôvodniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
- 2.7 O uvoľnenie požiadajú Tvoji rodičia alebo Tvoj zákonný zástupca písomnou žiadosťou, ktorú predložia triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy. Po ukončení absencie predložíš **dôvody vymeškania ihneď, najneskôr do 48 hodín**, v ktorom bude uvedená príčina a počet vymeškaných dní. Inak sa tieto hodiny považujú za neospravedlnené, čo má za následok disciplinárne pokračovanie.
- 2.8 Pri neospravedlnenej dochádzke do školy počítaj s postihom vo forme výchovného opatrenia:
 - a) za **3 neskoré príchody** sa Ti ráta 1 neospravedlnená hodina;
 - b) za **1 hodinu** budeš napomenutý triednym učiteľom;
 - c) za **2 až 3 hodiny** budeš pokarhaný triednym učiteľom;
 - d) za **4 až 7 hodín** budeš pokarhaný riaditeľkou školy;
 - e) za **8 až 14 hodín** budeš mať zníženú známku zo správania na dvojku;
 - f) za **15 až 29 hodín** budeš mať zníženú známku zo správania na trojku;
 - g) za **30 a viac hodín** budeš mať zníženú známku zo správania na štvorku.
- 2.9 Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrenie, navštív lekára ráno a po ošetrení príd' na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch Ťa uvoľní triedny učiteľ, ale len na písomnú žiadosť rodičov.

- 2.10 Ak vymeškáš **viac ako 250 vyučovacích hodín** za jeden školský polrok, môže Ti byť riaditeľkou školy navrhnuté komisionálne preskúšanie.
- 2.11 Aj tvoju neprítomnosť v školskom klube je potrebné oznámiť a doložiť písomným potvrdením rodiča alebo zákonného zástupcu vychovávateľke školského klubu detí.
- 2.12 Pri príchode na záujmovú činnosť čakaj vyučujúceho na určenom mieste. Si povinný dodržiavať zásady činnosti krúžkov, ktoré si zvolil.
- 2.13 Neskoré príchody na vyučovacie hodiny a podujatia školy sa považujú za neúčasť. Za neskorý príchod sa považuje príchod žiaka po zvonení. Neskorý príchod žiaka sa bude zaznamenávať do elektronickej triednej knihy. Neplatí pre písomné ospravedlnenie od lekára, dopravnej spoločnosti alebo rodiča. Neospravedlnená absencia na vyučovacej hodine dlhšia ako 25 minút sa počíta ako absencia celej hodiny.
- 2.14 Po účasti na mimoškolskej súťaži/olympiáde (krajské a celoslovenské kolo) máš právo byť ospravedlnený na ďalší deň od ústnej, písomnej skúšky a domácej úlohy.
- 2.15 Počas reprezentácie školy sa zapisuješ do ETK medzi chýbajúcich žiakov, ale vymeškané hodiny sa Ti nezapočítavajú, označujú sa písmenom „R“.
- 2.16 Ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie hromadnej dopravy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť na súťažiach.
- 2.17 Si povinný konať tak, aby si neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- 2.18 Si povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a školského zariadenia a rešpektovať pokyny zamestnancov školy a školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- 2.19 V prípade zmeny rozvrhu hodín prichádzaš na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu. Pri organizačných problémoch zabezpečiť suplovanie - nultá hodina (ak bude v rozvrhu hodín) a 6. hodina (pre 1. stupeň) alebo 7. hodina (pre 2. stupeň) žiakom odpadá, a týmto sa mení začiatok a koniec vyučovania.
- 2.20 Dodržiavaj vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a dodržiavaj aj ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy.
- 2.21 Uvoľniť Ťa z vyučovania je možné len v sprievode rodiča, ZZ alebo ním poverenej dospeléj osoby na základe písomnej žiadosti rodiča, ZZ. **Pokiaľ rodič napíše, že žiak môže ísť sám, berie na seba za dieťa plnú zodpovednosť po opustení budovy školy.**
- V školskom roku 2025/2026 škola postupuje podľa **prísnejšieho režimu**, aj keď škola **nepresiahla referenčnú hodnotu** určenú ministerstvom školstva, môže sa riaditeľ školy rozhodnúť pre prísnejší režim.
- Triedny učiteľ ospravedlní tvoju neprítomnosť na vyučovanie len na základe písomného ospravedlnenia (cez Edupage). Rodič Ťa môže ospravedlniť z vyučovania **najviac na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, alebo trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín za polrok pre daný ročník a triedu. (15 dní za polrok). Neprítomnosť ospravedľujeme bez predloženia potvrdenia od lekára.
- Lekárske potvrdenie vyžadujeme**, ak Tvoja neprítomnosť z dôvodu ochorenia **trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** alebo počas polroka školského roka viac ako **trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu**. (ak prekročí 15 dní za polrok).

Triedny učiteľ v prípade pochybností, najmä pri opakovanej neprítomnosti má právo tieto ospravedlnenky overovať. Nepripustné je falšovanie a ospravedlňovania absencií, týždenné počty hodín nájdeš na webovej stránke školy v menu O škole - ŠkVP – Učebný plán pre triedy.

- 2.22 Po 1 - 2 dňovej absencii si povinný byť na vyučovanie pripravený.
- 2.23 Po 3 - dňovej absencii máš možnosť dobrať zameškané učivo za jeden deň po nástupe do školy (ale iba ak medzi tým nie sú prázdniny, sobota a nedeľa).
- 2.24 Po 4 - dňovej absencii máš na dobratie učiva 2 dni v prípade, že počas Tvojej neprítomnosti v škole bol daný vyučovací predmet v rozvrhu vyučovania (ale iba, ak medzi tým nie sú prázdniny, sobota a nedeľa).
- 2.25 Po absencii trvajúcej 5 dní máš povinnosť dobrať si zameškané učivo do troch dní.
- 2.26 Po dlhšie trvajúcej absencii sa **dohodneš** s vyučujúcimi na počte dní, počas ktorých učivo doberieš (vyučujúci zvažia množstvo a náročnosť prebraného učiva a určia primerane dlhý čas na zvládnutie učiva s prihliadnutím na Tvoje možnosti).
- 2.27 Ak škola organizuje fotografovanie žiakov externou firmou, fotografovania sa zúčastníš len po súhlase rodiča, ZZ.
- 2.28 Na školských výletoch, exkurziách, školy v prírode, lyžiarskych a plaveckých výcvikoch, športových a iných zájazdoch sa zúčastňuješ len s písomným informovaným súhlasom rodiča, ZZ.
- 2.29 Pred koncom školského roka zákonný zástupca prostredníctvom aplikácie Edupage potvrdí cez rodičovské konto záväzný záujem o vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy a druhého cudzieho jazyka od 7. ročníka pre ďalší školský rok. Počas školského roka nemôžeš prechádzať z vyučovacieho predmetu náboženská výchova na etickú výchovu a opačne.
- 2.30 Si povinný vypracovať domácu úlohu doma a vlastnoručne. Ak túto domácu úlohu vypracuje niekto iný, považuje sa za nevypracovanú.

3. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

- 3.1 Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá o pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky. Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Riaditeľka školy je povinná zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov) a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSV a R). Riaditeľka školy je povinná dôsledne uplatňovať dikciu zákona a viesť o tejto skutočnosti písomnú agendu.
- 3.3 Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva edukáciu v danej triede. Dochádzku žiakov v ETK kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy a zamestnanci školskej inšpekcie.
- 3.4 Učiteľ je povinný do ETK osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.
- 3.5 **Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné ihneď začať vo veci konať!**

- a) **Pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až štyroch vyučovacích hodín preukázateľne oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi (do 4. - tého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca).**
- b) **Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne,** riaditeľka školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a príslušnému ÚPSV a R.
- c) **Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia v príslušnom školskom roku,** je obec povinná na základe oznámenia školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 ods. 4 § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- d) **V prípade, že aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, je potrebné zo strany príslušnej obce podať v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon) trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu.**

4. Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky:

Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky sú:

- 4.1 individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (§ 23 školského zákona);
- 4.2 vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky
- 4.3 vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu; ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu;
- 4.4 vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva;
- 4.5 individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy;
- 4.6 podľa individuálneho učebného plánu;
- 4.7 vzdelávanie v Európskych školách.

5. Starostlivosť o zovňajšok

- 5.1 Do školy prichádzaj v slušnom oblečení, prezutý, čistý a upravený.
- 5.2 Nemal by si mať výstredne upravené vlasy a zovňajšok. Triedny učiteľ upozorní Tvojich rodičov na prípadné nevhodné oblečenie v škole. Výnimka z výstredne upravených vlasov a zovňajška je možná len na základe písomného súhlasu Tvojich rodičov alebo Tvojho zákonného zástupcu, kde Tvoji rodičia alebo Tvoj zákonný zástupca svojím podpisom preberá zodpovednosť za Tvoj úraz v budove školy, na vyučovaní a mimo vyučovania a jeho následky, spôsobené výstrednosťou účesu a zovňajšku.
- 5.3 **Pedikulóza (zavšivenie)** je ochorenie, ktoré sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových kategórií. V prípade výskytu vší bude škola postupovať takto:
 - a) preventívna prehliadka všetkých žiakov zamestnancom školy,
 - b) oznámenie zákonným zástupcom,
 - c) zákonný zástupca žiaka, u ktorého sa nákaza vyskytuje, je povinný po oznámení školy si dieťa vyzdvihnúť zo školy okamžite,

- d) zákonný zástupca je v prípade výskytu vší u svojho dieťaťa povinný odstrániť pôvodcu nákazy a dieťa môže prísť do školy až po úplnom vyliečení.
- 5.4 Po príchode do školy sa preobúvajú do zdravotne nezávadných prezuviek, ktoré po skončení vyučovania odkladáš v šatni. Ak rodič trvá na prezuvkách, ktoré nesplňajú bezpečnostné hľadisko (kroksové, vsuvky), písomne oznámi triednemu učiteľovi, že za úraz spojený s nosením týchto prezuviek berie na seba zodpovednosť.
- 5.5 Šatstvo a obuv, v ktorých si prišiel do školy, si nechávajú v šatni. **Pred vyučovaním si zober zo šatne všetky potrebné veci, pretože šatňa bude počas vyučovania uzamknutá. Za pridelenú šatňovú skrinku si zodpovedný v prípade jej poškodenia straty kľúča, háčikov závesnej tyče, podložky na topánky - hradíš ich náhradu.**
- 5.6 Do školy nosíš hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier) a používaš ho.
- 5.7 Na telesnú a športovú výchovu, techniku, výtvarnú výchovu, praktické cvičenia a špeciálnu výuku si zabezpečíš cvičebný úbor a ochranný odev podľa pokynov vyučujúcich. **Nie je dovolené cvičiť v odevu, v ktorom si celý deň na vyučovaní.**
- 5.8 Ak nosíš cenné veci do školy, ktoré nesúvisia s učebným procesom a učebnými pomôckami (napr. mobilný telefón, tablet, notebook, prehrávač MP3, výrobky zo zlata, gameboy, neodôvodnené väčšie sumy peňazí a pod.), nosíš ich na vlastné riziko straty a poškodenia.
- 5.9 Ak si žiakom 1 až 3. ročníka máš úplný **zákaz používať mobilné telefóny, smart hodinky, tablety a iné elektronické zariadenia počas vyučovania, prestávok a v školskom klube detí**, aj počas aktivít realizovaných mimo priestorov školy, napríklad školské výlety, exkurzie, koncerty, divadlá a tak ďalej ako aj rôzne zdravie ohrozujúce predmety, najmä petardy.
- Ak si žiakom 4 až 9. ročníka, zákaz platí okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu a ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
- Zákaz sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok **iba na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením a s vyučovaním.**
- Mobilný telefón máš vypnúť po vstupe do budovy školy. Na začiatku 1. vyučovacej hodiny odovzdávaš mobil, SMART hodinky a tablet vyučujúcemu. Na konci poslednej vyučovacej hodiny vám ich vyučujúci vráti. Pri odcudzení alebo strate cenných vecí z bodu 5.8 a 5.9 škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.*
- 5.10 **Ak v rozpore s týmto pravidlom používaš mobilný telefón, pedagóg ti ho zoberie a uloží na sekretariáte školy. Dostaneš záznam do IŽK o porušení disciplíny. Po skončení vyučovania si mobil vyzdvihneš a podpisom potvrdíš jeho prebratie. V prípade, že porušíš zákaz opätovne, bude telefón vydaný iba tvojmu zákonnému zástupcovi. Zákaz používania mobilov a ďalších elektronických zariadení je účinný od 01. januára 2025 a je zakotvený v § 151a školského zákona.**
- 5.11 Mobil (a ostatné elektronické zariadenia) môžeš použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy, alebo ním povereného zástupcu.
- 5.12 **Na začiatku lyžiarskeho kurzu alebo školy v prírode odovzdávaš komunikačné prostriedky učiteľovi hneď prvý deň, pričom takto zozbierané komunikačné prostriedky budú odložené do odkladacieho priestoru na to určeného. Počas oddychu vám ich**

vyučujúci vráti na určitú dobu - zariadenie používaš výlučne v súlade s pokynmi učiteľa (režim dňa)

- 5.13 Počas jednoduchých aktivít (školských výletov, exkurzií) organizovaných školou mimo školského vyučovania **môžu zariadenie používať výlučne v súlade s pokynmi učiteľa.**
- 5.14 Zakazuje sa v budove školy nosiť na hlave šiltovku, klobúk alebo kapucňu. Častým upozorňovaním sa pristúpi k výchovným opatreniam.
- 5.15 Počas vyučovania nežuj žuvačku.
- 5.16 Ak odmietneš dať mobilné zariadenie na požiadanie vyučujúceho, čaká Ťa výchovné opatrenie v podobe pokarhania triedneho učiteľa.
- 5.17 Povinnosti zamestnancov školy:
Zamestnanci školy dbajú o dodržiavanie týchto zásad počas celého vyučovania vrátane prestávok. Zamestnanci školy nemajú používať svoje vlastné mobilné telefóny na osobné účely pred žiakmi počas školského dňa. Použitie mobilných telefónov zamestnancami pred žiakmi má byť redukované iba na pracovné účely. To má byť jasne komunikované žiakom v záujme preukázať žiakom rešpektovanie nastavených pravidiel používania mobilných telefónov a ich dôvodov aj z úrovne zamestnancov školy. Škola má žiakov naučiť dôvody takejto regulácie(s dôrazom na vysvetlenie rušivého charakteru mobilných telefónov, ako aj zdôraznenie sociálneho aspektu regulácie - ide o snahu o podporení komunikácie žiakov tvárou v tvár počas prestávok). Rovnako tak má škola naučiť žiakov riziká spojené s používaním mobilných telefónov s dôrazom na tému kyberšikanovania a tému dôležitosti a zmyslu zmysluplnosti vlastných osobných pravidiel používania mobilných telefónov aj mimo priestorov školy). Cieľom je naučiť žiakov vnímať benefity prostredia bez mobilných.

6. Správanie žiaka počas vyučovania

- 6.1 Za **závažné porušenie disciplíny** sa považuje najmä:
- a) neospravedlnená neprítomnosť na školskom vyučovaní počas celého dňa;
 - b) spáchanie priestupku alebo trestného činu v priestoroch školy, ktoré boli prešetrené policajným orgánom;
 - c) odmietnutie podrobiť sa vyšetreniu za účelom zistenia, či žiak nepožil alkoholický nápoj, omamnú látku alebo psychotropnú látku;
 - d) fajčenie (aj elektronickej cigarety alebo požitie žuvacieho tabaku), požitie alkoholického nápoja, omamnej látky alebo psychotropnej látky v čase školského vyučovania alebo príchod do školy pod ich vplyvom;
 - e) šikanovanie, obmedzovanie konania alebo práv ostatných účastníkov vzdelávacieho procesu, vulgárne vyjadrovanie na adresu žiaka alebo dospelé osoby.
- 6.2 **Opatrenia proti šíreniu legálnych látok** (tabak, alkohol, elektronické cigarety, žuvací tabak, energetické nápoje, lieky, nealkoholické pivo) a **nelegálnych drog** v školskom prostredí:
- a) prípade podozrenia zo strany školy, že sa u žiaka jedná o závažnú otravu legálnou alebo nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí vedenie školy alebo pedagogickí zamestnanci pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka;
 - b) ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki zamestnanci
 - c) v prípadoch neprimeraného či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka bude na pomoc privolaná aj polícia;
 - d) zakazuje sa počas vyučovania a akcií organizovaných školou konzumovať energetické nápoje, nápoje obsahujúce kofeín a lieky (pokiaľ nie sú predpísané lekárom).
- 6.3 Na začiatku vyučovacej hodiny po zazvonení zaujmi svoje miesto v triede.
- 6.4 Zasadací poriadok sa môže meniť len so súhlasom učiteľa, svojvoľne nie.

- 6.5 Do príchodu učiteľa sa správaj disciplinovane a maj pripravené všetky pomôcky potrebné na danú hodinu.
- 6.6 K učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo a slušne.
- 6.7 Pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším spolužiakom.
- 6.8 Vyučovanie si vyžaduje Tvoju dôslednú prípravu a plnenie si povinností zadané učiteľom, vypracovanie domácich úloh, prípadne menších projektov. Tieto povinnosti pre teba platia aj v prípade dištančného vzdelávania.
- 6.9 Počas vyučovania sedíš disciplinovane, sústredene sleduješ výklad, plníš povinnosti, pracuješ samostatne, nevyrušuješ a nerozptyľuješ pozornosť spolužiakov. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
- 6.10 Písomné práce (previerky vedomostí, testy, diktáty) nie je dovolené písať tzv. gumovacím perom.
- 6.11 Na vyučovacej hodine sa nesmieš zamestnávať prácou, ktorá nesúvisí s vyučovacou hodinou. Nesmieš pomáhať svojim spolužiakom nedovoleným spôsobom (napovedanie, odpisovanie úloh a pod.). Ak si vyvolaný, odpovedáš nahlas a zreteľne.
- 6.12 Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
- 6.13 Pred hodinou telesnej a športovej výchovy alebo techniky sa musíš primerane obliecť do športového alebo pracovného úboru. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo rodiča. Vyučujúcemu TSV odovzdaj do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze, atď.).
- 6.14 Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, **ospravedlň sa hneď na začiatku hodiny učiteľovi** a podľa jeho pokynov si napíšeš úlohy dodatočne.
- 6.15 Dôvodom na ospravedlnenie nie sú také okolnosti, o ktorých si vedel dlhší čas dopredu.
- 6.16 Svoje miesto udržiuj v čistote a v poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Za poškodené učebnice uhrádzaš sumu podľa vnútornej smernice o vedení učebníc.
- 6.17 Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodíš školský majetok, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť.
- 6.18 Šetri elektrickou energiou a vodou.
- 6.19 Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov nesadaj na radiátory a okenné parapety, nevykláňaj sa z okien a nevyhadzuj von papiere a odpad.
- 6.20 Si povinný nosiť do školy pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľa. Na každú hodinu sa riadne pripravuj.
- 6.21 **Žiacku knižku musíš mať každý deň v škole na každej vyučovacej hodine.** Musí byť podpísaná rodičmi vždy aspoň za uplynulý týždeň (platí pre žiakov 1. stupňa ZŠ). **Aj IŽK má byť podpísaná minimálne raz za týždeň (2. stupeň ZŠ).**
- 6.22 Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú ich bezpečnosť a zdravie (notebooky, tablety, hracie konzoly, hry, karty, zapaľovače, nože, petardy,).
- 6.23 Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobné cenné predmety a oblečenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vráti ich rodičom.

- 6.24 Počas vyučovania a školských aktivít máš zakázané bez súhlasu spolužiaka alebo zamestnanca školy robiť akékoľvek zábery (foto alebo video). Porušenie sa trestá výchovnými opatreniami.
- 6.25 Ak sa prevíniš proti školskému poriadku, bude Ti uložené výchovné opatrenie: napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy, znížená známka zo správania, podmienkové vylúčenie alebo vylúčenie zo školy.
- 6.26 Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľka školy alebo školského zariadenia **môže použiť** ochranné opatrenie, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania**, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
- 6.27 Riaditeľka školy alebo školského zariadenia bezodkladne privolá:
- a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor,
 - d) Odborného zamestnanca zariadenia, poradenstva a prevencie.
- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy **písomný záznam**.

7. Správanie žiaka cez prestávky a voľný čas v škole

- 7.1 Počas prestávok sa správaj disciplinovane, využívaj ich na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
- 7.2 Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodisku chodí vpravo a krokom. Je zakázané hádzať sa na sedacie vaky.
- 7.3 Nevykláňaj sa z okien, nenaháňaj sa so spolužiakmi po triede a chodbách, neopúšťaj školskú budovu, nesmieš poškodzovať žiadne zariadenie školskej budovy. Počas prestávok nesmieš svojvoľne opustiť svoj určený priestor ani areál školy. Je zakázané zdržiavať sa v priestoroch šatní.
- 7.4 Papiere a odpadky vyhadzuj do nádob separovaného zberu. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel, z okien a voľne v školskom areáli.
- 7.5 Spory so spolužiakmi rieš bez fyzickej sily a vulgarizmov a dohodni sa s nimi priateľsky **„Hovorme spolu, nebíme sa!“**
- 7.6 Netoleruj šikanovanie, neprizerať sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelých. V opačnom prípade budeš považovaný za spolupáchateľa. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ, výchovný poradca, vedenie školy. Tieto priestupky je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi v rámci výchovnej komisie.
- 7.7 Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
- 7.8 Aj donáška a fajčenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- 7.9 Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má takéto veci, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek učiteľovi. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.

- 7.10 Do riaditeľne, zborovne a kancelárie chod' len v **nevyhnutných prípadoch**. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj **prostredníctvom triedneho učiteľa**.
- 7.11 Pred hodinou techniky čakáš na vyučujúceho na mieste podľa dohody a v tichosti.
- 7.12 Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu a chod' pre učebné pomôcky.
- 7.13 Do kabinetu bez zaklopania a dovoľenia učiteľa nevstupuj.
- 7.14 Ak sa stravuješ v školskej jedálni, dodržiavaj prevádzkový poriadok, rešpektuj príkazy personálu a pedagogického dozoru a stoluj podľa kultúrnych zásad.
- 7.15 Na vyučovaní, cez prestávky, aj v odborných učebniach dodržiavaj zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia. **Akýkoľvek úraz hlásiš okamžite** vyučujúcemu na danej hodine, triednemu učiteľovi, vychovávateľke, dozor konajúcemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy. O úraze sa po ošetrení spíše zápis do knihy úrazov.
- 7.16 Počas prestávky sa pohybuješ primerane rýchlo, nerušíš a neobmedzuješ spolužiakov.
- 7.17 Počas malých prestávok neopúšťaš bez dôvodu triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Vetrание je zabezpečené prostredníctvom otvorených okien.
- 7.18 Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa zdržuješ v triede, alebo na školskom dvore, podľa pokynov dozor konajúceho pedagogického zamestnanca . Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, pripraví si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky čakajú v triede vyučujúceho a spoločne disciplinovane odchádzajú do odbornej učebne, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu o ktorom musia byť oboznámení aj dozor konajúci pedagogickí zamestnanci. Pre pomôcky chodia určení žiaci tesne pred koncom prestávky.
- 7.19 Po skončení vyučovacej hodiny urob za sebou poriadok, vyhod' smeti do koša, nenechávaj nič v lavici a po poslednej vyučovacej hodine stoličku vylož na lavicu.
- 7.20 Do telocvične a z telocvične ideš pod vedením svojich učiteľov. Do telocvične je prísne zakázané nosiť jedlo a nápoje.

8. Povinnosti týždenníkov

- 8.1 Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v ETK.
- 8.2 V čase plnenia funkcie týždenníka prichádzaš do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, vedieš spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbáš o čistotu tabule, triedy, pripravuješ učebné pomôcky, hlásiš neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach od začiatku hodiny riaditeľstvu školy.
- 8.3 Na každej hodine hlásiš vyučujúcemu bez vyzvania chýbajúcich žiakov a zistené nedostatky.
- 8.4 Po skončení vyučovacej hodiny skontroluj učebňu, poutieraj tabuľu, prezri lavice, dbaj o vyloženie stoličiek na lavice (ak ide o koniec vyučovania), zhasni svetlá a odchádzaj z triedy posledný. Si zodpovedný za poriadok v triede.

9. Starostlivosť o edukačné publikácie (učebnice), pomôcky a zariadenie školy

- 9.1 Je Tvojou povinnosťou šetrne zaobchádzať so zariadením školy, s vecami spolužiakov. Dbáš, aby nedošlo k ich poškodeniu alebo odcudzeniu.
- 9.2 Šetri edukačné publikácie (učebnice) a pomôcky pridelené školou. Maj ich **povinne zabalené** a podpísané.
- 9.3 Menšie poškodenia odstraňuješ v spolupráci s triednym učiteľom.



- 9.4 Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, edukačné publikácie (učebnice) odovzdávaš.
- 9.5 Škody spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti musia Tvoji rodičia alebo Tvoj zákonný zástupca dať odstrániť alebo nahradiť (§ 144 ods. 7 písm. e) zákona č. 245/2008 Z. z.).
- 9.6 Nahradenie škody nevylučuje trest podľa stupňa previnenia v zmysle klasifikácie.
- 9.7 Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno nahradiť aj:
 - a) obstaraním totožnej edukačnej publikácie, ak ide o stratu alebo zničenie, alebo
 - b) uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno – vzdelávacom procese (§ 2 ods. 4 vyhlášky MŠ VVaŠ SR č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách).

10. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

- 10.1 Strava v školskej jedálni sa uhrádza mesiac vopred. V prípade neuhradenia včas, Ti strava nebude vydaná.
- 10.2 Do školskej jedálne prichádzaš v sprievode učiteľa. Zarád' sa do radu a do jedálne vstúp len na pokyn dozor konajúceho učiteľa. Školskú tašku a vrchné oblečenie si ulož do police pri vstupe do jedálne.
- 10.3 Najprv zjedz polievku a potom choď pre druhé jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v školskej jedálni sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj, nerozprávaj nahlas, nepredbiehaj sa v rade na jedlo, nenič príbor a zariadenie školskej jedálne.
- 10.4 Dodržiavaj pokyny dozor konajúceho pedagóga a rešpektuj pokyny vedúcej školskej jedálne a kuchárov. Počas stravovania sa správaj disciplinovane a neruš ostatných nadmerných hlukom/rozprávaním/krikom. V opačnom prípade budeš z jedálne vykázaný.
- 10.5 Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, zasun stoličku, odovzdaj riad pri okienku a opusti školskú jedáleň v sprievode učiteľa.
- 10.6 Spolu s rodičmi sa postaraj, že počas neprítomnosti v škole sa zo **stravovania odhlásiš 24 hodín vopred do 14.00 h**, aby si nemusel zbytočne platiť za stravu.
- 10.7 V deň, keď už nebolo možné odhlásiť sa zo stravovania, je povolený odber stravy do obedára.

11. Dochádzka žiaka do školského klubu detí (ŠKD)

- 11.1 Ak si prihlásený do ŠKD, odchádzaš do oddelenia po skončení vyučovania v sprievode vychovávateľky alebo vyučujúceho.
- 11.2 Žiakov 1.- 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľ vyučujúci poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľ do šatne, kde počká, kým všetci žiaci odídu zo šatne.
- 11.3 Z ŠKD si uvoľnený **len na základe písomného ospravedlnenia rodiča** alebo choroby.
- 11.4 Tvoj odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť, po telefonickom dohovore aj **následnou SMS** vychovávateľke. Za Tvoj odchod z ŠKD domov, do ZUŠ a na krúžok mimo školy zodpovedá rodič alebo zákonný zástupca.
- 11.5 Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
- 11.6 Ranná služba v ŠKD je od 07,00 h. do 07:45 hodiny, kedy v sprievode vychovávateľky prejdeš do triedy.
- 11.7 Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku.



- 11.8 Mesačný poplatok za ŠKD je určený VZN obce Veľký Slavkov a uhrádza sa **mesiac vopred do 20.-teho dňa**. Neuhradenie platby bude mať za následok vylúčenie žiaka z ŠKD. V prípade záujmu môže zákonný zástupca uhradiť poplatok aj 2-krát ročne (IX.-XII. a I. – VI.)
- 11.9 V prípade opakovaného porušovania školského poriadku (neuhrádzanie poplatku za ŠKD), **bude žiakovi ukončená dochádzka do ŠKD** a následne zvažované prijatie do ŠKD na nasledujúci školský rok.
- 11.10 Zákonný zástupca netelefonuje dieťaťu na mobilný telefón do ŠKD s cieľom, aby dieťa išlo domov – túto skutočnosť vybavuje s vychovávateľkou.
- 11.11 Ak Ťa rodič opakovane nevyzdvihne z ŠKD do 16.30 h, vychovávateľka upozorní o tom riaditeľku školy a tá následne upozorní na danú skutočnosť sociálny úrad a políciu.

12. Školský parlament

- 12.1 Školský parlament je samosprávna skupina žiakov 5. - 9. ročníka ZŠ s MŠ, ktorá vyjadruje a presadzuje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Školský parlament reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľke školy.
- 12.2 Školský parlament:
- a) vyjadruje sa k podstatným otázkam návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - b) podieľa sa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
 - c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľke školy a predkladá jej svoje stanoviská a návrhy,
 - d) spolupracuje s obecným mládežníckym parlamentom. Ak je zriadený v obci sídla školy,
 - e) odporúča obecnému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente. Ak je zriadený v obci sídla školy,
 - f) spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi,
 - g) podporuje rozvoj žiakov, podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.
- 12.3 Školský parlament má najmenej 5 členov a najviac 17 členov.
- 12.4 Školský parlament riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí školský parlament zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí školského parlamentu.
- 12.5 Školský parlament sa riadi svojím štatútom a plánom práce na aktuálny školský rok.
- 12.6 Náklady na činnosť školského parlamentu sa po dohode s riaditeľkou školy uhrádzajú z rozpočtu školy.

13. Správanie žiaka mimo školy

- 13.1 Za Tvoje správanie a bezpečnosť mimo školy nesú zodpovednosť Tvoji rodičia alebo Tvoj zákonný zástupca. Výnimkou sú mimoškolské aktivity organizované školou na základe **informovaného súhlasu rodiča** alebo zákonného zástupcu. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj slušne.
- 13.2 Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
- 13.3 Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im. Slušne sa vyjadruj.
- 13.4 Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch. Slušne sa správaj aj k postihnutým ľuďom.

- 13.5 Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiavaj dopravné predpisy.
- 13.6 Počas prepravy do školy alebo počas školských akcií (v autobusoch, vlakoch) sa správaj slušne a riaď sa príkazmi učiteľa, vodiča, sprievodcu vlaku.
- 13.7 Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj na ulici a verejných priestranstvách bez súhlasu alebo sprievodu rodičov alebo zákonného zástupcu.
- 13.8 Žiaci, ktorí sa správajú v škole, mimo školy príkladne, ktorí si svedomito plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať pochvalu alebo odmenu.
- 13.9 Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku, môžu byť pokarhaní podľa platných smerníc. Riaditeľka školy, triedni učitelia upozornia rodičov alebo zákonného zástupcu na priestupky žiaka. Pochvaly a pokarhania žiaka sa oznamujú rodičom alebo zákonnému zástupcovi žiaka a zaznamenávajú sa do ETK.

14. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

14.1 Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom;
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- d) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy;
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy, v žiadnom prípade nezasahovať do skúšania;
- g) ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní **najviac na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**. V prísnejšom režime ospravedľňovania počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín pre daný ročník a triedu zverejnené na webovej stránke školy v menu o škole - ŠkVP - učebný plán. (15 dní za polrok). Neprítomnosť ospravedľňujeme bez predloženia potvrdenia od lekára.
- h) **písomne žiadať riaditeľku školy** (nie cez Edupage, SMS, ani e-mail) o uvoľnenie svojho dieťaťa z rodinných dôvodov na 6 a viac vyučovacích dní (ak ide o rodinnú dovolenku).

14.2 Rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

- a) oboznámiť sa so Školským poriadkom – je zverejnený na webovej stránke školy;
- b) vytvoriť pre dieťa nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
- c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- e) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;

- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť;
- g) venovať zvýšenú každodennú starostlivosť svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami;
- h) dohodnúť si s vyučujúcim **stretnutie** vopred telefonicky, mailom na čas **po vyučovaní, nie počas vyučovania a cez prestávky**;
 - zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským zákonom (245/§ 144 ods. 8);
- i) Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení jeho zákonný zástupca je **povinný oznámiť** triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu **príčinu jeho neprítomnosti** ráno do 08:00 h. **najneskôr do 24 hodín**. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
 - neprítomnosť na vyučovaní **ospravedľňuje škola** na základe **žiadosti zákonného zástupcu**, vo výnimočných a osobitne odôvodniteľných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti na vyučovaní;
 - ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac **5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, (súhrne max. trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín pre daný ročník a triedu počas polroka školského roka – 15 dní) neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch, škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
 - ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
 - triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto ospravedlnenky overovať
 - nepripustné je falšovanie ospravedľňovania absencií;
 - zneužívanie inštitútu 5 vyučovacích dní zákonným zástupcom – deti sú doma opakovane, resp. namiesto choroby sú na „dovolenke, nákupoch a iné“ → pri podozrení bude škola kontaktovať ÚPSVaR a môže žiadať aj pri kratšej absencii ako 5 dní lekárske potvrdenie z dôvodu opakovanej absencie dieťaťa;
 - je v kompetencii školy, ktoré vymeškané vyučovacie hodiny z dôvodu zanedbávania riadneho plnenia povinnej školskej dochádzky uzná ako ospravedlnené;
- j) Zákonný zástupca je povinný predložiť **triednemu učiteľovi dôvod neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní písomne do 48 hodín (po ukončení absencie)**. Ak sa tak nestane, vyučujúci bude túto neprítomnosť žiaka v škole považovať za neospravedlnenú.
- k) Zákonný zástupca žiaka, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku štúdiom mimo územia SR, **predloží každoročne kmeňovej škole vždy k 15. septembru** príslušného školského roka **doklad (s uvedením názvu a adresy školy), ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu v zahraničí**.
- l) Zákonný zástupca sa môže pohybovať v školských priestoroch len so súhlasom riaditeľky školy; nevstupuje do učební, šatní, do telocviční a do školskej jedálne.

- m) Ak žiak v príslušnom školskom roku nemá žiadne vymeškané vyučovacie hodiny (100%-ná prítomnosť na vyučovaní), môže mu riaditeľ školy udeliť jeden deň riaditeľské voľno na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu v nasledujúcom školskom roku.

15. Spolupráca školy a rodiny

- 15.1 Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
- 15.2 Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- 15.3 Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka alebo IŽK. Do žiackej knižky a IŽK sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov.
- 15.4 Stretnutie zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba **po skončení vyučovania** alebo v čase konzultačných a triednych rodičovských združení, alebo na pozvanie učiteľom, vedením školy v určený čas alebo na vopred dohodnutý čas.
- 15.5 Škola prostredníctvom webového sídla a Edupage zverejňuje oznamy pre žiakov a ich zákonných zástupcov.

16. Hodnotenie a klasifikácia žiakov

- 16.1 Znamky žiaka sú evidované v žiackej knižke alebo IŽK. Žiak má právo poznať každú známku, ktorú získa za svoju odpoveď alebo písomnú prácu.
- 16.2 Žiak, ktorý má na konci 2. polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech **nedostatočný** alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Keď bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, je klasifikovaný z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom prospechu nedostatočný. Obsah, formu a termín opravnej skúšky žiaka určí riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade (Metodický pokyn č. 22/2011 čl. 6).
- 16.3 Žiak **môže** byť klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, ktorú povolí alebo nariadi riaditeľka školy, ak:
- a) požiada o preskúšanie jeho zákonný zástupca - ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné.
 - b) koná rozdielovú skúšku,
 - c) koná opravnú skúšku,
 - d) je skúšaný v náhradnom termíne, pretože nie je možné ho klasifikovať z dôvodu vysokej absencie. Ak riaditeľka školy v takomto prípade rozhodne o komisionálnom preskúšaní, musí ho žiak absolvovať do dňa konania hodnotiacej pedagogickej rady. V prípade, že žiak zo závažných dôvodov nebude môcť absolvovať komisionálne preskúšanie, určí termín preskúšania riaditeľka školy tak, aby bol žiak preskúšaný najneskôr do 15 dní po skončení 1. polroka, prípadne 2. polroka.

16.4 Na žiadosť zákonného zástupcu predložené do 5 pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce. Bude mu sprístupnená písomná práca žiaka k nahliadnutiu.

17. Výchovné opatrenia a kritériá ich udeľovania - výchovné opatrenia zapisuje triedny učiteľ do žiackej knižky alebo IŽK a katalógového listu žiaka.

17.1 Pochvaly:

- a. - triednym učiteľom:
 - za výborný prospech - 1,00,
 - za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín za jeden polrok,
 - za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola),
 - za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.
- b. - riaditeľkou školy:
 - za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách).
- c. Pochvala môže byť:
 - **ústna** - triednym učiteľom pred žiakmi triedy, riaditeľkou pred žiakmi triedy alebo školy,
 - **písomná** od triedneho učiteľa alebo od riaditeľky školy zápisom do žiackej knižky alebo IŽK a do triedneho výkazu.
- d. Mimoriadna cena:
 - za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, mimoriadny čin (napríklad za záchranu života).

17.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Voči žiakovi, ktorý porušil ustanovenie školského poriadku alebo v ňom citovaného predpisu, bude uplatnené niektoré z výchovných opatrení uvedených v § 9 ods. 3 a § 10 Vyhlášky o základnej škole č. 223/2022 Z. z. a § 144 a § 145 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní:

17.2.1 Napomenutie od triedneho učiteľa

- a) za nesplnenie povinností týždenníkov;
- b) za 1 neospravedlnenú hodinu;
- c) za neprezúvanie sa v priestoroch školy;
- d) za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, napr. opakované „zabúdanie“ pomôcok - ak za 1. štvrťrok dostane 5 poznámok (za správanie, zabúdanie školských pomôcok, nevypracovanie domácich úloh a tým nesplnenie si povinnosti plne využiť vyučovaciu hodinu a dôsledne pracovať na vyuč. hodine);
- e) 1 x odmietnutie pracovať na vyučovacích hodinách;
- f) 1x použitie mobilu počas vyučovania.

17.2.2 Pokarhanie od triedneho učiteľa – závažnejšie porušenie školského poriadku:

- a) za 10-14 poznámok (správanie, zabúdanie školských pomôcok) za štvrťrok a tým nesplnenie si povinnosti plne využiť vyučovaciu hodinu a dôsledne pracovať na vyučovacej hodine;
- b) 2 x odmietnutie pracovať na vyučovacích hodinách;
- c) opakované neskoré príchody na vyučovanie;
- d) za 2-3 neospravedlnené hodiny;
- e) opakované podvádžanie;
- f) aj za ústne sťažnosti od vyučujúcich prednesené na pedagogickej rade;
- g) za druhé porušenie zákazu použitia mobilného telefónu počas vyučovania.

17.2.3 Pokarhanie riaditeľkou školy:

- a) za 3 x odmietnutie pracovať na vyučovacích hodinách;
- b) za 4 – 7 neospravedlnených hodín;
- c) za 15-19 poznámok za zabudnuté pomôcky, nevypracované domáce úlohy a správanie na vyučovaní a tým nesplnenie si povinnosti plne využiť vyučovaciu hodinu a dôsledne pracovať na vyučovacej hodine;
- d) za závažnejšie porušenie ŠP po prerokovaní v pedagogickej rade;
- e) za tretie použitie mobilného telefónu počas vyučovania.

Napomenutie od triedneho učiteľa pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa školy možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.

Opomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľkou školy pokarhanie od riaditeľky školy možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

Pokarhanie riaditeľkou školy sa udeľuje písomne oznámením zákonným zástupcom cez Edupage a zápisom do katalógového listu.

Poznámky sa zapisujú do žiackej knižky alebo IŽK.

17.2.4 Znížená známka zo správania.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - menej uspokojivé
- 4 - neuspokojivé

Zníženú známku zo správania môže žiak dostať:

17.2.4.1 Druhý stupeň:

- za opakované závažnejšie porušovanie školského poriadku;
- za fajčenie už po prvýkrát v budove a areáli školy;
- požívanie alkoholických nápojov a prechovávanie omamných látok a drog;
- neslušné správanie voči zamestnancom školy;
- za šikanovanie spolužiakov;
- prinášanie do školy vecí, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov;
- úmyselné poškodzovanie školského majetku;
- za 20–25 poznámok za správanie, zabúdanie školských pomôcok na vyučovacie predmety v priebehu jedného štvrťroka a tým nesplnenie si povinnosti plne využiť vyučovaciu hodinu a dôsledne pracovať na vyučovacej hodine;
- za 8 až 14 neospravedlnených hodín;
- za opakované odmietnutie pracovať na vyučovacích hodinách (najviac 4x) ;
- za opakované použitie mobilného telefónu počas vyučovania (4-6x) ;
- za úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, učiteľa, príp. iného zamestnanca.

17.2.4.2 Tretí stupeň:

- za závažné porušenie školského poriadku, napr. opakované fajčenie;
- za 15 až 29 neospravedlnených hodín;
- za preukázateľné užívanie drog a omamných látok;



- za prechovávanie a distribúciu drog a iných omamných látok a pre kurzorov v priestoroch školy;
- krádež, podvody a falšovanie;
- šikanovanie a vydieranie;
- vandalizmus;
- zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy;
- za opakované použitie mobilného telefónu počas vyučovania (7-8x);
- za opakované úmyselné poškodzovania zdravia a majetku (2x a viac);
- za 26 - 30 poznámok za správanie, zabúdanie školských pomôcok na vyučovacie predmety v priebehu jedného štvrt'roka.

17.2.4.3 Štvrtý stupeň:

- za 30 a viac neospravedlnených hodín;
- za hrubé ublíženie na zdraví;
- vulgárne a veľmi hrubé správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi rodičom (ZZ) žiaka triedny učiteľ písomnou formou (zápisom v žiackej knižke alebo IŽK) aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy. Závažné priestupky a následné výchovné opatrenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

C. POŽIADAVKY NA VEREJNOSŤ

- 1.1 Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa a uviesť účel návštevy. Návštevy sa evidujú v Knihe návštev, vestibul školy **sa monitoruje nainštalovanými kamerami.**
- 1.2 Verejnosti nie je dovolené vstupovať do **priestorov učebňovej časti** školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcami.
- 1.3 **V prípade pandémie COVID – 19 cudzím osobám, s výnimkou dodávateľov služieb a tovaru, je zakázané vstupovať do vnútorných priestorov školy.**

D. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1.1 So školským poriadkom bude oboznámený každý žiak na prvej triednickej hodine (svojím podpisom potvrdí oboznámenie) a priebežne na triednických hodinách triednym učiteľom počas školského roka.
- 1.2 Triedny učiteľ je povinný uskutočniť stretnutie so žiakmi triedy na riešenie triednických záležitostí raz mesačne a v nevyhnutných prípadoch podľa pokynov vedenia školy. Cieľom triednickej hodiny je riešenie výchovných a vzdelávacích problémov a aktivít v príslušnej triede. Triednická hodina sa vedie v ETK v časti „Poznámky“, kde sa uvedie dátum a zameranie TRH.



- 1.3 Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov, zamestnancov a návštevníkov školy.
- 1.4 Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 28.08.2025.
- 1.5 Za porušovanie školského poriadku nesie každý osobnú zodpovednosť a budú vyhovené výchovné opatrenia spomínané v predchádzajúcich bodoch.
- 1.6 Triedni učitelia oboznámia so školským poriadkom rodičov alebo zákonných zástupcov žiaka na prvom rodičovskom združení na začiatku školského roka a vyhotovia o tom písomný záznam s podpismi rodičov alebo zákonných zástupcov. Rodičia alebo zákonní zástupcovia, ktorí sa nezúčastnia prvého rodičovského združenia, sú povinní oboznámiť sa so Školským poriadkom uverejneným na stránke: www.zsvelkyslavkov.sk

Platnosť predchádzajúceho školského poriadku zo dňa 01.09.2024 končí dňa: 31. 08. 2025

Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa: 01. septembra 2025

Prerokované na pedagogickej rade: 28. augusta 2025

Zodpovednosť za dodržiavanie predpisu: všetci zamestnanci školy, ZZ a návštevníci školy

Zmeny a doplnky vo vnútornom poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

A. Prílohy

Príloha č. 1	Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa / žiaka
Príloha č. 2	Štandardy uplatňovania segregácie
Príloha č. 3	Plán uplatňovania štandardov, uplatňovania zákazu segregácie.
Príloha č. 4	Pripomienkový list
Príloha č. 5	List zmien a doplnkov
Príloha č. 6	Oboznámenie s vnútorným predpisom

Veľký Slavkov 08.08.2025

Mgr. Daniela Straňáková
riaditeľka školy



(Hlavička školy)
Časť A. (vyplní škola)

Príloha č. 1

Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa / žiaka

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok 20 .../ 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu

od do

od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIE ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1

Všeobecná časť

Školy a školské zariadenia, aj ZŠ s MŠ Veľký Slavkov, Školská 240 (ďalej „škola“) sú povinné v súlade s § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupovať podľa Štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje MŠVV a M SR.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.**

Vychádzajú z ustanovení [Dohovoru o právach dieťaťa](#):

Článok 2 ods. 1:

Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2:

Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1:

Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1:

Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k

- rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti [Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#).

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „[zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie](#)“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok – dodatok č.3 podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- * výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- * prevádzka a vnútorný režim školy,
- * podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- * podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje. Ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

¹ § 2 písm. a i) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú:

„2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#). Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- * Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- * Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- * Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- * Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- * Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- * Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- * Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- * Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- * Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- * Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- * Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva [Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#).

a) Štandardy priestorovej desegregácie

- * Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov a detí, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a deťom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu, uvedeného v antidiskriminačnom zákone².
- * Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- * Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného

² Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- * Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a detí.³
- * Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých PZ a OZ a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy ŠkVP. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁴, individuálny učebný plán⁵ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁶.
- * Všetky skupiny žiakov a detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- * Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁷. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- * Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- * Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- * Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

³ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

⁴ [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁵ [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁶ [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁷ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na [webovom sídle ministerstva](#)



- * V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- * Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- * Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v ZŠ s MŠ Veľký Slavkov

Úvod

Naším plánom sledujeme zabezpečenie rovnosti príležitostí v našej škole. Chceme vytvoriť prostredie, kde budú mať všetci žiaci rovnaké možnosti bez ohľadu na ich sociálne, etnické alebo zdravotné zázemie. Naším cieľom je predchádzať segregácii a diskriminácii, podporovať inklúziu a zaručiť prístup k vysokokvalitnému vzdelávaniu v inkluzívnom prostredí.

Pridržiavame sa princípov rovnosti, nediskriminácie a inklúzie. Sme presvedčení, že prostredníctvom tohto plánu dokážeme znižovať sociálne rozdiely a posilňovať sociálnu integráciu v rámci našej komunity.

A. Analýza súčasnej situácie

Naša analýza zahŕňa mapovanie a identifikáciu oblastí, kde segregácia pretrváva. Zameriavame sa na etnické menšiny, deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami a deti z chudobných rodín. Zisťujeme príčiny segregácie, ako sú geografické faktory, školské politiky alebo diskriminačné praktiky, aby sme mohli efektívne reagovať na tieto výzvy.

B. Naše ciele

1. **Zamedzenie segregácie:** Usilujeme sa odstrániť všetky formy segregácie vo vzdelávacích procesoch.
2. **Podpora inklúzie:** Vytvárame prostredie, kde budú všetci žiaci rovnocenní a majú rovnaký prístup k vzdelávaniu.
3. **Zabezpečenie kvalitného vzdelania:** Poskytujeme žiakom moderné vzdelávacie pomôcky a príležitosti na rozvoj.

C. Hlavné opatrenia

1. **Revidácia učebných plánov:** Uistíme sa, že naše učebné materiály podporujú rozmanitosť a neobsahujú diskriminačné prvky,
Z: vyučujúci, K: vedúci MZ a PK a ZRŠ.
2. **Zlepšenie prístupu k technológiám:** Priebežne budeme dopĺňať školu modernými vzdelávacími pomôckami pre potreby desegregácie a inklúzie,
Z: ekonómka a ŠPT, K: RŠ.
3. **Podpora pre deti so špeciálnymi potrebami:** Zabezpečujeme individuálny prístup a podporu pre každého žiaka so ŠVVP a podpornými opatreniami,
Z: všetci vyučujúci, ŠPT K: ZRŠ.
4. **Zapojenie rodičov:** Aktívne spolupracujeme s rodičmi na školských aktivitách.
Z: triedni učitelia, ZRŠ K: RŠ.
5. **Vzdelávanie pedagógov:**
 - * **Školenia o inklúzii a rovnosti:** Školenia pre učiteľov a pedagógov o desegregácii, inklúzii, prevencii diskriminácie a rovnosti príležitostí.
Z: ŠPT K: ZRŠ.



- * **Zlepšovanie pedagogických metód:** Poskytovanie nástrojov pre učiteľov, ktoré umožnia efektívne začleňovanie žiakov zo znevýhodnených skupín do bežného vzdelávacieho procesu.

Z: vedúci MZ a PK

K: ZRŠ.

- * **Podpora profesijného rozvoja:** Vytváranie programov kontinuálneho vzdelávania pre učiteľov zameraných na inklúziu a rovnosť vo vzdelávaní.

Z: ŠPT

K: ZRŠ.

D. Kompetencie jednotlivých aktérov

1. Riaditeľ školy:

- * Vede a koordinuje implementáciu plánu.
- * Zabezpečuje potrebné zdroje na podporu opatrení.

2. Zástupca riaditeľa školy:

- * Podporuje riaditeľa školy v organizácii a implementácii plánu.
- * Dohliada na priebeh vzdelávacích aktivít a zabezpečuje ich súlad s cieľmi plánu.
- * Koordinuje spoluprácu medzi učiteľmi, metodickým združením a podporným tímom.
- * Vyhodnocuje efektívnosť prijatých opatrení a pripravuje podklady pre výročné správy.

3. Školský podporný tím:

- * Sleduje realizáciu plánu a poskytuje odbornú pomoc učiteľom.
- * Organizuje vzdelávacie aktivity a zbiera dáta pre hodnotenie.

4. Metodické združenie a predmetové komisie:

- * Prispôsobujú obsah vyučovania tak, aby podporoval inklúziu.
- * Navrhujú inovatívne prístupy vo výučbe.

5. Triedni učitelia:

- * Monitorujú pokrok žiakov a motivujú ich k účasti na aktivitách.
- * Aktívne a priebežne komunikujú s rodičmi a žiakmi a zapájajú ich do projektu.

6. Rodičia:

- * Podporujú deti pri vzdelávaní a spolupracujú so školou.
- * Zapojujú sa do komunitných iniciatív na podporu inklúzie.



E. Monitorovanie a hodnotenie

1. **Pravidelné hodnotenia:** Budeme pravidelne sledovať výsledky plánu a prispôsobovať opatrenia podľa potreby.
Z: ŠPT, ZRŠ K: RŠ
2. **Výročné správy:** Každoročne budeme prezentovať pokroky v implementácii plánu a jeho dopad na komunitu.
Z: ŠPT, ZRŠ K: RŠ

F. Financovanie

1. Zabezpečíme primeraný rozpočet na realizáciu opatrení, podľa možností využijeme dostupné granty a externé fondy.

G. Právny rámec a záväzné dokumenty

1. Pri realizácii plánu reflektujeme na nasledujúce dokumenty:
 - * Zákon č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – definície a zákazy segregácie.
 - * Antidiskriminačný zákon č. 365/2004 Z. z.
 - * Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVV a M SR, 2023).
 - * Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVV a M SR, 2024).
 - * Plán obnovy a odolnosti SR, Komponent 6, Reforma 5.

Záver

Tento plán je dôkazom nášho záväzku na podporu rovnosti, inklúzie a kvalitného vzdelávania pre všetkých žiakov. Veríme, že spolupracou a odhodlaním dokážeme vytvoriť pozitívnu situáciu v našej škole.



PRIPOMIENKOVACÍ LIST

Druh a názov interného predpisu:

Pripomienkujúci:

Pripomienky:

Dňa _____

Meno a podpis _____

Stanovisko autora a správcu predpisu:

Dňa _____

Meno a podpis _____

Druh, názov a číslo interného predpisu:

[illegible]



ZÁKLADNÁ ŠKOLA s materskou školou Veľký Slavkov	
Názov dokumentácie:	Písomná evidencia o oboznámení so Školským poriadkom - základná škola, školský klub detí, školská jedáleň

Trieda:

p.č.	Meno	Priezvisko	Dátum	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

Žiaci boli oboznámení so školským poriadkom dňa triednym učiteľom.

Meno a priezvisko tr. učiteľa

Podpis tr. učiteľa